



MATINLAHDEN KOULU
Johtokunnan kokous

Aika	Tiistai 10.9.2019 klo 18.00
Paikka	Matinlahden koulu, Aapelinkatu 2-4, PL 3301 02070 ESPOON KAUPUNKI
Läsnä	Katja Saloranta, puheenjohtaja Ossi Haapalinna, jäsen Jonas Kallis, jäsen Hanna Rantala, jäsen Sanna Suvanto, jäsen Ville Alijoki, jäsen Kirsi Paukku, sihteeri
Poissa	Mervi Jäntti, jäsen

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian esittely

Kuntalain mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi päätettiin valita Ville Alijoki

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIA

4 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa. Toimeenpantavia asioita ei edelliseen pöytäkirjaan ole kirjattu.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

5 § Lukuvuosisuunnitelma 2019-2020

Asian esittely

Lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen on johtokunnan tehtävä. Johtokunta voi esittää toiveitaan rehtorille lukuvuosisuunnitelman laadintaan. Lukuvuosisuunnitelmaa on valmisteltu opettajien kanssa 8.5., 6.-7.8. ja 27.8.2019

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen hyväksyä lukuvuosisuunnitelman 2019-2020.

Päätös

Esityksen mukaan.

6§ Koulun talous

Asian esittely

Koulun rehtori vastaa koulukohtaisesta budjetista. Rehtori voi kuitenkin viedä johtokunnalle tiedoksi koulun taloudellisen tilanteen.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen merkitä tiedoksi koulun taloudellisen tilanteen.

Päätös

Esityksen mukaan.

7§ Lukuvuoden 2019-2020 leirikoulut ja opintoretkekokohteen

Asian esittely

Johtokunta hyväksyy osana lukuvuosisuunnitelmaa lukuvuoden aikana toteutettavat leirikoulut ja retket

6AB -luokkien leirikoulu Kisakallion urheiluopistolle 30.10. – 1.11.2019

6CD -luokkien leirikoulu Velskolaan Espooseen 2.-4.10.2019

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen hyväksyä lukuvuoden 2019-2020 leirikoulut.

Päätös

Esityksen mukaan.

8§ Muut mahdolliset asiat

Asian esittely

Ennen kokousta ei ollut tiedossa muita mahdollisia asioita.

Päätösesitys

Päätös

9§ Seuraava kokous

Asian esittely

Vuoden 2020 ensimmäisessä kokouksessa johtokunnan tulee hyväksyä koululle uusi tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Päätösesitys

Johtokunta päättäne seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Seuraava kokous pidetään ti 4.2.2020 klo 18.00.

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.26.

Katja Saloranta, puheenjohtaja

Kirsi Pauku, esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

__.__.2019

Ville Alijoki, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 17.9.2019

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1§, 2§, 3§, 4§, 6§, 8§, 9§, 10§.

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 5§, 7§.

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

