

## ESPOON KAUPUNGIN ASIAKIRJOISTA JA TOIMENPITEISTÄ PERITTÄVÄT MAKSUT

Kaupunginhallitus 4.3.2019  
Voimaan 1.4.2019  
Kaupunginhallitus 10.8.2020  
Voimaan 10.8.2020

Mikäli laissa tai asetuksessa ei ole muuta säädetty tai ohje- tai johtosäännössä toisin määrätty, kaupungin viranomaisten jäljempänä mainituista asiakirjoista ja toimenpiteistä peritään seuraavat maksut:

### ASIAKIRJAT

Asiakirjajäljennöksistä, joiden määrä ylittää 20 sivua A4-kokoisena peritään 1 euro jokaiselta kopioidulta sivulta.

Asiakirjajäljennöksistä, joiden määrä ylittää 10 sivua A3-kokoisena peritään 2 euroa jokaiselta kopioidulta sivulta.

Sivu on kaksipuolisen asiakirjan ensimmäinen osa.  
Kaksipuolisesta asiakirjasta peritään kahden sivun maksu.

### ERIKOISMATERIAALI

Valokuvat, filmit ja muut tekniset tallenteet työ- ja materiaalikulut sekä alv (24 %)

### TODISTUKSET JA MUUT TOIMENPITEET

Korkotodistus 5 euroa

Antolainojen korkojen lyhennysten erääntymisilmoitus 5 euroa

Vakuuksien vaihtaminen ja asioiminen Espoon keskuksen ulkopuolella sijaitsevassa pankissa 50 euroa/tunti

Jälkipanttaussitoumuksen antaminen	35 euroa
Muu pyynnöstä annettava todistus	veroton 5,65 euroa verollinen 7 euroa (alv 24%)
Maksukehotuksesta perittävä perintämaksu	5,00 euroa

### **MUUT TOIMEKSIANNOT**

Tilauksesta tehtävistä tutkimuksista, selvityksistä, tiedonhakemisesta ja tietojen luovutuksesta peritään 60 euroa/henkilötunti sekä toimeksiannosta aiheutuvat muut välittömät kustannukset sekä arvonlisävero (24 %).

Ellei asiakirjan antamisvuotta ilmoiteta asiakirjaa tilattaessa ja kaupunki joutuu selvittämään antamisvuoden, peritään jokaiselta tarkastettavalta vuodelta 2 euroa, enintään kuitenkin 10 euroa sekä arvonlisävero (24 %).

### **LÄHETYSMAKSU JA POSTIMAKSU**

Asiakirjojen ym. tässä taksassa mainitun aineiston lähettämisestä postitse tai faksina peritään 3 euron lähetyksmaksu. Mikäli lähetettävä asiakirja on verollinen, lähetyksmaksuun lisätään arvonlisävero (24 %).

Mikäli asiakirja on maksuton, ei peritä lähetyksmaksua.

Jos asiakirja tai muu materiaali lähetetään postitse postiennakkona, peritään lähetyksestä myös postimaksu (5,25 euroa).

### **MAKSUTTOMAT ASIAKIRJAT, TODISTUKSET JA TIEDOT**

Maksua ei peritä

- 1) asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei peritä lunastusta,
- 2) pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi,
- 3) kaupungin omilta viranomaisilta ja laitoksilta,
- 4) asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle, lukuun ottamatta sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä annetun lain nojalla muulle kuin valvovalle viranomaiselle valvontaa varten luovutettavaa asiakirjaa,
- 5) rakentamista tai muuta rakennuslaissa tai sen nojalla annetussa säännöksessä tarkoitettua toimenpidettä koskevasta lupapäätöksestä ja vastaavan tai kvv-työnjohtajan päätöksestä, kun päätös annetaan hakijalle,
- 6) asianomaista koskevasta työ- ja palvelutodistuksesta,
- 7) asiakirjasta, jota tarvitaan kaupungin virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten,

- 8) varattomuustodistuksesta,
- 9) luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö,
- 10) sähköisesti tallennetun asiakirjan lähettämisestä sähköpostitse.

## **MENETTELYOHJEET**

Tarvittavista lisäohjeista päättää talouspalvelujen johtaja tai hänen määräämänsä.

L/7.5