



**ESPOO  
ESBO**

# **SÄHKÖINEN JOHTOSELVITYS OPAS**





ESPOO  
ESBO

# OPASTUS PALVELUN KÄYTTÖÖN

1. Avaa Internet Explorer ja kopioi linkki selaimeen <https://easiointi.espoo.fi/ePermit>
2. Kirjaudu sisään käyttäjätunnuksilla
3. Paina **Luo uusi käyttäjätunnus**, jos sinulla ei ole vielä omaa käyttäjätunnusta ja noudata ohjeita

## Tervetuloa Espoon rakentamisen ja maankäytön sähköiseen asiointipalveluun

Tämän palvelun avulla voit hakea

- Lupaa useimpiin rakentamista koskeviin hankkeisiin: rakennuksen rakentamiseen, muutokseen, laajentamiseen tai purkuun sekä muihin rakentamiseen liittyviin toimenpiteisiin
- Lupaa maankäyttöön liittyviin hankkeisiin: asemakaavan muuttamiseen tai siitä poikkeamiseen sekä rakentamiseen tai kiinteistön muodostamiseen asemakaava-alueen ulkopuolella
- Tonttijakoa tai tonttijaon muutosta
- Tontin lohkomista tai muuta asemakaava-alueen kiinteistötoimitusta tai rajan paikan osoittamista

Opastusvideot: [Käyttäjätunnuksen luonti](#), [Sähköisen asiointipalvelun käyttöopas](#)

**Kirjaudu palveluun** kirjoittamalla käyttäjätunnuksesi ja salasanasi sekä napsauttamalla Kirjaudu sisään -painiketta.

**Luo uusi käyttäjätunnus**, jos sinulla ei vielä ole omaa käyttäjätunnusta.

Käyttäjätunnus

Salasana

Muista kirjautumiseni tässä tietokoneessa

[Unohtuiko salasanasi?](#)

**Kirjaudu sisään**





ESPOO  
ESBO

# HAKEMUKSEN LÖYTÄMINEN




OMA TYÖPÖYTÄ

[Oma työpöytä](#) x **Luo uusi**

Luo uusi hakemus napsauttamalla nuolipainiketta rivin perässä.  
Infopainikkeen takaa löydät lisätietoja kyseisestä asiasta.

## Rakentaminen

Uudisrakennus	 
Laajennus	 
Aitaaminen	 
Huonetilamuutos ja kantavan tai paloa osastoivan rakenteen muutos	 
Julkisivumuutos	 
Liitos kunnallistekniikkaan	 
Linjasaneeraus	 
Luvan voimassaolon jatkaminen	 
Maalämmityksen asentaminen	 
Mainoslaitteiden asentaminen	 
Märkätilan laajennus	 
Parvekkeiden ja terassien lasittaminen	 
Rakennuksen purkaminen	 
Takan ja savuhormin rakentaminen	 
Rakennelmat (esim. vajat, katokset, laiturit)	 
Muu muutos	 
Sähköinen johtoselvitys	 

1. Kirjautumisen jälkeen paina kohtaa **Luo uusi**
2. Rakentaminen - valikosta paina **Sähköinen johtoselvitys** - kohdassa **sinistä nuolta** 
3. Mikäli haluatte lisätietoja painakaa nuolen edessä olevaa **info** - näppäintä
4. **Omalle työpöydälle** tulevat kaikki hakemukset, josta niitä voi myöhemmin uusia sekä katsoa hakemusten käsittelyn jälkeen



ESPOO  
ESBO











# TUNNISTAUTUMINEN

Hakemuksen hakemiseen velvoitetaan tunnistautumista, koska hakemus on aina henkilökohtainen. Tunnistautuminen tarvitsee tehdä aina hakemusta hakiessa. Palvelu on maksuton.

1. Valitse sopivin vaihtoehto ja noudata ohjeita päästäksesi eteenpäin

Olet tunnistautumassa palveluun  
Trimble sähköiset palvelut

Valitse tunnistustapa

 Varmennekortti	 Mobiilivarmenne	 Osuuspankki	 Nordea
 Danske Bank	<b>Handelsbanken</b> Handelsbanken	 Ålandsbanken	<b>S-Pankki</b> S-Pankki
 Aktia	 POP Pankki	 Säästöpankki	 Oma Säästöpankki

# HAKEMUKSEN TÄYTTÄMINEN

Aloita hakemuksen täyttäminen valitsemalla jokaisessa kohdassa **MUOKKAA** ja täytä tarvittavat tiedot.

Perustiedot Liitteet Lausunnot Käsitely Päätös

**Sijainti** ⓘ

LISÄÄ kohde antamalla osoite TAI napsauttamalla Osoita kohde kartalta. (PAKOLLINEN TIETO)

Anna osoite tai kohteen tunnus tai Osoita kohde kartalta Google StreetView Piilota kartta

Osoitekartta Ilmakuva Kauniaisien kiinteistökartta

Jänristi Söckenkorset Kannusillanmäki

ESPOON KAUPUNKI ESBO CEILING Suvi Söder

Jokisilta Äbron Espoon-tori Suviiniitty Kiltakallio Kirstinha Kirstiäs

100 m © Espoon kaupunki Päivitetty 29.9.2019

Kohteen osoite ⓘ

Sulje Tallenna

1. **Sijainti:** Kirjoita **Anna osoite** -kenttään osoite ja piirrä tarkka raja-alue vain alueelle, johon tarvitset johtoselvitystä
2. Kirjoita myös **Kohteen osoite** -kenttään tarkka osoite, josta hakemusta haetaan ja mahdollisia lisätietoja paikan selvittämiseksi
3. Työkalut piirtämiseen löytyvät vasemmasta yläkulmasta. Karttapohjaa voi myös tarvittaessa vaihtaa vasemmasta yläkulmasta.
4. Täytettyäsi kaikki kohdat paina **Tallenna** ja sen jälkeen **Sulje**

## Selostus i

### Selostus

Kuvaa yleisellä tasolla, mistä lupahakemuksessa on kyse.

Toimenpidelupa maalämpökaivolle

Sulje

Tallenna

### Lisätiedot

Haluan tilata maastonäytön (pakollinen tieto). Tarvittaessa dokumentoitujen maanalaisten johtojen sijainti osoitetaan myös maastossa. Palvelu on asiakkaalle maksuton:

Ei

Pyydän yhteydenottoa maastonäytön osalta:

- Valitse -

Ei  
Puhelimitse

Sulje

Tallenna

### Yhteyshenkilöt

#### Hakija Pakollinen i

Tämä yhteystieto on käytössä useissa rooleissa. Yhteystiedon muuttaminen vaikuttaa myös seuraaviin tietoihin

- Yhteyshenkilö

Etunimi  Sukunimi   
Katuosoite   
Postinumero  Postitoimipaikka   
Puhelin virka-aikana  Sähköpostiosoite

Sulje

Tallenna

#### Yhteyshenkilö i

Ei tietoja.

[Käytä olemassaolevaa yhteystietoa](#)

[Esitäytä omilla tiedoilla](#)

[Lisää](#)

+ [Lisää](#)

1. **Selostus** - kenttään kerrotaan mitä varten hakemusta ollaan hakemassa mm. maalämpö, myyntiin, kadun saneeraus, puiden istutusta, aidan pystytystä

2. **Lisätiedot** - kohtaan määritellään maastonäytön tarpeellisuus

- Maastonäytön ajankohdasta ollaan yhteydessä aina puhelimitse, koska paikalla täytyy olla joku maastonäytön aikana

- Maastonäytön voi tilata myös myöhemmin laittamalla viestiä oikeassa reunassa olevan **Ennakkokyselyt ja viestit** - välilehden kautta

1. **Yhteyshenkilöt** - kenttiin kirjoitetaan hakijan kohdalle omat tiedot ja yhteyshenkilö kohtaan yrityksen tiedot

- Mikäli on tarvetta olla yhteydessä toiseen henkilöön mm. maastonäytön osalta, niin paina **Lisää** ja lisää hänen yhteystietonsa hakemukseen



ESPOO  
ESBO

# TARVITTAVAT LIITTEET

- Asemapiirustus työstä (LVI-, sähkö-, kairaus- tai vastaava suunnitelma) sekä alueella olevan kohteen rajausta selvästi. Vesihuoltotoissa HSY:n liitoskohtalausunto
  - Liitteet voidaan lisätä pdf, jpg, tif, png, dwg, dgn, tdw, gt, tek, xyz ja txt muodossa
1. Paina **Liitteet** - kohtaa yläpalkissa tai paina jatka: Liitteet
  2. **Klemmarin kuva** - painikkeesta pääset lisäämään liitteet hakemukseen
  3. Lisää liitteet ja täytä tarvittavat kohdat
  4. Paina **Tallenna** ja **Sulje**



OMA TYÖPÖYTÄ

Oma työpöytä > Sähköinen johtoselvitys

Lupapäätös tehty.  
Hakemuksen perustiedot ovat käsittelijän muokattavissa. Päätöstiedot eivät ole muokattavissa.

Perustiedot **Liitteet** Käsitellyt Päätös

Lisää tarvittavat liitteet.  
Pakolliset liitteet on merkitty erikseen, mutta viranomaisen saattaa edellyttää muitakin liitteitä hankkeesta riippuen.  
Liitteet, jotka vaaditaan myös paperimuodossa, on merkitty kuvakkeella.

Tyyppi	Lite	Kuvaus	Päiväys	Tekijät
 Tarvittavat liitteet <b>1</b>				

# HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN

► Muistiinpanot

▼ **Luvan hakeminen**

Lupaa ei ole vielä haettu. Voit siirtyä jättämään lupahakemuksen. Hakemuksen tiedot tarkistetaan ennen hakemuksen lähettämistä.

**Siirry jättämään lupahakemus**

► Viranomaisten yhteystiedot

► Ennakkokyselyt ja viestit

► Muutoshistoria

► Sähköpostihistoria

► Käyttöoikeudet

► Ohje



**HUOM!** Hakemusta ei pysty jättämään, jos ei ole täyttänyt kaikkia tarvittavia kohtia

1. Paina oikeassa reunassa olevasta palkista [Luvan hakeminen](#)
  2. Jos [Siirry jättämään lupahakemus](#) - näppäin ei ole aktiivinen, niin tarkista kaikki kohdat vielä uudestaan
  3. Paina [Siirry jättämään lupahakemus](#). Tämän jälkeen hakemus lähtee käsiteltäväksi
- Pienissä aluemäärityksissä on johtoselvityksen tekemiselle varattava vähintään yksi työpäivä ja isoissa selvityksissä aikaa on varattava vähintään kolme työpäivää
  - Hakemuksen etenemisestä ilmoitetaan sähköpostitse



- Valmiista hakemuksesta tulee sähköpostitse viesti, jossa olevan linkin kautta pääsee hakemukseen



1. Paina linkkiä
2. Kirjaudu sisään palveluun
3. Paina **Käsittely** - välilehteä
4. Paina  ja rullaa sivu alas asti kunnes pääset  kohtaan
5. Kartat voi tallentaa tietokoneelle tai suoraan tulostaa alkuperäisestä koossaan

- Maastonäytön voi tilata myöhemmin laittamalla viestiä oikeassa reunassa olevan **Ennakkokyselyt ja viestit** - välilehden kautta



1. Palaa vanhaan hakemukseen
2. Paina **Ennakkokyselyt ja viestit**
3. Paina **Uusi viesti** ja kirjoita viesti
4. Lähetämme sähköpostia tai soitamme sinulle sopiaksemme maastonäytön ajankohdasta