

13.8.2019



MAININGIN KOULU
Johtokunnan kokous

Aika	tiistaina 4.6.2019 klo 18.00
Paikka	Mainingin koulu, neuvotteluhuone
Läsnä	Petri Kauhanen (pj) Kirsi Kentta Jasmin Orpana Juha Ihonen Kirsi Lepistö Saara Sinik (oppilasjäsen) Joshua Piipponen (oppilasjäsen) Eero Kling (esittelijä ja sihteeri)

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.04.

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Espoon kaupungin hallintosääntö:

”Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kokouskutsu toimitetaan jäsenille mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.”

Espoon kaupungin hallintosääntö:

”Johtokunnan kokous on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on paikalla. Johtokuntatyöhön osallistuvia oppilas- / opiskelijaedustajia ei oieta huomioon päätösvaltaisuutta laskettaessa.”

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

3 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan yksi johtokunnan jäsen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Kirsi Lepistö.

4 § Läsnäolo-oikeuden myöntäminen oppilasjäsenille

Espoon kaupungin hallintosääntö:

”Niissä peruskouluissa, joissa on 7-9 luokkien oppilaita, johtokunnissa on lukuvuodeksi kerrallaan kaksi oppilaskunnan valitsemaa 15 vuotta täyttäneitä oppilasedustajaa ja heillä henkilökohtaiset varaedustajat. Näille oppilaille johtokunta antaa läsnäolo- ja puheoikeuden.”

Päätösesitys:

Oppilasjäsenille annetaan läsnäolo- ja puheoikeuden johtokunnan kokouksessa.

Päätös:

Esityksen mukaan

5 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksiPäätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIA**6 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.

- 6A-luokan leirikoulu Kisakallioon: onnistui hienosti
- 9D-luokan leirikoulu Tallinnaan: onnistui hienosti
- 9A-luokan yökoulu: onnistui hienosti
- oppilashuoltoryhmä näyttää vihreää valoa oppilaskunnan esittämälle välipala-automaatille

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

7 § Lukuvuosisuunnitelman 2018-2019 arviointi

Asian esittely

Rehtori esittelee koulun lukuvuosisuunnitelman pohjalta tehdyn lukuvuoden toiminnan arvioinnin.

Päätösesitys

Johtokunta merkitsee rehtorin esittelemän lukuvuosisuunnitelman arvioinnin tiedoksi (liite 1).

Päätös

Esityksen mukaan.

8 § Opetussuunnitelmuutokset

- Hyväksytään uusi Oppimisen taito -valinnaiskurssi (liite 2)
- Hyväksytään Merisaappaan koulun ryhmämuotoisen yksityisopetuksen ja Poijupuiston arviointiyksikön opetussuunnitelma osaksi Mainingin koulun opetussuunnitelmaa (liite 3)

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy muutokset Mainingin koulun opetussuunnitelmaan.

Päätös

Esityksen mukaan.

9 § Muut asiat

Espoon kaupungin hallintosääntö:

” Johtokunta voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Tarvittaessa johtokunta äänestää asian käsiteltäväksi ottamisesta.”

- Keskusteltiin koulun sisäilma-asioista. Rehtorin kertoi, että 10.6.2019 käydään kiinteistön omistajan kanssa läpi Freesi-sisäilmamittausten tuloksia. Suurempia sisäilmaongelmia ei ole ollut, mutta jokaiseen oireiluun suhtaudutaan vakavasti.

10 § Seuraava kokous

Asian esittely

Johtokunnan seuraava kokous on hyvä pitää syyskuun lopussa. Tärkeimpänä asiana lukuvuosisuunnitelman 2019-2020 hyväksyminen.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksensa 26.9.2019 klo 18.00.

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32.

Petri Kauhanen
puheenjohtaja

Eero Kling
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

10.6.2019

Kirsi Lepistö

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.