

## Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmaksut 1.10.2018 alkaen

Kotipalvelun ensikäyntiarvio asiakkaan kotiin sekä perheohjaajan varhainen tuki ovat asiakkaalle maksuttomia. Lapsiperhetyön perhetyöntekijän käynneistä peritään maksu.

### 1. Tilapäisen lapsiperheiden kotipalvelun maksut

Jos palveluntarve on alle kolme kuukautta, lapsiperheiden kotipalvelun maksu määräytyy **tilapäisen lapsiperheiden kotipalvelun** päivittäisen käynnin pituuden mukaan seuraavasti:

käynnin pituus	euroa/käynti
alle 1 tunti	6,60
1 tunti - alle 2 tuntia	9,90
2 tuntia - alle 4 tuntia	16,40
4 tuntia - alle 6 tuntia	20,90
yli 6 tuntia	26,50

Jos asiakkaan luona käydään vuorokaudessa useita kertoja, käyntimaksu on korkeintaan 26,50 euroa.

Esim. Perhe saa lapsiperheiden kotipalvelua tilapäisesti 3 tuntia päivässä 2 päivänä viikossa, jolloin asiakasmaksu kuukaudessa on 8 kertaa 16,40 euroa eli 131,20 euroa.

Tilapäisen lapsiperheiden kotipalvelun maksua ei peritä, jos perheen bruttotulot **alittavat** perheeseen mukaisen maksuttomuuden ylärajan alla olevan taulukon mukaan. **Tällöin perheen tulee toimittaa tulotietonsa esikunnan asiakasmaksuihin.**

perheenjäsenten lukumäärä	maksuttomuuden yläraja euroa/kk 1.1 2018 alk.
1	576
2	1063
3	1667
4	2062
5	2496
6	2866

Jos perheen henkilöluku on suurempi kuin kuusi, tuloarajaa korotetaan 350 eurolla kustakin seuraavasta henkilöstä. Maksua ei peritä perheiltä, jotka saavat **säännöllistä toimeentulotukea**.

### 2. Säännöllisen ja jatkuvan lapsiperheiden kotipalvelun maksut

**Maksun suuruuteen vaikuttavat tekijät**

Mikäli palveluntarve on säännöllinen ja jatkuva eli palvelua annetaan vähintään kerran viikossa ja palveluntarve kestää yli kolme kuukautta, maksu määräytyy perheen koon, bruttotulojen ja palveluntarpeen mukaan.

### Perhekoko

Perheellä tarkoitetaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa eläviä henkilöitä sekä molempien samassa taloudessa eläviä alaikäisiä henkilöitä (asiakasmaksuasetus 2 § 2 mom.).

### Tulot

Tuloina otetaan huomioon asiakasmaksuasetuksen 27 §:n mukaan **perheen kaikki veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot (bruttotulot)**.

**Tuloina ei oteta huomioon** lapsilisää, lapsen hoitotukea, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuisopintorahaa, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, kuntoutusrahalain mukaista ylläpitokorvausta, työvoimapoliittisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia, kotihoidon tukea eikä omaishoidontukea.

### Palveluntarve

Perheelle tehdään palvelusuunnitelma ja siitä palvelupäätös, jossa sovitaan yhdessä asiakkaan kanssa palvelun määrä tunteina kuukaudessa. Tuntimäärä voi muuttua perheen tarpeesta tai palveluntarjoajasta johtuvista syistä. Palveluntarvetta arvioidaan säännöllisesti ja tilapäisessä lapsiperhetyössä viimeistään kolmen kuukauden kuluttua.

Säännöllisen lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmaksu määräytyy alla olevan taulukon mukaisesti:

Perheen- jäsenten määrä	Maksuttomuuden yläraja/ kk 1.1.2018 alkaen	Asiakkaan kotipalvelun tarve tunteina kuukaudessa Maksuprosentti tuloajan ylittävistä bruttokuukausituloista								
		7 - 10 h I	11 - 15 h II	16 - 20 h III	21 - 25 h IV	26 - 30 h V	31 - 35 h VI	36 - 40 h VII	41 - 60 h VIII	yli 60 h IX
1	576	9 %	10 %	11 %	13 %	15 %	17 %	19 %	20 %	22 %
2	1063	9 %	10 %	11 %	13 %	15 %	17 %	19 %	20 %	22%
3	1667	8 %	9 %	10 %	11 %	12 %	13 %	14 %	16 %	18 %
4	2062	7 %	8 %	9 %	10 %	11 %	12 %	13 %	14 %	15 %
5	2496	6 %	7 %	8 %	9 %	10 %	11 %	12 %	13 %	13 %
6	2866	5 %	6 %	7 %	8 %	9 %	10 %	11 %	11%	11 %

Jos perheen henkilöluku on suurempi kuin kuusi, tulo rajaa korotetaan 350 eurolla ja maksuprosenttia alennetaan yhdellä prosenttiyksiköllä kustakin seuraavasta henkilöstä. Asiakasmaksulain 2 §:n mukaan palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen.

Esim 1. Perheessä ovat vanhemmat ja 4 lasta eli perhe koko on 6. Perheen yhteenlasketut bruttotulot 3000 euroa kuukaudessa ja perhe saa perhetyötä 20 tuntia kuukaudessa. Tulot 3000 euroa - maksuttomuuden yläraja 2866 euroa = 134 euroa, josta asiakasmaksu on 7 % eli 9,38 euroa kuukaudessa.

Esim 2. Perheessä on äiti ja kaksi lasta, perhe koko 3, bruttotulot 1800 euroa, ja palvelun tarve 20 tuntia kuukaudessa. Asiakasmaksu 1800 - 1667 = 133, josta asiakasmaksu on 10 % eli 13,30 euroa.

### 3. Palveluseteli lapsiperheiden koti- ja lastenhoitoapuun

Palveluseteli tilapäiseen kotipalveluun voidaan antaa lapsiperheen lyhytaikaiseen, erityiseen palvelutarpeeseen. Palvelusetelin arvo tilapäisessä kotipalvelussa on 26 euroa tuntia kohden ja niitä myönnetään enintään 40 kpl kolmen kuukauden ajaksi. Johtava perheohjaaja tekee palvelusetelistä päätöksen, joka lähetetään asiakkaalle. Asiakas valitsee itse sopimuskumppaneista palveluntuottajan ja myös tilaa itse palvelun. Palvelun saatuaan asiakas maksaa omavastuusuuden eli palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välisen erotuksen suoraan palveluntuottajalle.

### 4. Ostopalvelut lapsiperheiden koti- ja lastenhoitoapuun

Johtava perheohjaaja voi myöntää lapsiperheiden tilapäiseen tai säännölliseen perhetyöhön palvelua myös ostopalveluna, josta hän tekee päätöksen. Asiakas maksaa palvelusta tilapäisen lapsiperheiden perhetyön perusteiden (kohta 1) tai säännöllisen ja jatkuvan lapsiperheiden perhetyön perusteiden mukaisesti (kohta 2).

### 5. Tuloselvitys

Tulojen selvitys ja maksupäätökset tehdään sosiaali- ja terveystoimen esikunnan asiakasmaksuissa. Kun palvelupäätös **säännöllisestä** lapsiperheiden kotipalvelusta on tehty, asiakasmaksujen toimistosihiteeri lähettää asiakkaalle kotiin tulosiselvityslomakkeen palautuskirjekuorineen tai perheohjaaja / perhetyöntekijä antaa tulosiselvityslomakkeen käyntinsä yhteydessä. Lomake tulee palauttaa **täytettynä liitteineen kahden viikon kuluessa sosiaali- ja terveystoimen esikunnan asiakasmaksuihin** (PL 207, 02070 Espoon kaupunki). Tuloista tulee liittää mukaan **tositteet**. Toimistosihiteeri tekee maksupäätöksen tulosiselvityslomakkeessa annettujen tulotietojen ja tarkistamiensa tulotietojen perusteella. (Asiakasmaksulain 734/1992 14 a §:n mukaan viranomaisella on oikeus saada mm. muilta viranomaisilta asiakkaan taloudellista asemaa koskevat asiakasmaksun suuruuden määrittämistä varten tarpeelliset tiedot ja selvitykset.)

Asiakkaalle lähetetään asiakasmaksusta kirjallinen päätös oikaisuvaatimusohjeineen postissa.

**Asiakasmaksuista sekä tuloseelvitykseen liittyvistä asioista voitte tiedustella asiakasmaksuyksiköstä maksupäättäjältä:**

asiakasmaksut@espoo.fi

puh. 09 81621 / vaihde, pyydä asiakasmaksutiimi

yleiset maksuasiat, maksualennus- ja vapautuspäätökset  
asiakasmaksupäällikkö p. 043 825 7207

Mikäli Teillä on kysyttävää lapsiperheiden kotipalvelun sisällöstä, pyydämme teitä ystävällisesti kääntymään oman alueenne lapsiperheiden kotipalvelun henkilökunnan puoleen.

Laskutukseen liittyvissä kysymyksissä voitte olla yhteydessä Espoon Talouspalveluiden Myyntilaskuihin, p. (09) 8162 9500 ma - pe klo 9-15.