

24.9.2018

Koulumäen koulun
johtokunnan kokous

Aika torstai 18.9.2018 klo 17.00

Paikka Koulumäen koulun henkilökunnan huone

Läsnä Jari Malkasaari pj, Nasra Sayid, Arto Rickman, Marja
Laukkonen, Hanna Baranriz, Jani Malk ja Anne
Perttilä siht.

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.02.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Arto Rickman.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Arto Rickman.

4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIAM

5 § Lukuvuoden 2017-2018 arvioinnin käsittely

Asian esittely

Johtokunnan sihteeri esittelee lukuvuoden 2017-2018 arvioinnin (Liite 1)

Päätösesitys

Käsitellään lukuvuoden 2017-2018 arviointi.

Päätös

Käsiteltiin lukuvuoden 2017-2018 arviointi.

6 § Koulumäen lukuvuosisuunnitelman 2018-2019 hyväksyminen

Asian esittely

Johtokunnan sihteeri esittelee Koulumäen lukuvuosisuunnitelman 2018-2019 (Liite 2) ja sen liitteet ohjaussuunnitelman (Liite 3) ja koonnin tuntikehyksen käytöstä (Liite 4).

Päätösesitys

Koulumäen lukuvuosisuunnitelma 2018-2019 liitteineen hyväksyttäneen.

Päätös

Hyväksyttiin Koulumäen lukuvuosisuunnitelma 2018-2019 liitteineen.

7 § Koulumäen taito- ja taideaineiden valinnaisten 3. luokkaa koskevan tuntijakomuutoksen hyväksyminen

Asian esittely

Johtokunnan sihteeri esittelee Koulumäen taito- ja taideaineiden valinnaisten 3. luokkaa koskevan tuntijakomuutoksen, yhden liikuntatunnin muuttamisen käsityötunniksi yhdysluokkatyön helpottamiseksi. (Liite 5)

Päätösesitys

Johtokunta päättäne hyväksyä Koulumäen taito- ja taideaineiden valinnaisten 3. luokkaa koskevan tuntijakomuutoksen, yhden liikuntatunnin muuttamisen käsityötunniksi yhdysluokkatyön helpottamiseksi.

Päätös

Johtokunta päätti hyväksyä Koulumäen taito- ja taideaineiden valinnaisten 3. luokkaa koskevan tuntijakomuutoksen, yhden liikuntatunnin muuttamisen käsityötunniksi yhdysluokkatyön helpottamiseksi.

8 § Muut asiat

Asian esittely

Johtokunnan sihteeri esittelee Koulumäen koulukuvausta koskevat tarjoukset. Johtokunnan jäsen Marja Laukkonen tarkentaa tarjouksia. (Liite 6)

Päätösesitys

Valittaneen koulukuvausyrittäjä suorittamaan koulukuvaukset seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi 2019-2020 ja 2020-2021.

Päätös

Valittiin Kuvaverkko suorittamaan Koulumäen koulukuvaukset seuraavaksi lukuvuodeksi 2019-2020.

9 § Seuraava kokous

Päätösesitys

Johtokunta päättäne seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen talvella 2019 tai tarpeen mukaan.

19 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.58.

Jari Malkasaari, puheenjohtaja

Anne Perttilä, esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

18.9.2018

Arto Rickman, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.1.2018.

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: **1 §, 2 §, 3 §, 4 §, 8 §, 9 §** (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: **5 §, 6 §, 7 §** (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
 Radanrakentajantie 5
 00520 HELSINKI
 Puhelin: 029 56 42000
 Telekopio: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
 Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.