

ESPOON KAUPUNGIN SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMEN TOIMIALAN PERHE- JA SOSIAALIPALVELUJEN TULOSYKSIKÖN TOIMINTAOHJE

Perusturvajohtaja 21.12.2016

Voimaan 1.1.2017

Perusturvajohtaja 30.3.2017

Voimaan 1.4.2017

Perusturvajohtaja 28.12.2017

Voimaan 1.1.2018

Perusturvajohtaja 21.6.2018

Voimaan 21.6.2018

Perusturvajohtaja 28.2.2019

Voimaan 28.2.2019

Perusturvajohtaja 19.6.2019

Voimaan 19.6.2019

Perusturvajohtaja 20.12.2019

Voimaan 1.1.2020

1 § Toiminta-ajatus

Perhe- ja sosiaalipalvelujen tulosityksikön tehtävänä on vastata lasten, nuorten ja lapsiperheiden terveyden ja sosiaalisen toimintakyvyn edistämisestä sekä lapsiperheiden, aikuisten ja vammaisten henkilöiden sosiaalipalveluista.

2 § Organisaatio ja johtaminen

Perhe- ja sosiaalipalvelujen tulosityksikköä johtaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja, jonka tehtävänä on vastata:

1. tulosityksikön toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. tulosityksikön palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja valvoa niiden toteutumista,
3. tulosityksikön toiminnan seurannasta, ohjauksesta, raportoinnista, sisäisestä valvonnasta ja kehittämisestä,
4. kaupungin yhteisten prosessien ja toimintamallien noudattamisesta, sekä
5. tulosityksikön sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

Perhe- ja sosiaalipalvelujen tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin:

1. Terveydenhoito, jota johtaa terveydenhoidon päällikkö
2. Lapsiperheiden hyvinvointipalvelut, jota johtaa hyvinvointipalvelujen päällikkö, lapsiperheet

Sosiaali- ja terveystoimen toimialan

perhe- ja sosiaalipalvelujen tulosityksikön toimintaohje

3. Lapsiperheiden erityispalvelut, jota johtaa perheiden erityispalvelujen päällikkö
4. Aikuisten sosiaalipalvelut, jota johtaa aikuisten sosiaalipalvelujen päällikkö
5. Vammaispalvelut, jota johtaa vammaispalvelujen päällikkö

Terveydenhoito jakautuu seuraaviin yksiköihin:

1. Äitiys- ja lastenneuvola, jota johtaa päällikkö
2. Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto, jota johtaa päällikkö
3. Lasten ja nuorten ennaltaehkäisevät lääkäripalvelut, jota johtaa ylilääkäri

Lapsiperheiden hyvinvointipalvelut -palvelualue jakautuu seuraaviin yksiköihin:

1. Perheneuvolapalvelut, jota johtaa perheneuvolapalvelujen päällikkö
2. Lasten kuntoutuspalvelut, jota johtaa lasten kuntoutuspalvelujen päällikkö
3. Perheoikeudellisten palvelujen yksikkö, jota johtaa perheoikeudellisten asioiden päällikkö
4. Perhesosiaalityön yksikkö, jota johtaa perhesosiaalityön päällikkö

Lapsiperheiden erityispalvelut -palvelualue jakautuu seuraaviin yksiköihin:

1. Lastensuojelun sosiaalityö, jota johtaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö
2. Lastensuojelun erityispalvelut, jota johtaa erityispalvelujen päällikkö
3. Lastenpsykiatrisen avohoitoyksikkö, jota johtaa päällikkö
4. Lastenpsykiatrisen yksikön lääkäripalvelut, jota johtaa ylilääkäri

Aikuisten sosiaalipalvelut -palvelualue jakautuu seuraaviin yksiköihin:

1. Aikuissosiaalityön yksikkö, jota johtaa aikuissosiaalityön päällikkö
2. Länsi-Uusimaan sosiaali- ja kriisipäivystyksen yksikkö, jota johtaa päällikkö
3. Maahanmuuttajapalvelujen yksikkö, jota johtaa palvelupäällikkö

Vammaispalvelut -palvelualue jakautuu seuraaviin yksiköihin:

1. Vaikeavammaisten asumispalvelut, jota johtaa palvelupäällikkö
2. Kehitysvammaisten asumispalvelut, jota johtaa palvelupäällikkö
3. Työ- ja päivätoiminta, jota johtaa palvelupäällikkö
4. Vammaisosiaalityön yksikkö, jota johtaa vammaisten sosiaalityön päällikkö

3 § Tulosityksikön palvelualueiden tehtävät

Terveydenhoito tehtävänä on vastata:

1. äitiys- ja lastenneuvolapalveluista,
2. koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta,
3. Lasten ja nuorten ennaltaehkäisevän terveydenhoidon lääkäripalveluista siltä osin kuin ne eivät kuulu terveystoiminnalle

Lapsiperheiden hyvinvointipalvelut -palvelualueen tehtävänä on vastata:

1. Kasvatus- ja perheneuvonnasta sekä perheasioiden sovittelusta

Sosiaali- ja terveystoimen toimialan

perhe- ja sosiaalipalvelujen tulosityksikön toimintaohje

2. lasten puhe- ja toimintaterapiasta ja lasten psykologipalveluista
3. lapsiperheiden sosiaalipalveluista sosiaalihuoltolain mukaisesti
3. perheoikeudellisista palveluista, johon kuuluu lastenvalvojatyö, tuomioistuimelle annettavat lasten huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevat selvitykset sekä Omatila -toiminta (lähisuhde- ja perheväkivalta) ja tapaamispaikka-toiminta sekä eroauttaminen

Lapsiperheiden erityispalvelut -palvelualueen tehtävänä on vastata:

1. lapsiperheiden sosiaalipalveluista lastensuojelulain mukaisesti
2. lastensuojelun erityispalveluista, joihin sisältyvät lasten sijaishuolto ja nuorten jälkihuolto
3. lastenpsykiatrisesta konsultaatiosta, arviosta ja hoidosta

Aikuisten sosiaalipalvelut -palvelualueen tehtävänä on vastata:

1. aikuissosiaalityöstä,
2. täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä,
3. sosiaalisesta luototuksesta,
4. pakolais- ja maahanmuuttajapalveluista sekä
5. sosiaali- ja kriisipäivystyksestä.

Vammaispalvelut -palvelualueen tehtävänä on vastata:

1. vammaissosiaalityöstä,
2. vammaisuuden perusteella järjestettävästä sosiaalihuoltolain mukaisesta ympärivuorokautisesta asumispalvelusta,
3. alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuesta,
4. vammaispalvelulain mukaisesta kuljetuspalvelutuesta,
5. vammaispalvelulain ja kehitysvammalain mukaisesta asumispalvelusta ja työ- ja päivätoiminnasta, sekä
6. muista vammaispalvelulain ja kehitysvammalain mukaisista palveluista ja tukitoimista.

4 § Ratkaisuvälta henkilöstöasioissa

Perusturvajohtaja päättää ulkomaan työ- ja virkamatkoista.

1. Henkilöstön ottaminen ja päätöksenteko henkilöstöasioissa

Tulosityksikön johtaja päättää tulosityksikkönsä henkilöstön ottamisesta, virka- ja työvapaan myöntämisestä, kotimaan virka- ja työmatkoista ja vuosilomista jäljempänä mainituin poikkeuksin.

2. Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen, sekä virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista, vuosilomasta ja sairauslomasta päättäminen

Terveydenhoito

Terveydenhoidon päällikkö, ylilääkäri, ja päällikkö päättävät alaisensa henkilöstön osalta.

Sosiaali- ja terveystoimen toimialan

perhe- ja sosiaalipalvelujen tulosityksikön toimintaohje

Lapsiperheiden hyvinvointipalvelut

Hyvinvointipalvelujen päällikkö, perheneuvolapalvelujen päällikkö, lasten kuntoutuspalvelujen päällikkö, perhesosiaalityön päällikkö, perheoikeudellisten asioiden päällikkö, johtava psykologi, johtava perheneuvoja, palveluesimies, ja johtava sosiaalityöntekijä, perhetyön esimies, johtava lastenvalvoja ja kotipalvelun esimies päättävät alaisensa henkilöstön osalta.

Lapsiperheiden erityispalvelut

Perheiden erityispalvelujen päällikkö, lastensuojelun sosiaalityön päällikkö, erityispalvelujen päällikkö, palveluesimies, päällikkö, ylilääkäri ja johtava sosiaalityöntekijä päättävät alaisensa henkilöstön osalta.

Aikuisten sosiaalipalvelut

Aikuisten sosiaalipalvelujen päällikkö, aikuissosiaalityön päällikkö, palvelupäällikkö, päällikkö, palveluesimies, johtava sosiaalityöntekijä ja aikuissosiaalityön esimiesasemassa toimiva toimistosihiteeri päättävät alaisensa henkilöstön osalta.

Vammaispalvelut

Vammaispalvelujen päällikkö, palvelupäällikkö ja vammaisten sosiaalityön päällikkö, johtava sosiaalityöntekijä ja palveluesimies päättävät alaisensa henkilöstön osalta.

Lähiesimiehen ratkaisuvallasta eräissä asioissa

Tulosityksikön johtajan lähiesimieheksi nimeämä henkilö päättää alaisensa henkilöstön osalta sairauslomista, vuosilomista ja tilapäisistä hoitovapaista.

5 § Ratkaisuvallasta hankinta-asioissa

Tulosityksikön johtaja päättää tulosityksikkönsä tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö päättää palvelualueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 50 000 euroa.

Tilauspäättösoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltuus. Lisäksi tilauspäättösoikeus on perusturvajohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

6 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa palvelualueitaan koskevat asiakirjat.