

1.3.2019

## **Yleisiä periaatteita**

Kuntalaiskäyttövuoroja voidaan myöntää koulujen luokka-, auditorio-, aula- ja ruokailutiloissa tapahtuvaan harrastus- ja yhdistystoimintaan sekä erilaisiin tapahtumiin silloin, kun tiloissa ei ole koulun omaa toimintaa.

Koulujen erikoisluokkia (musiikki, kädentaidot, kotitalous, tietotekniikka jne.) luovutetaan pääsääntöisesti vain opetuskäyttöön, eikä laboratorio- ja terapiatiloja anneta kuntalaiskäyttöön lainkaan.

Kuntalaiskäytössä olevien tilojen varustetaso vaihtelee kouluittain, tilakohtaiset tiedot ovat varausjärjestelmässä: [https://resurssivaraus.espoo.fi/opetus\\_tilavaraus/haku](https://resurssivaraus.espoo.fi/opetus_tilavaraus/haku). Käyttövuoron aikana on lupa käyttää tilassa olevia kokousteknisiä esitysvälineitä sekä langatonta verkkoa, jos sellainen on. Mahdollisen vierailijaverkon salasanan saa valvojalta. Erikoisluokkien välineistöä on oikeus käyttää vasta perehdytyksen jälkeen.

Koulujen liikunta- ja keittiötilojen kuntalaiskäyttö hallinnoidaan erikseen, yhteystiedot käyttöehtojen lopussa. Lisäksi muutamilla espoolaisilla kouluilla on tilojen omistajan kanssa tehdystä sopimuksesta johtuvia kuntalaiskäytön poikkeuskäytäntöjä.

Kuntalaiskäytön myöntämisperiaatteet ja voimassaolevat hinnat löytyvät espoo.fi -sivustolta, linkki käyttöehtojen lopussa.

## **Kuntalaiskäyttökausi ja tilojen valvonta**

Koulutilojen kuntalaiskäyttö voi olla valvottua tai omavalvontaista. Nämä käyttöehdot koskevat valvottua kuntalaiskäyttöä, jolloin paikalla on aina koulutilojen valvoja.

Valvotussa kuntalaiskäytössä olevia kouluja on eri puolilla Espoota ja ne löytyvät koulun nimellä hakemalla varausjärjestelmästä.

Kuntalaiskäyttökausi, valvotut koulut ja niissä kuntalaiskäyttöön avattavat tilat sekä näitä käyttöehtoja sekä tilojen päivittäiset käyttöajat määritellään lukuvuosittain. Pääsääntöisesti käyttövuoroja myönnetään ilta- ja viikonloppuaikoihin.

Omavalvontaista käyttöä voidaan myöntää myös varsinaisen kuntalaiskäyttökauden ulkopuolella. Lisäksi taiteen perusopetusta antavien toimijoiden on mahdollista hakea ns. pidennettyä toimintakautta, lisätietoja kuntalaiskäytön asiakaspalvelusta.

## **Käyttövuorojen hakeminen ja peruuttaminen**

Säännöllisiä käyttövuoroja haetaan vuosittain maaliskuussa. Hakuajan jälkeen vapaaksi jääneisiin tiloihin voi hakea yksittäisiä käyttövuoroja sekä ns. täydentäviä säännöllisiä käyttövuoroja jatkuvasti koko lukuvuoden ajan. Hakuajasta ja -menettelystä tiedotetaan kaupungin virallisissa tiedotuskanavissa.

1.3.2019

Hakemukset valvottuihin kouluihin jätetään varausjärjestelmän kautta. Omavalvontaista käyttöä haetaan pääsääntöisesti ottamalla yhteyttä ko. koulun rehtoriin ja kuntalaiskäytön asiakaspalveluun. Hakemuksessa tulee aina nimetä täysi-ikäinen vastuhenkilö.

Tilojen käyttäjä voi peruuttaa käyttövuoronsa maksutta viimeistään 14 vrk ennen tilaisuutta. Tämän jälkeen tehdyistä peruutuksista ja käyttämättä jätetyistä vuoroista laskutetaan perusmaksuluokan mukainen käyttökorvaus. Peruutus on tehtävä kirjallisesti kuntalaiskäytön asiakaspalveluun: [koulutilavaraukset@espoo.fi](mailto:koulutilavaraukset@espoo.fi)

Myös koulu voi peruuttaa jo myönnetyn käyttövuoron viimeistään 14 vrk ennen tilaisuutta, mikäli tarvitsee tilan omaan käyttöönsä. Peruutuksesta ilmoitetaan käyttövuoron vastuuhenkilölle sähköpostilla, eikä perutusta vuorosta peritä käyttökorvausta.

## **Turvallisuus ja vastuut**

Koulutiloissa tulee noudattaa palo- ja pelastustoiminnan määräyksiä ja ohjeita sekä näitä käyttöehtoja ja muita tiloja koskevia ohjeita. Koulutilojen valvoja toimii yhteistyössä tilojen kuntalaiskäyttäjän kanssa ja huolehtii järjestyksen säilymisestä koulukiinteistössä sekä muista valvojalle kuuluvista tehtävistä.

### Valvojan vastuulla on:

- ohjata tilojen kuntalaiskäyttäjät heille varattuihin tiloihin
- perehdyttää käyttäjät koulun tiloihin ja niiden varusteisiin, sekä antaa sovitut välineet käytettäväksi
- tarkistaa käytetyt tilat ja välineet käyttövuoron päättyessä, ja ilmoittaa mahdollisista vahingoista tai sovitun vastaisesta tilojen käytöstä välittömästi osoitteella [koulutilavaraukset@espoo.fi](mailto:koulutilavaraukset@espoo.fi) sekä tarvittaessa myös päivystävälle kiinteistöhoitajalle ja koulun rehtorille

### Kuntalaiskäyttäjän vastuulla on:

- tutustua kiinteistön pelastussuunnitelmaan ja hätäpoistumisteihin
- toimia yhteistyössä koulutilojen valvojan kanssa ja varmistaa, että kaikki käyttövuoron osallistujat noudattavat annettuja ohjeita
- valvoa, että tiloja ja välineitä käytetään asianmukaisesti, sekä ilmoittaa mahdollista vahingoista tai havaitsemastaan ilkeväkälästä välittömästi koulutilojen valvojalle
- valvoa, että käytetty tila jää samaan kuntoon kuin se oli vuoron alkaessa eli kalusteet ja välineet palautetaan paikoilleen, käytössä olleet työtasot puhdistetaan ja roskat vieään roskakoriin
- valvoa, että kaikki käyttövuoron osallistujat poistuvat koulun tiloista vuoron päättyttyä

### Koulutiloissa on kiellettyä:

- tupakointi ja muu päihteiden käyttö sekä päihtyneenä oleskelu
- avotulen teko, myös kynttilöiden polttaminen
- eläinten tuominen koulutiloihin on sallittua vain erikseen sovittaessa

Autojen pysäköinnissä on noudatettava yleisiä pysäköintisääntöjä sekä kiinteistökohtaista ohjeistusta.

1.3.2019

## Korvausvelvollisuus ja sanktiomenettely

Kuntalaiskäyttäjä on velvollinen korvaamaan aiheutuneet vahingot ja vastaa täysimääräisenä myös ylimääräisistä siivous-, korjaus-, turvallisuus- yms. kustannuksista.

Vahingon sattuessa on otettava välittömästi yhteyttä koulutilojen valvojaan sekä tilanteesta riippuen myös pelastuslaitoksen neuvontaan. Yhteystiedot käyttöehtojen lopussa.

Käyttöehtojen noudattamatta jättäminen käynnistää sanktiomenettelyn, joka voi johtaa käyttövuoron tilapäiseen tai pysyvään peruuttamiseen. Lisätietoja kuntalaiskäytön asiakaspalvelusta.

## Yhteystietoja

*Tilavarauksjärjestelmä (koulujen muut kuin liikuntatilat):*  
[https://resurssivaraus.espoo.fi/opetus\\_tilavarauks/haku](https://resurssivaraus.espoo.fi/opetus_tilavarauks/haku)

*Kuntalaiskäytön asiakaspalvelu:*  
[koulutilavaraukset@espoo.fi](mailto:koulutilavaraukset@espoo.fi)

*Kuntalaiskäytön espoo.fi -sivusto:*  
<https://www.espoo.fi/koulutilavaraukset>

*Pelastuslaitoksen neuvonta:*  
09-81628699

*Koulujen yhteystiedot:*  
[https://www.espoo.fi/fi-FI/Kasvatus\\_ja\\_opetus/Perusopetus/Peruskoulut](https://www.espoo.fi/fi-FI/Kasvatus_ja_opetus/Perusopetus/Peruskoulut)  
[https://www.espoo.fi/fi-FI/Kasvatus\\_ja\\_opetus/Lukiokoulutus/Espoon\\_lukiot](https://www.espoo.fi/fi-FI/Kasvatus_ja_opetus/Lukiokoulutus/Espoon_lukiot)  
[https://www.esbo.fi/sv-FI/Utbildning\\_och\\_fostran/Grundläggande\\_utbildning/Skolor](https://www.esbo.fi/sv-FI/Utbildning_och_fostran/Grundläggande_utbildning/Skolor)

*Liikuntatilojen varaukset ja lisätiedot:*  
[https://www.espoo.fi/fi-FI/Kulttuuri\\_ja\\_liikunta/Liikunta/Liikuntapaikkojen\\_varaus\\_liikuntapaikkavaraukset@espoo.fi](https://www.espoo.fi/fi-FI/Kulttuuri_ja_liikunta/Liikunta/Liikuntapaikkojen_varaus_liikuntapaikkavaraukset@espoo.fi)

*Keittiötilojen varaukset ja lisätiedot:*  
<https://www.espocatering.fi/fi-FI/Palvelut/Yhteystiedot>