

10.4.2019



YMMERSTAN KOULU

Johtokunnan kokous

Aika	9.4.2019 klo 18.00
Paikka	Ymmerstan koulu, 1.krs, opettajanhuone
Läsnä	Jaana Perkola, Maija Forsberg, Kimmo Huhdanpää, Stiinamaaria Tiisala, Topi Paukkunen, Hannele Frantsi
Poissa	
Jakelu	Jaana Perkola, Maija Forsberg, Kimmo Huhdanpää, Topi Paukkunen, Stiinamaaria Tiisala, Sami-Pekka Hallikas, Hilla-Maaria Sipilä, Kaisa Korhonen, Maija Kokkomäki, Henri Huttunen

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Kimmo Huhdanpää avasi kokouksen klo 18.00.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian esittely

Kuntalain 1995 / 365 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2009) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys

Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Asian esittely

Ymmerstan koulun johtokunnan kokouksissa nimetään yksi pöytäkirjan tarkastaja.

Päätösesitys

Esitetään Stiinamaaria Tiisalaa pöytäkirjan tarkastajaksi.

Päätös

Valittiin Stiinamaaria Tiisala pöytäkirjan tarkastajaksi.

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Asian esittely

Jos päätösehdotus vaatii äänestystä, suoritetaan kädennostoäänestys.

Päätösesitys

Esitetään ääntenlaskijaksi Stiinamaaria Tiisalaa.

Päätös

Valittiin ääntenlaskijaksi Stiinamaaria Tiisalaa.

5 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

VARSINAISET KOKOUSASIA

6 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Asian esittely

Edellisessä kokouksessa syyskuussa hyväksyttiin lukuvuosisuunnitelma 2018-19, käytiin läpi lukuvuoden 2017-18 arviointiraporttia ja hyväksyttiin opetussuunnitelmaan täydennys koulun valinnaiskursseiden tavoitteista ja sisällöistä. Keskustellaan lukuvuosisuunnitelman ja valinnaiskursseiden toteutumisesta. Kerrotaan NordPlus-projektista, jonka osa tapahtui tänä keväänä Ymmerstan koululla.

Ei päätettävää.

7 § Leirikoulujen hyväksyminen osaksi lukuvuosisuunnitelmaa vuodelle 2019-20

Asian esittely

Nykyiset viidennet luokat 5b ja 5d tekevät jo syyskuussa leirikoulun, ennen kuin uusi lukuvuosisuunnitelma on ehditty hyväksyä. Siksi johtokunnalle tuodaan alustavat esittelyt leirikoulusuunnitelmista hyväksyttäväksi tulevan lukuvuosisuunnitelman osaksi. 5a-luokka tekee leirikoulun vasta keväällä 2020 ja tuo tarkemmat tiedot syyskuun johtokuntaan.

Espoon opetustoimen uusi päivitetty ohje leirikouluista: 'Koulun johtokunnan hyväksymässä lukuvuosisuunnitelmassa tulee olla maininta leirikouluista. Johtokunnan päätettäväksi tulee viedä myös tarkempi tieto leirikoulusta (vähintään luokka, aika, paikka). Tällainen tarkennus voidaan tarvittaessa tehdä sähköpostitse, jolloin rehtori lähettää sähköpostilla tarkennuksen hyväksyttäväksi jokaiselle johtokunnan jäsenelle. Opettajan tulee hyväksyttää leirikoulun yksityiskohtainen ohjelma rehtorilla ennen leirikoulua.'

5b:n leirikoulu

Aika 3.-6.9.2019 (ti-pe)

Kesto: 4 vrk, kolme yötä, lähtö koululta tiistaina aamupäivällä ja paluu perjantaina koululle iltapäivällä. Kuljetukset kaavailtu nyt kuljettavaksi vuorobussilla.

Paikka: Velskolan toimintakeskus, Espoo

5d:n leirikoulu

Aika: 9-11.9 (3 päivää, 2 yötä)

Kuljetukset suunniteltu tilausbussilla (Espoon kaupungin kilpailuttama yhtiö)

Paikka: Eerikkilän urheilukeskus

Esitetty, että 2-3 valvojaa lähtisi, joista ainakin 2 miehiä (koska luokassa 12 poikaa ja 6 tyttöä).

Luokanopettajan tilanne 2019-2020 lukuvuodelle vielä auki. 5.lk luokanopettaja ollut määräaikaisessa työsuhteessa sijaisena.

Päätösesitys

Hyväksytään 5b ja 5d -luokkien leirikoulut osaksi lv 2019-20 lukuvuosisuunnitelmaa.

Päätös

Hyväksyttiin 5b ja 5d -luokkien leirikoulut osaksi lv 2019-20 lukuvuosisuunnitelmaa.

8 §

Lukuvuoden 2019-20 oppilas ja henkilökuntatilanne tiedoksi johtokunnalle

Tuntikehys on nyt saatu, ja pientä tiukennusta siihen on tullut, onneksi ei paljon. Viisi opettajaa palaa opinto- ja hoitovapaalta. Joitakin opettajia jää pois tulevaisuudeksi erilaisille virkavapaille ja yksi opettaja siirtyy eläkkeelle. Rekrytointia on taas usean opettajan viran ja avustajan toimen osalta. Uusia ekaluokkalaisia tulee kolme luokallista ennusteiden mukaan. Tiedot tarkentuvat päätösten tultua 26.4.2019. Inklusion lisääminen on iso

tavoite Espoossa. Syksyllä pilotoimme uusien 1-luokkalaisten tuloa integroituina evy-oppilaina kouluun. Varhennettu kieltenopetus alkaa 1-2 luokilla syksyllä 2019.

Ei päätettävää

9§ Lisäykset Ymmerstan koulun opetussuunnitelmaan viraston ohjeiden mukaan

Lisäykset koskevat valinnaisia taito- ja taideaineita ja suomi toisena kielenä opetuksen tukea.

Päätösehdotus

Hyväksytään lisäykset liitteen mukaan (liite 1) Ymmerstan koulun opetussuunnitelmaan.

Päätös

Hyväksyttiin lisäykset (liite 1) Ymmerstan koulun opetussuunnitelmaan.

10 § Järjestyssääntömuutoksen hyväksyminen

Kännyköiden käyttö välituntisin on osoittautunut pulmalliseksi. Osa luokista on tehnyt sopimuksia huoltajien ja oppilaiden kanssa, että välitunneillakaan ei käytetä kännykkää, vaan liikutaan ja ollaan kavereiden kanssa. Joillakin luokilla ei ole tällaisia sopimuksia. Osalla oppilaista kännykän käyttö välitunnilla aiheuttaa riitoja, kiusaamista, pahantuulisuutta, kun peli ei suju kuten halutaan ym. Halusimme myös huoltaja- ja oppilaspalautteessa kuulla mitä mieltä tästä ollaan yleisesti. Vuoden alussa tehdyn kyselyn perusteella vastaukset ovat tällaiset: 87% huoltajista oli melko samaa tai samaa mieltä siitä, että kännyköiden käyttöä välituntisin pitäisi rajoittaa. 63,6 % oppilaista (4-6 luokat) oli samaa tai melko samaa mieltä siitä, että välitunneilla olisi hyvä olla muuta tekemistä ilman kännyköitä. Henkilökunta on myös sitä mieltä, että välitunnit ilman kännyköitä olisivat oppilaiden liikunnan ja toiminnan kannalta paremmat. Sen vuoksi ehdotamme, että kännyköiden suhteen on sama sääntö koko kouluajan eli että ne ovat äänettömällä repussa ja otetaan esille vain jos opettaja sanoo, että niitä voi käyttää johonkin koulutehtävään.

Päätösehdotus

Hyväksytään järjestyssääntömuutos (liite 2) kännyköiden käytöstä liitteen mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin järjestyssääntömuutos (liite 2) kännyköiden käytöstä koulupäivän aikana liitteen mukaan.

11§ Johtokunnan vuoden 2018 toimintakertomuksen hyväksyminen

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy vuoden 2018 toimintakertomuksen (liite 3).

Päätös

Johtokunta hyväksyi vuoden 2018 toimintakertomuksen (liite 3).

12§ Seuraava kokous

Asian esittely

Johtokunnan seuraava kokous pidetään syyskuussa. Pääasiallisena aiheena ovat lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen ja edellisen lukuvuoden arvioinnin kuuleminen.

Päätösehdotus

Ehdotetaan kokousajaksi 26.9. to klo 18.00.

Päätös

Päätettiin kokousajaksi 26.9. to klo 18.00.

13 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.12.

LAILLISUUSTIEDOT

Tämä pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa Ymmerstan koulun kotisivuilla

<http://www.espoo.fi/fi->

[FI/Kasvatus ja opetus/Perusopetus/Peruskoulut/Alakoulut/Ymmerstan koulu/Johtokunta](http://www.espoo.fi/fi-)

Liitteenä

- Lisätyt tekstiosuudet Ymmerstan koulun opetussuunnitelmaan (liite 1)
- Järjestyssääntömuutoksen teksti mobiililaitteiden osalta (liite 2)
- Johtokunnan toimintakertomus 2018 (liite 3)

Kokouksen puolesta

puheenjohtaja
Kimmo Huhdanpää

esittelijä ja sihteeri
Hannele Frantsi

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Espoossa 9.4.2019

Pöytäkirjan tarkastaja
Stiinamaaria Tiisala

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1-6, 12-13 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 7- 11 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen 5 (7)

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on: Siltakatu 11

Käyntiosoite:

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: PL 1

02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 56 42000 Telekopio: 029 56 42079 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.