

MARTINKALLION KOULUN LUKUVUOSITIEDOTE 2019 - 2020

käyntiosoite: Martinkallio 2, 02300 Espoo
postiosoite: PL 3428, 02070 ESPOON KAUPUNKI

koulun kotisivu: [espoo.fi/martinkallion koulu](http://espoo.fi/martinkallion_koulu)

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| rehtori | Simo Juntunen | 050 4052755 | |
| | etunimi.sukunimi@espoo.fi | | |
| apulaisrehtori | Sami Saukkoriipi | 050 344 8039 | etunimi.sukunimi@espoo.fi |
| @espoo.fi | | | |
| koulusihteeri | Helena Mäkelä- Yrjölä | 0401985113 | |
| | etunimi.sukunimi@espoo.fi | | |
| opettajat ja koulunkäyntiavustajat | | 09 81646611 | etunimi.sukunimi@espoo.fi |
| ruokapalvelun alue-esimies | Satu Huomo | 046 8773739 | etunimi.sukunimi@espocatering.fi |
| vahtimestari | Tiina Vartiainen | 046 8772927 | |
| | etunimi.sukunimi@espoo.fi | | |
| laitosmies | Mika Hintsanen | 050 5636668 | etunimi.sukunimi@espoo.fi |
| oppilaanohjaaja | Tiina Hyttinen | 043 8259199 | etunimi.sukunimi@espoo.fi |
| terveydenhoitaja | Teija Seppänen | 046 8773539 | |
| | etunimi.sukunimi@espoo.fi | | |
| kuraattori | Hannele Kuokkanen | 050 5641841 | |
| | etunimi.sukunimi@espoo.fi | | |
| psykologi | | 046 8773236 | etunimi.sukunimi@espoo.fi |
| hammashoitola | keskitetty ajanvaraus | 09 81630300 | |
| iltapäiväkerho | Hilperot | 0504326630 | |
| esiopetus /Eestinmetsän pk | Pirjo Salminen | 043 8258942 | etunimi.sukunimi@espoo.fi |

Sisäänkäynti kouluun

Pääovi (porras A) on auki koulupäivän ajan. Muut ulko-ovet pidetään lukittuina oppituntien ajan. Oppilaat ja henkilökunta pääsevät ulos kaikista ovista ja välituntien ajan oppilaiden käyttämät ulko-ovet pidetään avoinna.

Työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2019-2020

syyslukukausi 8.8.2019 - 20.12.2019

syysloma 14.10.2019 - 18.10.2019

joululoma 21.12.2019 - 6.1.2020

kevätlukukausi 7.1.2020 – 30.5.2020

talviloma viikko 8 17.2.2020-21.2.2020

lauantaityöpäivä on 14.12.2019, vapaapäivä 9.4.2020

Päivittäinen työaika

| | | |
|---------------|--------------|--------------------------------|
| 08.15 - 09.00 | 1. oppitunti | 1. jakso 8.8.2019 - 20.12.2019 |
| 09.00 - 09.45 | 2. oppitunti | 2. jakso 7.1.2020 - 30.5.2020 |
| 10.15 - 11.00 | 3. oppitunti | |
| 11.15 - 12.00 | tai | |
| 11.30 - 12.15 | 4. oppitunti | |
| 12.30 - 13.15 | 5. oppitunti | |
| 13.30 - 14.15 | 6. oppitunti | |
| 14.15 - 15.00 | 7. oppitunti | |
| 15.00 - 15.45 | 8. Oppitunti | |

Henkilökunta

| | | |
|---|-----------------|---|
| 1A | Johanna Arminen | 7A |
| Risto Koponen | | |
| 1B | Kiira Piirainen | 7B Antti Nissinen |
| 2A Mervi Tiitta | | 7C Tommi Lindholm |
| 2B Tuulia Kanerva | | 8A Kaisa van den Berg |
| 2C Kimmo Kamppari | | 8B Kaisa Ilovuori |
| | | 8C Johanna Ojanperä (20.12.2019 asti) Riina Nyholm (7.1.2020 alk.) |
| 3A Arja Kalistaja-Tikka | | 9A Mervi Lundberg |
| 3B Annaika Tahkokallio | | 9B Eija Paunola |
| 3C Terhi Aitta | | 9C Liisa Hasanen |
| 4A Nathalia Ollberg | | |
| 5A Anna Mäkelä | | |
| 5B Petri Karhumäki (20.12.2019 asti) Pasi Luhtasela (7.1.20120 alk.) | | |
| 6A Kaisa Pehkonen | | |
| 6B Teea Tuominen | | |

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| Biologia ja maantieto | Mervi Lundberg, Mika Poikela | |
| Elämäntietomustieto | | Sami Saukkoriipi, Mika Poikela |
| Englanti Mikko Ylimannila, Saara Parviainen (Riina Nyholm 1.1. 2020 alk.) | | |
| Fysiikka, matematiikka | | Risto Koponen |
| Matematiikka Antti Nissinen | | |
| Historia yhteiskuntaoppi | | Mika Poikela |
| Kemia | | Eija Paunola |
| Kotitalous | | Aino Tuominen, Kaisa Pehkonen |
| Kuvataide | | Marja Haahti |
| Liikunta | | Kaisa Ilovuori, Timo Kukkonen, Anna Mäkelä, Mika Poikela, Paavo Selänne |
| Musiikki | | Johanna Ojanperä |
| Oppilaanohjaus Tiina Hyttinen | | |
| Ranska | | Kaisa van den Berg |
| Ruotsi | | Tommi Lindholm, Liisa Hasanen, Saara Parviainen (Riina Nyholm 1.1.2020 alk.) |
| Saksa | | Liisa Hasanen |
| Tekninen työ | | Paavo Selänne |
| Tekstiilityö | | Suvi Hiljama, Raija Rovander |
| Terveystieto | | Kaisa Ilovuori, Aino Tuominen |
| Uskonto | | Henri Hirvonen |
| Suomenkieli | Kaisa van den Berg, Tommi Lindholm | |
| Suomi toisena kielenä | | Kaisa van den Berg, Kaisa-Leena Hiltunen, Liisa Hasanen |
| Osa-aikainen erityisopetus | | Hanna Sutela, Sami Saukkoriipi, Veli-Pekka Tiensuu |
| Koulunkäyntiavustajat | | Eeva Hanström, Jaana Kristensen, Päivi Moisiomäki, Heidi Kemppainen |

Koulun johtokunta

Espoon peruskoulujen johtokunnat ovat joko koulukohtaisia tai useamman koulun yhteisiä. Johtokunnassa on mukana oppilaiden vanhempia, koulun henkilökunnan edustajia sekä ylempien luokkien kouluissa myös oppilaita. Johtokunta on tärkeä koulun sisäisen, kodin ja koulun sekä koulun ja ympäröivän yhteiskunnan

yhteistyön ylläpitäjä ja kehittäjä. Johtokunnalla on tärkeä rooli koulun opetuksen ja kasvatuksen kehittämisessä sekä työrauhan ylläpitämisessä. Johtokunnat päättävät myös lukuvuosisuunnitelmasta, koulun määrärahojen käyttösuunnitelmasta eli toimintasuunnitelmasta ja koulukohtaisesta opetussuunnitelmasta. Lisäksi johtokunta mm. hyväksyy koulun järjestyssäännöt.

Martinkallion koulun johtokunta

varsinaiset jäsenet ja

henkilökohtaiset varajäsenet

Seppo Sivula, puheenjohtaja,
Susanna Tamminen, varapuheenjohtaja,
Erika Tikka, Johanna Luoto-Kärkkäinen, varajäsen
Juhani Snellman,
Johanna Summanen,
Sami Saukkoriipi, henkilökunnan edustaja,
Eeva Hanström, muun henkilökunnan edustaja,
Simo Juntunen, esittelijä ja sihteeri,

Rainer Harjunpää, varajäsen
Kira Hurme, varajäsen

Mika Vidlund, varajäsen
Taru Eskelinen, varajäsen
Mikko Ylimannila, varajäsen
Teea Tuominen, varajäsen
Sami Saukkoriipi, varajäsen

Oppilasjäsenet

Pellinen Otto
Riihiranta Jenni

Snäll Niklas
Päkki Nea

Vanhempainyhdistys

Yhdistyksen toiminta-ajatuksena on

- edistää ja tukea koulun ja kotien välistä yhteistyötä
- parantaa oppilasturvallisuutta
- tukea opetus- sekä virkistystoimintaa
- tukea koteja ja koulua niiden pyrkimyksessä luoda oppilaille oppimis- ja kasvuympäristö
- tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskevista kysymyksistä.

Yhdistys on perustettu 24.4.2002 ja se kuuluu Suomen vanhempainliittoon. Yhdistyksen hallitus valitaan syksyisin vuosikokouksessa. Hallituksen kokoukset ovat avoimia kaikille koulun ja kotien yhteisten asioiden edistämisestä kiinnostuneille. Vanhempainyhdistys on järjestänyt vuosittain mm. ensimmäisten luokkien oppilaille ja heidän vanhemmilleen sadannen koulupäivän juhlan sekä vanhemmille luentoja.

Oppilaskunta

Peruskoulun 1.-9. luokkien oppilaat muodostavat koulun oppilaskunnan. Oppilaskunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää oppilaiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan luokakohtaiset edustajat. Oppilaskunta valitsee koulun johtokuntaan kaksi oppilasjäsentä ja heille varajäsenet lukuvuodeksi kerrallaan.

Tukiopetus

Koulu järjestää tukiopetusta tilapäisesti koulutyössä jälkeen jääneille tai muutoin erityistä tukea tarvitseville oppilaille. Se on tilapäisesti annettavaa yksilöllistä ohjausta, jonka avulla oppilasta pyritään auttamaan oppimisvaikeuksissa. Aloitteen tukiopetuksen antamiseksi voi tehdä opettaja, oppilas itse tai huoltaja. Tukiopetusta annetaan yleensä oppituntien ulkopuolella. Oppilas ei ole oikeutettu tukiopetukseen loman vuoksi.

Erityisopetus

Oppilaalle, jolla on oppimiseen tai koulunkäyntiin liittyviä vaikeuksia, koulu järjestää osa-aikaista erityisopetusta.

Erityisopetuksella pyritään huolehtimaan siitä, että oppilas saavuttaa peruskoulun tavoitteet.

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan koulupäivän aikana yksilöllisesti tai pienissä ryhmissä. Se on yleensä luonteeltaan tilapäistä, jaksottaista ja vain yhtä tai muutamaa oppiainetta kerrallaan koskevaa.

Erityisopetuksen tarpeen arvioivat tavallisimmin aineenopettaja, luokanvalvoja ja erityisopettaja yhteistyössä oppilaan huoltajan kanssa.

Koulun oppilashuolto

Oppilashuoltoryhmä suunnittelee ja koordinoi oppilashuoltotoimintaa yhteistyössä koulun muun henkilöstön kanssa. Oppilashuoltoryhmään kuuluvat tavallisesti rehtori, erityisopettaja, terveydenhoitaja, koulupsykologi ja/tai koulukuraattori sekä asianomainen luokanopettaja.

Poissaolo koulusta

Oppilaan poissaoloon koulusta on pyydettävä lupa hyvissä ajoin. Luokanopettaja/luokanvalvoja antaa luvan alle 6 päivän poissaoloon. Yli viikon poissaoloon luvan antaa koulun rehtori.

Huoltaja täyttää Wilmassa lomakkeen *Hakemukset - ja päätökset - osiossa* ja samalla se tallentuu Primukseen. Luokanvalvoja / rehtori kirjaa poissaolopäätöksen. Paperiset poissaolohakemuslomakkeet pysyvät myös toistaiseksi käytössä. Paperihakemukset <http://www.espool.fi/opetuksenlomakkeet>
Opetustoimelle on tärkeää, että perheet pyrkisivät pitämään lomiaan mahdollisimman paljon koulujen loma-aikoina, jotta luokan yhteinen oppiminen etenee samaan tahtiin. Huoltajat ovat vastuussa loma poissaolojen tehtävien tekemisestä. Opettajat eivät anna koulutehtäviä etukäteen.

Kaikilla kouluilla on käytössään sähköinen Wilma-järjestelmä <https://wilma.espool.fi> Sen avulla huoltajat voivat seurata oppilaan opintosuorituksia, olla vuorovaikutuksessa opettajan kanssa, tarkastella ja selvittää poissaolotietoja sekä seurata koulun lähettämiä tiedotteita. Koulu jakaa huoltajille Wilman käyttöön tarvittavat huoltajatunnukset. (Jos huoltaja on unohtanut tunnukset, huoltajan tulee ottaa yhteyttä kouluun.)

Lisäksi koulu tiedottaa koulu yhteisön toimintamalleista ja tiedottamiskäytännöistä erilaisissa ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteissa.

Arkipäivän säännöt

1. Käyttäydymme kohteliaasti ja puhumme asiallisesti.
2. Kunnioitamme toisiamme ja toistemme omaisuutta.
3. Emme poistu koulualueelta ilman kirjallista lupaa.
4. Annamme toisillemme työ- ja ruokarauhan.
5. Liikumme rauhallisesti sisällä.
6. Alakoulun oppilaat: vietämme välitunnit ulkona.
Yläkoulun oppilaat: vietämme pitkän välitunnin klo 9.45 – 10.15 ulkona.
Kovilla pakkasilla tai sateilla annetaan ohjeet muutoksista.
7. Emme käytä ulkokenkiä sisällä. Ulkovaatteet riisumme ennen luokkaan tai ruokailuun siirtymistä.
8. Voimme syödä omia terveellisiä eväitä siististi aamupäivän välituntisin (roskat roskikseen), ja iltapäivällä klo 13.15-13.30 välitunnilla.
9. Pidämme matkapuhelimet piilossa, äänettöminä ja ilman langatonta verkkoyhteyttä oppituntien ja ruokailun aikana.
10. Huolehdimme toisistamme, koulustamme ja ympäristöstämme.

Oppikirjat

Opetuksen edellyttämät oppikirjat, muut koulutarvikkeet sekä välttämättömät työvälineet annetaan oppilaalle maksutta. Huoltajan sen sijaan tulee huolehtia siitä, että oppilaalla on liikuntatunteja varten asianmukainen vaatetus ja pyyhe. Huoltaja on myös velvollinen korvaamaan oppilaan kadottaman tai käyttökelvottoman oppimateriaalin.

Ruokaraati

Koulussamme toimii ruokaraati, jonka tarkoituksena on edistää ja tehostaa tiedonkulkua asiakkaiden ja keittiön välillä. Ruokaraati koostuu oppilaiden ja henkilökunnan edustajista ja kokoontuu kerran kuukaudessa.

Välipalat

Koululla on ma - pe myynnissä iltapäivällä välitunnin klo 13.15-13.30 aikana minipuolisia välipaloja kuten täytettyjä täysjyväsiämpylöitä, rahkaa, hedelmiä ja välipalapatukoita. Välipalan voi maksaa joko rahalla tai välipalakortilla. Välipalakortteja myydään Espoon kaupungin yhteispalvelupisteissä sekä kouluruokaloissa.

Erytysruokavalio

Jos oppilaalla on jokin erityisruokavalio, huoltajan tulee toimittaa Erytysruokavalioista ilmoittaminen- lomake koulun keittiöön lukuvuoden alussa. Lomakkeeseen tulee liittää lääkärintodistus erityisruokavalion perustuessa terveydellisiin syihin. Vähälaktoosisesta tai laktoosittomasta ruokavalioista, kasvisruokavalioista tai uskonnollisiin syihin perustuvasta ruokavalioista ei tarvitse esittää lääkärintodistusta.

Koulujen ruokalistat, Erytysruokavalioista ilmoittaminen - lomake sekä lisätietoa kouluruokailusta löytyy sivulta: espool.fi/perusopetus > opiskelu peruskoulussa > kouluruokailu, kuljetukset ja vakuutukset

Vakuutukset

Espoon koulujen oppilaat on vakuutettu tapaturman varalta koulussa ja koulumatkalla. Vakuutus kattaa myös lukuvuosisuunnitelman mukaiset koulun retket ja leirikoulut. Tapaturman sattuessa oppilas toimitetaan hoitoon kaupungin terveysasemalle.

Vakuutuksesta korvataan tapaturmasta aiheutuneet matka-, tutkimus- ja hoitokulut **julkisen sektorin terveydenhuoltopalveluja antavissa yksiköissä ja laitoksissa** (terveyskeskus, aluesairaala, keskussairaala). Jos oppilas käyttää yksityisen sektorin palveluja, korvaus maksetaan vain julkisen sektorin taksan mukaan. Kaupunki ei korvaa kustannuksia, jotka aiheutuvat oppilaan sairastumisesta kesken koulupäivän.

Lisätietoa vakuutuksista espool.fi/perusopetus > opiskelu peruskoulussa > kouluruokailu, kuljetukset ja vakuutukset

Oppilaiden omaisuus koulussa

Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoutuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, mikäli tekijää ei saada kiinni. Koulu ei korvaa koulupäivän aikana rikkoutunutta tai kadonnutta matkapuhelinta.

Oppilaan ei ole hyvä pitää mukanaan isohkoja rahasummia tai arvokasta omaisuutta.