



Ymmerstan koulu
Johtokunnan kokous

Aika ti 28.4.2020 klo 18.00

Paikka Teams-kokous poikkeusolojen vuoksi

Läsnä Maija Forsberg, Kimmo Huhdanpää, Jaana Perkola,
Topi Paukkunen, Stiinamaaria Tiisala, Hannele
Frantsi

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §). Kutsu ja esityslista on lähetetty johtokunnan jäsenille 20.4.2020.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Topi Paukkunen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Topi Paukkunen.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

VARSINAISET KOKOUSASIA

4 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa. Sellaisia asioita ei ole.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Ei päätettävää.

5 § Opetuksen järjestäminen valmiuslain 109 §:n mukaisten rajoitusten aikana – lisäys lukuvuosisuunnitelmaan 2019-20 (liite 1)

Päätösesitys

Valtioneuvosto on antanut asetuksen valmiuslain 109 §:n mukaisista rajoituksista sekä asetukset varhaiskasvatuksen sekä opetuksen ja koulutuksen järjestämisvelvollisuutta koskevista väliaikaisista rajoituksista. Perusopetuksessa lähiopetusta järjestetään vain 1-3 vuosiluokkien, erityisen tuen ja pidennetyn oppivelvollisuuden sekä valmistavan opetuksen oppilaille. Vahva suositus on, että myös ko. oppilaat eivät osallistuisi lähiopetukseen.

Edellä olevan perusteella opetusta annetaan ko. asetusten voimassaoloaikana lähi- ja etäopetuksena. Myös etäopetuksessa olevilla oppilailla tulee olla lukujärjestys, jossa näkyy päivittäinen opetuksen alkamis- ja päättymisajankohta. Tukiopetusta voidaan tarpeen vaatiessa antaa lukujärjestyksessä määriteltyjen aikojen ulkopuolella.

Ymmerstan koulussa lähiopetuksessa koululla on ollut 23.3.-17.4. kaksi opetusryhmää siten että oppilaat, opettajat ja avustajat mukaan lukien ryhmä ei ole 10 henkeä suurempi. 20.4. alkaen koululle muodostui kolmaskin ryhmä, kun on ollut tarpeen saada lähitukea useammalle oppilaalle ja 27.4. aloitti vielä neljäs ryhmä, jossa on erityisen tuen oppilaita. Tarvittaessa lisätään lähiopetusryhmiä, jos näyttää siltä, että oppilaita on tulossa lisää.

Lähiopetuksen oppilailla on ollut samat kouluuntuloajat saman luokka-asteen oppilailla siten, että heidän opetukseensa kuuluvat viikotunnit täyttyvät. Lukujärjestykset on toimitettu tiedoksi jokaiseen kotiin ja oppilaalle, joka opiskelee lähiopetuksessa. Oppilaat toteuttavat samaa ohjelmaa, jonka heidän luokanopettajansa on suunnitellut etäopiskelussa oleville oppilaillekin soveltaen. Koulussa heitä ohjaavat opettajat ja avustaja.

Etäopetuksen oppilaille on sama lukujärjestys kuin aiemminkin lähiopetuksen aikana. Kaupungin oppilaille ottama tapaturmavakuutus on voimassa myös etäopiskelun aikana.

Koulunkäyntiavustajat hoitavat lisäksi eväiden jakamisen etäopetuksessa oleville oppilaille ja ovat videopuheluiden ja tavallisten puheluiden avulla yhteydessä oppilaisiin (erityinen ja tehostettu tuki) heitä ohjaten, herätellen ja pitäen strukturoidussa päivässä mukana. Lisäksi oppilaisiin ovat henkilökohtaisesti yhteydessä erityisopettajat ja luokanopettajat. Työnjako on tehty koordinoitujen luokanopettajan ja elä-opettajan kanssa ja sillä perusteella miten paljon oppilas tarvitsee henkilökohtaista lisätukea oppimiseen.

Opettajilla on käytössä pääasiallisesti Google classroom ja sen tuomat palvelut reaaliaikaisiin tapaamisiin ja jaettuihin tiedostoihin. Opetuksessa käytössä ovat myös eri kustantajien sähköiset materiaalit, opetusvideot ja tietysti wilmaan kirjattavat viestit ja huomiot oppimisen edistymisestä huoltajien kanssa. Opettajille on myös hankittu puhelini liittymät, jotta he voivat pitää yhteyttä puhelin- ja videopuhelinyhteyksin.

Haasteita opetuksen järjestämisessä yhtäaikaaisesti oppilaille on ollut sen vuoksi, että useissa kodeissa eivät laitteet riitä kaikille niitä tarvitseville samanaikaisesti. Koulusta on lainattu kaikki chromebookit niitä tarvitseviin koteihin, että tähän asiaan saadaan apua.

Lisättäneen lukuvuosisuunnitelmaan yllä oleva teksti.

Päätös

Lisättiin lukuvuosisuunnitelmaan yllä oleva teksti.

6 § Ymmerstan koulun johtokunnan toimintakertomuksen 2019 hyväksyminen (liite 2)

Päätösesitys

Ymmerstan koulun johtokunta on kokoontunut 2 kertaa vuonna 2019. Toimintakertomus liitteenä. Hyväksytään toimintakertomus.

Päätös

Hyväksyttiin toimintakertomus.

7 § Leirikoulusuunnitelmien hyväksyminen syyskuulle 2020

Päätösesitys

Ensi lukuvuonna pidetään leirikoulut mahdollisuuksien mukaan seuraavilla suunnitelmissa. Koska uusi lukuvuosisuunnitelma ei ole vielä elo-syyskuussa valmis, esitellään ja hyväksytään suunnitelmat ja toiminta jo nyt osaksi tulevan lukuvuoden suunnitelmaa.

6a ja 6c luokat yhdessä leirikoulussa:

Ymmerstan koulun luokkien 5A ja 5C leirikoulu on tarkoitus järjestää 26.8.-28.8.2020 Kanniston kotieläintilalla (Kannistontie 172, 32440 Alastaro). Leirikouluun matkustetaan tilausbussilla keskiviikkoamuna 26.8. ja palataan koululle perjantaina 28.8.2020. Kannistossa yövytään kaksi yötä kotieläintilan yhteydessä olevissa mökeissä/huoneissa. Leirikoulun ohjelmassa on alustavasti luontoretki, vuohien, lampaiden ja kaniin hoitoa sekä

saunomista ja uimista.

Opettajien lisäksi leirikouluun lähtee ainakin neljä vanhempaa (Sari Kilpiäinen, Hanna Plathan, Sanna Kängsep ja Liisa Leijola). Yhteensä ryhmän koko on siis 39 henkilöä (33 lasta, 2 opettajaa ja 4 vanhempaa). Joku/jotkut vanhemmista tulee leirikouluun omalla autolla, joten ryhmällä on auto käytössä leirikoulun ajan yllättäviä liikkumistarpeita varten.

Leirikoulun hinta Kanniston kotieläintilalla on 3876 €, ja kuljetukset maksavat 870 € (Vuorisen Liikenne oy), yhteensä 4746 €. Luokkien yhteisellä tilillä ja yhdessä kerätyt varat riittävät kattamaan leirikoulun kustannukset.

6b luokan leirikoulu:

Paikka	Eerikkilän urheiluopisto, Eerikkilä (Tammela)
Ajankohta	7.-9.9.2020
Opettaja	Hanna Ylimaula
Osallistujat	6B-luokan oppilaat, opettaja Hanna Ylimaula, valvojanhemmat (2kpl) (varmistuu myöhemmin).
Vakuutukset	Leirikoulun aikana peruskoululaisilla on koulun oma tapaturmavakuutus voimassa.
Suunnittelu	Eerikkilän urheiluopisto, luokan opettaja, oppilaat ja vanhemmat
Kuljetukset	Kuljetukset leirikoulupaikalle ja takaisin tilausbussilla
Kustannukset	Leirikoulun hinta on 3653,24e (23 oppilasta, 2 valvojaa ja opettaja). Hintaan kuuluu täysihoito, majoitukset, ohjelma ja ohjaus. Lisäksi kustannuksiin tulee ryhmän edestakainen kuljetus n. 1000 euroa.
Varainkeruu	Varat kerätty neljännen ja viidennen luokan aikana järjestämällä buffetteja, kahvituksia, halloween-tapahtuma yms.
Ohjelma	Liitteenä Eerikkilän urheiluopiston toimittama ohjelma

Hyväksytään leirikoulut osaksi lukuvuoden 2020-21 toimintaa.

Päätös

Hyväksyttiin leirikoulut osaksi lukuvuoden 2020-21 toimintaa.

8 § Tulevan lukuvuoden 2020-21 suunnitelmista

Esittelyä

Oppilastilanne ja tuntikehys:

Uusia oppilaita 1. luokille tulee paljon. Yleisopetuksen oppilaita tulee noin 72 ja uusi

erityisluokka aloittaa myös, 1. edy-ryhmä, jossa on 10 oppilasta. Kuudesluokkalaisten poistuu vastaavasti yläkouluun 66 oppilasta.

1. luokilla on 5 integroitua erityisoppilasta, koska lähikoulupilotin mukaan oppilaille tarjotaan mahdollisuus omaan lähikouluun ja mukaan yleisopetuksen ryhmään. Näinkin suurelle joukolle ja lisäksi tulevien 2. luokkien integroitujen oppilaiden avuksi tarvitaan lisätukea.

Tuntikehys on tiukka ja se merkitsee sitä, että jakotuntien määrä tulee vähenemään luokilla ja pienet luokat pitää yhdistää eli nykyiset 4. luokat. Tästä on jo tiedotettu luokan oppilaiden huoltajia.

Lisäksi nykyinen 2a erityisluokka kasvaa 10 oppilaan suuruiseksi, uusia oppilaita luokalle tulee 4.

Henkilökuntatilanne:

Koulussamme on kolme opettajaa saanut vakinaisen viran, Sofianna Kyllönen ja Henni Pesonen, jotka ovat aiemminkin olleet koulussamme opettajina. Uutena opettajana aloittaa ensi syksynä Hanna-Kaisa Kärnä.

Eläkkeelle jäi tänä keväänä Timo Kaartinen ja edellisenä vuonna Laura Ahlberg. Lisäksi Juha-Matti Joki muutti pohjoiseen.

Tulevana vuonna virkavapaalla ovat kaksi erityisluokanopettajaamme, Sanna-Maija Nybergh ja Kaija-Leena Hyrkäs. Muutaman luokanopettajan tulevaisuuden suunnitelmat ovat lisäksi vielä auki. Rekrytointi jatkuu siis tänäkin vuonna vielä pitkälle kesään.

Koulunkäyntiavustajien resurssia on myös leikattu ja saamme sitä 9 tuntia vähemmän kuin kuluvana lukuvuonna. Pystymme kuitenkin pitämään edelleen 7 avustajaa.

Kansainvälisyshankkeet:

Koulu on hakenut taas Erasmus-täydennyskoulutusrahaa ja on mahdollisesti mukana uudessa NordPlus-hankkeessa, jota ryhdytään valmistelemaan keväällä 2021. Tässä hankkeessa liikkuisi myös oppilaita opettajien lisäksi. Nykyinen NordPlus-hanke jatkuu vielä ensi lukuvuoden.

Johtokunnan nykyinen toimikausi päättyy keväällä 2021. Tulevan lukuvuoden keväällä on siis edessä huoltajakokous, jossa valitaan uusi johtokunta.

Ei päätettävää

Ei päätettävää.

9 § Muut asiat

10 § Seuraava kokous

Asian esittely

Ehdotetaan seuraavaa kokousta ma 28.9.2020 klo 18.00. Kokouksessa hyväksytään lukuvuoden 2019-20 toiminnan arviointi ja lukuvuosisuunnitelma 2020-21. Lisäksi valinnaiskurssien osalta tulee pientä muutosta Ymmerstan koulun opetussuunnitelmaan.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 28.9.20 klo 18.00.

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.12.

puheenjohtaja
Kimmo Huhdanpää

esittelijä ja sihteeri
Hannele Frantsi

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

29.4.2020

Topi Paukkunen

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (4.5.2020).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1-4 ja 8-11 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 5-7 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.