



JALAVAPUISTON KOULU
Johtokunnan kokous

Aika	keskiviikko 27.5.2020 klo 18.00
Paikka	Etäkokous Teamsin välityksellä
Läsnä	Satu Ahtiluoto (puheenjohtaja), Jani Kääriäinen, Tarja Meriläinen, Minna Turpeinen, Pauli Vinni, Paula Kotilainen (sihteeri)

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokouskutsu on lähetetty 20.5.2020. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Tarja Meriläinen.

Päätös

Esityksen mukaan.

4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIA

5 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Asian esittely

5K-luokan yökoulu ei toteutunut koronapandemian vuoksi. Muutoin toteutui päätösten mukaan.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

6 § Lukuvuosisuunnitelma 2019-20: Korona-pandemiasta johtuvat muutokset lukuvuosisuunnitelmassa ja niiden hyväksyminen johtokunnassa.

Asian esittely

Etäyhteydet käsitelty sähköpostikokouksen muodossa (hyväksytty 22.4.2020). Muutos kohtaan 2. Työajat käsitellään tässä kokouksessa.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy korona-pandemiasta johtuvat lukuvuosisuunnitelman muutokset.

Päätös

Esityksen mukaan.

7 § Lukuvuoden 2019-2020 toiminnan arviointi

Asian esittely

Rehtori esittelee lukuvuoden 2019-2020 toiminnan arvioinnin.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

8 § Lukuvuosi 2020-2021

Opettaja-, henkilöstö- ja oppilastilanne.

Asian esittely

Rehtori esittelee henkilöstösuunnitelman lukuvuodeksi 2020-2021.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

9 § Leirikoulu Iv 2020-2021

6K-luokan leirikoulu, Kisakallion urheilukeskus Lohjalla.

Asian esittely

Rehtori esittelee leirikouluohjelman.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy leirikouluohjelman.

Päätös

Esityksen mukaan.

10 § Yökoulu 5K

Asian esittely

Rehtori esittelee yökouluohjelman.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy yökouluohjelman.

Päätös

Esityksen mukaan.

11 § Seuraava kokous

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 29.9.2020 klo 18.00.

Kokous pidetään koululla, jos tilanne sallii. Etäkokousta toivovat voivat osallistua Teamsin kautta.

12 § Kokouksen päättäminen

Johtokunta kiitti koulun henkilökuntaa hyvin sujuneesta poikkeuksellisesta lukuvuodesta. Etäopetus oli hyvin järjestetty ja lähiopetus toteutui myös hyvin. Koulu teki varsinaisen digiloikan. Johtokunta kiitti koulun johtoryhmää loppukevään viimeisten lähikouluviikkojen perusteellisesta suunnittelusta.

Rehtori kiitti johtokuntaa hyvin sujuneesta yhteistyöstä ja tuesta lukuvuoden 2019-20 aikana.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.37.

Satu Ahtiluoto, puheenjohtaja

Paula Kotilainen, esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

__._.2020

Tarja Meriläinen, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.