



JALAVAPUISTON KOULU
Johtokunnan kokous

Aika	tiistai 28.5.2019 klo 18.00
Paikka	Jalavapuiston koulu, opettajainhuone, Jalavakuja 1, 02760 Espoo
Läsnä	Satu Ahtiluoto (puheenjohtaja), Jani Kääriäinen, Tarja Meriläinen, Minna Turpeinen, Pauli Vinni ja Paula Kotilainen (sihteeri)

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.12.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokouskutsu on lähetetty 21.5.2019. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Pauli Vinni.

Päätös

Esityksen mukaan.

4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.
Lisättiin muut asiat kohtaan RoboCup Junior -kisat.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIA

5 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Asian esittely

4K-luokan yökoulu toteutui.

Koulu on toiminut 27.2.2019 päivitetyn Opetussuunnitelman mukaisesti. Päivitykset koskivat kappaletta 12, Valinnaisuus perusopetuksessa.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

6 § Lukuvuosi 2019-2020

Rehtori esittelee opettaja-, henkilöstö- ja oppilastilanteen tulevana lukuvuotena.

Avustajatilanne on avoinna, koska resurssi puuttuu. Rehtori antaa tiedoksi työ- ja loma-ajat ja toteaa, ettei lauantaityöpäiviä ole lukuvuonna 2019-2020.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

7 § Lukuvuoden 2018-2019 toiminnan arvioinnin hyväksyminen

Rehtori esittelee lukuvuoden 2018-2019 lukuvuosisuunnitelman arvioinnin, jota on työstetty opettajakunnan kanssa työryhmissä 4 kertaa kevään aikana.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

8 § Opetussuunnitelman päivityksen hyväksyminen

Rehtori esittelee varhennetun kielen opetukseen liittyvät muutokset ja vaikutuksen tuntijakoon siirtymävaiheen aikana lv 2019-2020 ja lopullisen tuntijaon muutoksen 1.8.2020 alkaen.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy Opetussuunnitelman päivityksen.

Päätös

Esityksen mukaan.

9 § Jalavapuiston koulun 6K-luokan (lv 2019-2020) leirikouluohjelman hyväksyminen

Rehtori esittelee leirikouluohjelman.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy leirikouluohjelman.

Päätös

Esityksen mukaan.

10 § Jalavapuiston koulun 4K-luokan (lv 2019-2020) yökoulusuunnitelman hyväksyminen

Rehtori esittelee yökoulusuunnitelman.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy yökoulusuunnitelman.

Päätös

Esityksen mukaan.

11 § Muut asiat

RoboCup Junior -kisat pidettiin Lappeenrannassa 13.-15.5.2019. Suunnitelma käsiteltiin ja hyväksyttiin sähköisesti ennen kisamatkaa. Johtokunta vahvistaa sähköisesti tehdyn kisamatkaa koskevan päätöksen.

12 § Seuraava kokous

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen tiistaina 24.9.2019 klo 18.00.

13 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.27.

Satu Ahtiluoto, puheenjohtaja

Paula Kotilainen, esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

__._.201_

Pauli Vinni

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
 Radanrakentajantie 5
 00520 HELSINKI
 Puhelin: 029 56 42000
 Telekopio: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
 Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.