

# **Espoo Kesäsetelipalvelun vaihe I – rekisteröityminen järjestelmään**

## **Sisällys**

<b>1</b>	<b>Ensimmäinen kirjautuminen järjestelmään .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Näin rekisteröidyt Espoon Kesäsetelipalveluun .....</b>	<b>2</b>
2.1	Yrityksen tietojen täydentäminen .....	2
2.2	Espoon Kesäsetelipalveluun hakeutuminen.....	3
2.3	Hakeutumisen tuki yritykselle.....	4

## 1 Ensimmäinen kirjautuminen järjestelmään

Ensimmäinen kirjautuminen järjestelmään tapahtuu Suomi.fi Tunnistus- ja Valtuudet-palveluiden avulla. Varmista, että sinulla on valtuus asioida yrityksen puolesta. Valtuuksia hallinnoidaan osoitteessa <https://www.suomi.fi/valtuudet/>. Katso tarvittaessa PSOP-ohjeista kohta "[haluan myöntää henkilölle oikeuden asioida yrityksen puolesta](#)".

Yritys kirjautuu PSOP-järjestelmään Suomi.fi tunnistuksella osoitteessa <https://parastapalvelua.fi/kirjautu>. Valitse "Yrityksen edustajana".

Katso tarkemmat ohjeet käyttöohjeistamme:

<https://parastapalvelua.atlassian.net/wiki/spaces/OH/pages/241598507/Kirjautuminen+j+rjestelm+n#Kirjautuminen-Suomi.fi-tunnistuksella>

## 2 Näin rekisteröidyt Espoon Kesäsetelipalveluun

Espoon kesäsetelipalvelun ensimmäisessä vaiheessa avustusta hakeva yritys rekisteröityy järjestelmään ja hakeutuu Espoon Kesäsetelipalveluun. Rekisteröitymisen yhteydessä täydennetään tarvittavat tiedot, jotta kesäsetelipalvelun toisessa vaiheessa avustushakemuksen teko on mahdollisimman suoraviivaista.

Mikäli yrityksesi on jo liitetty järjestelmään, ja hakeutuminen Espoon kesäsetelipalveluun on tehty, siirry [Espoon kesäseteli -sivuilta](#) löytyvään toisen vaiheen ohjeistukseen. (<https://www.espoo.fi/kesaseteli>)

Siirry osoitteeseen <https://parastapalvelua.fi/> ja kirjautu järjestelmään.

### 2.1 Yrityksen tietojen täydentäminen

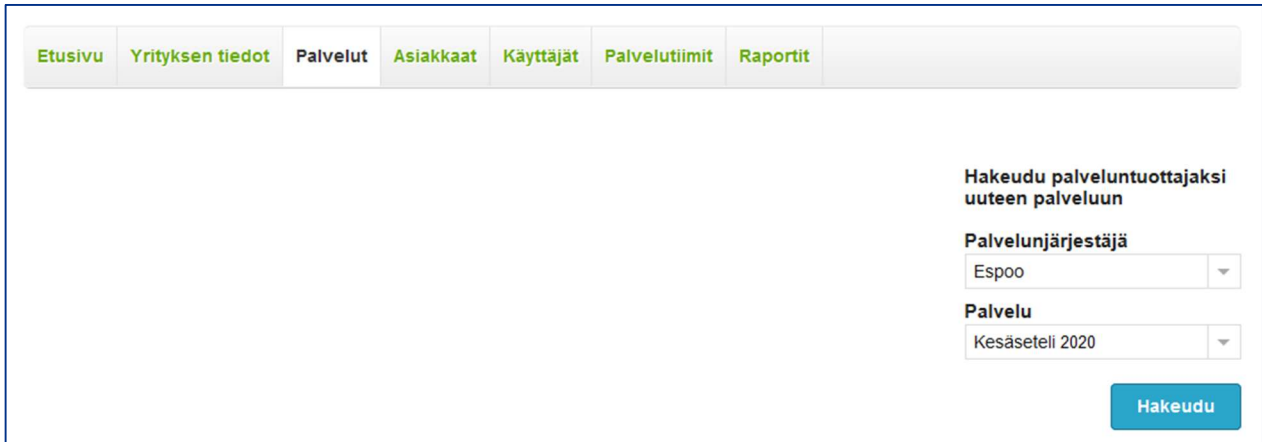
Etusivu	Yrityksen tiedot	Palvelut	Asiakkaat	Käyttäjät	Palvelutiimit	Raportit	
Perustiedot	Laskutustiedot	Toimipaikat	Toiminta-alueet	Yksiköt	Työntekijät	Alihankkijat	

Kirjaututtuaan palveluntuottajan tulee täyttää järjestelmään **vain** seuraavat tiedot:

1. **Perustiedot.** Pakollisia tietoja ovat yrityksen virallinen nimi, osoitetiedot, puhelinnumero ja yhteyshenkilön tiedot. Täydennä myös yhteyshenkilön huomioilmoitusten vastaanottajan sähköposti.
2. **Laskutustiedot.** Mikäli laskutustietoja ei ole täytetty, voi avustuksen maksatus viivästyä usealla kuukaudella. Rastita "Haluan maksuaineiston pdf-kuvan sähköpostiini".

## 2.2 Espoon Kesäsetelipalveluun hakeutuminen

Hakeutuminen Kesäsetelipalveluun tapahtuu ”**Palvelut**”-sivun kautta, yrityksen tietojen täydentämisen jälkeen. Sivun oikeasta laidasta löytyy kohta ”**Hakeudu palvelusetelituottajaksi uuteen palveluun**”. Alasvetovalikosta valitaan **Espoo**, sekä sen alapuolelta **Kesäseteli 2020**.



Hakemuksesta täydennetään **vain** kohta ”**7. Hinnasto**”. Yritys täyttää vaaditut tiedot, jonka jälkeen hakemus allekirjoitetaan ja lähetetään hyväksyttäväksi ”**8. Yhteenveto**”-sivun lopussa.



”**Hinnasto**” -välilehdellä yritykselle lisätään hinnasto. Hinnasto luodaan alkamaan **01.09.2020**, toistaiseksi voimassa olevaksi. Kesäseteliavustuksen yksikköhinta on **300 €**. Tallenna ja jatka yhteenvetoon.

### Hinnastot

Lisää hinnasto

Poista valittu

### Perustiedot

- Yrityskohtainen  
 Tuottajanosakohtainen

Voimassaoloaika

01.09.2020 -

Huom: Jos voimassaoloaika on "toistaiseksi", jätä päättymispäivä tyhjäksi.

Hinnaston nimi (Muodostuu automaattisesti tuottajan nimestä ja voimassaoloajasta)

Closets Oy 01.09.2020 - Toistaiseksi

Lisätieto

### Hinnat

Palvelusisältö	Yksikköhinta	Yksikkö	Hintakatto
<input checked="" type="checkbox"/> Kesäseteli 2020	300	kpl	300,00

Tallenna muutokset

Jatka >

”Yhteenveto” –välilehdellä näytetään yhteenveto hakemuksesta. Varmista, että yrityksen tiedot ja hinnasto ovat kunnossa, ja lähetä hakemus hyväksyttäväksi.

**HUOM!** Ainoastaan nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö (NIMKO-pääkäyttäjä) voi lähettää hakemuksen hyväksyttäväksi.

## 2.3 Hakeutumisen tuki yritykselle

Mikäli hakeutumisvaiheessa ilmenee ongelmia, tai tarvitset lisäapua hakeutumiseen, niin ota yhteyttä sähköpostitse osoitteeseen [psop.paakayttaja@tiera.fi](mailto:psop.paakayttaja@tiera.fi) tai puhelimitse palveluaikoina numeroon 020 7347778. Tukipuheluista veloitetaan vain paikallisverkkomaksu ilman lisäkustannuksia.

Puhelinpalveluajat ovat:

Maanantaina 09.00–12.00.

Keskiviikkona 09.00–15.00.

Perjantaina 09.00–15.00.

**Viikoilla 30 ja 31 puhelinpalvelu ei ole käytössä.**

Usein kysytyjä kysymyksiä ja lisäohjeita löytyy [PSOPin käyttöohjeista](#). Esimerkiksi salasanan vaihto ja palautus ohjeet. PSOP-Käyttöohjeet: <https://parastapalvelua.atlassian.net/wiki/spaces/OH/overview>