

11.1.2018

HAUKILAHDEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

SÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMISALUE

Sääntöjen tarkoitus

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on perusopetuslain 29 §:n mukaisesti edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Haukilahden koulun johtokunta on 10.5.2004 vahvistanut koululle alla olevat järjestyssäännöt.

Koulualue ja koulu aika

Koulualueena pidetään koulurakennusta ja sen ympärillä olevaa koulun tonttia.

Koulu aikkaa on koulun työsuunnitelman mukainen työpäivä sekä oppilaan normaalit koulu- ja kotimatkat.

Koulu aikaan kuuluvat myös säännöllisen lukujärjestyksen ulkopuolella tapahtuvat, koulun työsuunnitelman mukaiset retket sekä muut tapahtumat ja tilaisuudet.

Myös koulun oppilaskunnan järjestämät tilaisuudet luetaan koulun tilaisuuksiksi.

Koulu yhteisön ulkopuolisen henkilön on syytä ilmoittautua koulussa asian mukaisesti koulun henkilökunnan jollekin jäsenelle. Luvaton oleskelu koulurakennuksessa tai koulun alueella ei ole sallittua.

SISÄINEN JÄRJESTYS

Päivittäinen työskentely

Koulun ovet avataan arkisin klo 7.30 ja suljetaan yleensä klo 16.00. Mainitun ajan ulkopuolella pidettäviin tilaisuuksiin tullaan tilaisuuden järjestäjän ilmoittamana ajankohtana. Ulko-ovia ei saa pitää avoinna ilman valvontaa. Varsinaisen työajan ulkopuolella järjestettävien tilaisuuksien järjestäjän tulee myös huolehtia ulko-ovien sulkeutumisesta tilaisuuden päättyessä.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti lukujärjestyksen mukaan. Aikataulusta poikkeamiset sovitaan erikseen ryhmää opettavan opettajan kanssa. Oppitunnilta myöhästymiset vaikeuttavat oppilaan opiskelua sekä häiritsevät muun ryhmän ja opettajan työskentelyä.

Välitunnit vietetään rauhallisesti niille osoitetuissa tiloissa sisällä tai ulkona. Koulun rehtori tiedottaa tarvittaessa tästä säännöstä poikkeamisen. Välitunnilla tulee noudattaa koulun turvallisuusohjeita. Esim. lumipallojen heittelemine on vaarallisena toimintana kielletty!

Koulun alueelta saa poistua kesken koulupäivän vain opettajan luvalla. Koulun tapaturmavakuutus on voimassa vain opetussuunnitelman mukaisessa koulutyössä ja koulumatkoilla. Myöskään ruokatauolla ei saa poistua koulun alueelta.

Polkupyörät ja moottoriajoneuvot sijoitetaan niille osoitetulle alueelle. Välituntipihalla ei saa, huoltoajoa lukuun ottamatta, ajaa ajoneuvolla.

Erityisesti välituntisin on huolehdittava siitä, että kulkureiteillä, mm. portaikoissa, ei synny liikenteen tukoksia. Portaissa ei saa istua.

Makeisten, purukumin, yms. syöminen tai virvoitusjuomien nauttiminen luvatta oppitunnilla ei ole sallittua.

Päällysvaatteet jätetään niille varattuun paikkaan, ellei asiasta toisin sovita tuntia pitävän opettajan kanssa. Oppitunneilla ei saa käyttää ulkovaatteita eikä -pähineitä. Kuitenkin on katsottava, ettei mitään arvokasta jätetä esim. päällystakin taskuihin.

Ruokailussa käyttäydytään rauhallisesti ja asiallisesti. Ruokailuun ei saa tulla päällysvaatteissa. Reput ja takit jätetään naulakkoihin. Jokainen ottaa ruokaa sen verran kuin syö. Ruokailuaikojen porrastamisesta ja jonottamisjärjestyksestä sekä ruokailupaikoista annetaan lukuvuosittain erilliset ohjeet. Ruokailutilan käyttäytymisohjeet ovat koottuna ruokasalissa huonetauluun.

Kännykät (matkapuhelimet), korvalappusoittimet ja vastaavat elektroniset laitteet on pidettävä suljettuna oppitunneilla, niin ettei niiden käyttö aiheuta häiriötä koulupäivän aikana.

Päivänavaus ei saa sisältää puoluepolitiikkaa eikä loukata ketään henkilökohtaisesti.

Tupakointi, päihde- ja huumausaineet

Tupakointi ja tupakkavalmisteiden käyttö ja niiden hallussapito alaikäisillä on koulussa kielletty (laki toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi 12§). Tupakoimattomuus on arvostettavaa!

Päihde- ja huumausaineiden hallussapito, käyttö, välitys ja myynti sekä näiden aineiden vaikutuksen alaisena oleminen on koulualueella ja kouluajana kielletty.

OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

Oppilaiden on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti (perusopetuslaki 35§).

Jokaisella oppilaalla tulee olla tarvittavat oppikirjat ja muut varusteet mukanaan.

Koulu yhteisön jäsenen tulee asiallisesti ja rauhallisesti käyttäytymällä sekä järjestyssääntöjä noudattamalla edistää koulun työrauhaa. Turvallisen ja asiallisen työskentelyilmapiirin on oltava jokaiselle perusoikeus!

Poissaolot

Oppilaan sairastuessa ja poistuessa koulusta kesken koulupäivän sopii hän asiasta opettajan kanssa sekä ilmoittaa kotiinlähdestä puhelimitse huoltajalleen. Opettaja merkitsee poissaolon Wilmaan, josta huoltaja merkitsee poissaolon sairaudesta johtuvaksi ja selvitettyksi.

Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan oppilaan poissaolosta luokanvalvojalle yhteisesti sovitulla tavalla. Luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajaan poissaolon syyn selvittämiseksi, jollei ilmoitusta ole tehty viimeistään kolmen päivän kuluessa. Muut kuin äkillisestä sairastumisesta aiheutuvat poissaolot tulee selvittää etukäteen luokanvalvojan ja/tai rehtorin kanssa. Luokanvalvoja antaa luvan enintään viikon mittaiseen poissaoloon. Pitempiin poissaoloihin luvan antaa rehtori.

Poissaolot ja myöhästymiset raportoidaan huoltajalle sovitulla tavalla riittävän usein.

TURVALLISUUS JA VIIHTYVYYS

Vaarallisten ja vahingoittamiseen soveltuvien esineiden tuominen kouluun on kielletty (järjestyslaki 10 §).

Jokaisella on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (perusopetuslaki 29 §); kiusaaminen, väkivaltainen käytös ja häirintä on kielletty koulussa ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Toisen omaisuuteen ei saa kajota ilman omistajan lupaa. Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan tai tuottamuksesta aiheuttamansa vahingon. Vahingosta on viipymättä ilmoitettava rehtorille, opettajalle tai vahtimestarille. Rahan ja arvoesineiden tuominen kouluun on oppilaan omalla vastuulla. Koulu ei vastaa kadonneesta tai rikkoutuneesta omaisuudesta.

Tapaturman sattuessa siitä on ilmoitettava terveydenhoitajalle tai jollekin opettajalle. Loukkaantuneelle annetaan välittömästi tarvittava ensiapu.

Muuta

Jokaisella opetusryhmällä voi olla sovitulla tavalla vuorollaan toimiva järjestäjä. Luokan järjestäjä puhdistaa taulun, huolehtii luokan tuulettamisen järjestämisestä sekä suorittaa muita opettajan toimintaa avustavia tarpeellisia tehtäviä. Jokainen luokka valitsee myös luokan puheenjohtajan ja sihteerin tarvittaessa edustamaan luokkaa.

Polkupyörää koulumatkoilla käyttävän oppilaan olisi syytä oman turvallisuutensa parantamiseksi käyttää asianmukaista polkupyöräkypärää. (Johtokunta 1.12.1998). Koulun järjestämällä retkillä käytetään polkupyöräkypärää.

JÄRJESTYKSEN VALVONTA JA SEURAAMUKSET

Järjestyssääntöjen noudattamista valvovat koulu yhteisössä työskentelevät henkilöt. Rangaistuksia määrättäessä tai muista toimenpiteistä päätettäessä noudatetaan perusopetuslain 36-36c §:n säädöksiä.

Perusopetuksen oppilaan ojentamistoimenpiteitä ovat oppilaan määrääminen tekemään tehtäviä koulupäivän jälkeen, oppilaan poistaminen luokasta tai muusta opetustilasta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi, oppilaan poistaminen koulun järjestämästä tilaisuudesta, opetukseen osallistumisen epäminen oppilaalta jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja oppilaan määrääminen jälki-istuntoon. Perusopetuksen oppilaan kurinpidollisia rangaistuksia ovat kirjallinen varoitus ja koulusta erottaminen.

Nämä järjestyssäännöt jaetaan jokaiselle oppilaalle kotiin myös huoltajalle tiedoksi. Alla olevaan palauteosaan pyydetään sekä oppilaan että huoltajan allekirjoitus.

Palautetaan luokanvalvojalle __ma 21.8. __ mennessä.

Olemme tutustuneet Haukilahden koulun järjestyssääntöihin.

aika ja paikka: _____

allekirjoitukset:

(oppilas)

(huoltaja)

(nimen selvennys)

(nimen selvennys)