

Juvanpuiston koulun johtokunnan kokous PÖYTÄKIRJA 01/2018

Aika 16.4.2018 klo 18.00
Paikka Juvanpuiston koulu opettajienhuone 2.krs
Läsnä Jarkko Hankaa (pj), Loukiainen Anu, Murtosaari Milla, Saara Kuusisto, Tamas Paraczký, Heidi Luukkanen ja Mika Tolvanen.
Oppilasjäsenet: Miska Partanen ja Emilia Ahola.

Poissa
Jakelu Johtokunnan varsinaiset sekä varajäsenet

N:01/2018

ESITYSLISTA

1§

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Asian esittely

Kuntalain 1995 / 365 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2009) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

2§

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Asian esittely

Johtokunnan on valittava vähintään yksi pöytäkirjantarkastaja, jonka on tarkastettava pöytäkirja siten, että se on nähtävillä hyväksyttynä viimeistään seuraavan viikon torstaina koulun kansliassa.

Päätösesitys

Valitaan yksi pöytäkirjan tarkastaja

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan: Tamas Paraczký

3§

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi

4§

EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Päätösesitys

Edellisen kokouksen pöytäkirja on toimitettu kaikille johtokunnan jäsenille luettavaksi (liite1).

VARSINAISET KOKOUSASIA

5§

JUVANPUISTON KOULUN TOIMINTAKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2017

Asian esittely

Peruskoulun johtajan tehtävänä on laatia kalenterivuoden päättyessä edellisestä vuodesta toimintakertomus sekä toimittaa se koulutuslautakunnalle tiedoksi.

Liitteessä 2 on rehtorin laatima toimintakertomus vuodelta 2017.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy Juvanpuiston koulun toimintakertomuksen vuodelta 2017

Päätös

Johtokunta hyväksyi Juvanpuiston koulun toimintakertomuksen vuodelta 2017.

6§

JUVANPUISTON KOULUN VUOSILUOKKIEN 8-9 VALINNAISAINEIDEN HYVÄKSYMINEN

Asian esittely

Peruskoulun johtajan tehtävänä on varmistaa, että koululla on hyväksytyt valinnaisaineet. Valinnaisaineiden tulee perustua Espoon kaupungin perusopetussuunnitelmaan. Koulun rehtori on yhdessä koulun henkilökunnan ja oppilaiden kanssa laatinut ehdotuksen koulun valinnaisista. Johtokunta hyväksyy koulussa tarjottavat valinnaiset. Valinnaisainetarjotin on esitelty liitteessä 3.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy Juvanpuiston koulun valinnaisaineet vuosiluokilla 8-9 alkaen 1.8.2018

Päätös

Johtokunta hyväksyi Juvanpuiston koulun valinnaisaineet, jotka otetaan käytäntöön 1.8.2018 alkaen.

7§

JUVANPUISTON KOULUN LEIRIKOULUJEN HYVÄKSYMINEN KEVÄT 2018

Asian esittely

Koulun johtokunnan tulee hyväksyä koulun lukuvuosisuunnitelmassa luokkien leirikoulut ja yökoulut. Lisänä syyslukukaudella hyväksytyihin leirikouluihin, tulee johtokunnan vielä hyväksyä keväällä 2018 toteutettavat leiri – ja yökoulut. Liitteessä 4 on listaus hyväksyttävistä yö- ja leirikouluista.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy Juvanpuiston koulun kevätlukukauden 2018 yö- ja leirikoulut.

Päätös

Johtokunta hyväksyi Juvanpuiston koulun kevätlukukauden 2018 yö- ja leirikoulut liitettäväksi koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

8§

MUUT ASIAT

8.1 Verokortit koulusihteerille tai rehtorille johtokunnan palkkionmaksua varten.

8.2 Yläkoululaisille tehdään kysely koulun alkamisajoista ja tämän perusteella tehdään päätös siitä, alkaako syyslukukauden 2018 -19 alusta alkaen koulu yläkoulussa pääsääntöisesti klo 9.00 vai klo 8.10.

9§

SEURAAVA KOKOUS

Asian esittely

Johtokunta päättäne seuraavan kokouksen ajankohdan pidettäväksi joko kesäkuussa tai sitten syyskuussa.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen joko kesäkuussa tai sitten syyskuussa.

10§

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.45 .

Espoossa 16.4.2018

Jarkko Hankaa

Vesa Äyräs

Puheenjohtaja

Esittelijä ja sihteeri

pöytäkirjan tarkastajat

Tamas Paraczky

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1 - 4 ja 8 - 10 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 91 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 5-7§ (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainituista päätöksistä voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus tehdään ja osoitetaan Espoon suomenkieliselle opetuslautakunnalle 14 päivän kuluessa ko. päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus sekä sen perustelut. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen on edellytys sille, että saa tehdä kuntalain 90 §:n mukaisen

kunnallisvalituksen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon silloin, kun ko. pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi siten, kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille sivistystoimen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona lähettäjän omalla vastuulla. Alkuperäinen oikaisuvaatimus on kuitenkin lähetettävä viipymättä.

Suomenkielisen opetuslautakunnan osoite on:

Espoon kaupunki, Sivistystoimen kirjaamo

Käyntiosoite: Kamreerintie 3 B, 8.krs

Postiosoite: PL 3

02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: sito.kirjaamo@espoo.fi

Vaihde: 358 - (0)9 - 816 5011

Telekopio: 358 - (0)9 - 816 52167

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45