

# **Espoo Kesäsetelipalvelu vaihe II – Kesäsetelituen hakeminen**

**Kesäsetelituen hakemuksen teko on mahdollista 1.9.2020 alkaen**

# Alkuun



Ennen kuin aloitat, varmista, että vaihe 1 on tehty, sekä hakemuksesi tila kesäseteli palveluun on hyväksytty.

Mikäli et ole tehnyt vaihetta 1, katso **Espoo kesäsetelipalvelu vaihe I - rekisteröityminen** –ohje. Vaihe 1 ohjeen löydät Espoon kesäseteli –sivuilta: <https://www.espoo.fi/kesaseteli>.

# Nuoren liittäminen yritykseen PSOPissa




Ota yhteyttä PSOP-pääkäyttäjään ja ilmoita

- Yrityksen nimi ja y-tunnus
- Nuoren kesäsetelinnumero ja nimi
  
- PSOP-pääkäyttäjän yhteystiedot:
  - [psop.paakayttaja@tiera.fi](mailto:psop.paakayttaja@tiera.fi)
  - [020 7347778](tel:0207347778)

# Kirjautuminen järjestelmään



- Kirjaudu sisään PSOP-järjestelmään Suomi.fi tunnistuksella tai PSOP-sähköpostitunnuksilla.
- Mikäli salasana on päässyt unohtumaan tai vanhentumaan, niin kirjautumisen yhteydestä on ”Salasana unohtunut / vanhentunut” –linkki, josta sen voi uusia. Tarkemmat ohjeet löydät PSOP-käyttöohjeista: <https://parastapalvelua.atlassian.net/wiki/spaces/OH/pages/241238278/Salasanan+vaihto+ja+palautus>

<p><b>Kirjaudu Suomi.fi-tunnistuksella</b></p>  <p>Kirjaudu pankkitunnuksilla tai mobiilivarmennuksella.</p> <p><b>Kirjaudu</b></p>	<p><b>Kirjaudu omalla PSOP-sähköpostitunnuksellasi</b></p>  <p>Kirjaudu oman organisaatiosi myöntämällä Parasta palvelua -tunnuksilla.</p> <p><b>Kirjaudu</b></p>
--	--

# Kesäsetelituen hakeminen



- Hae nuoren tiedot nimellä tai henkilötunnuksella
- Valitse nuori alle tulevasta listasta klikkaamalla nimeä

Etusivu Yrityksen tiedot **Palvelut** Asiakkaat Käyttäjät Palvelutiimit

Asiakshaku Tee uusi palveluvaraus Palautteet Automaattiset tapahtumat

## Hae nykyisiä asiakkaita

Voit hakea palveluntuottajan olemassa olevia asiakkaita nimellä, henkilötunnuksella sekä varsinaisen hakuehdon lisäksi seuraavat ehdot:

- Asiakkaalla on palvelutapahtuma tai -varaus palveluntuottajan kanssa viimeisen 3 vuorokauden aikana
- Sinulla on oikeus johonkin asiakkaalle myönnettyyn palveluun palvelutiimin kautta

Nimi / henkilötunnus / palvelusetelin numero

Nimi	Puhelin	Osoite
Lyytinen Mio	1	Eerikinkatu 1, 20100 Turku

Näytetään rivit 1 - 1 (yhteensä 1)

# Kesäsetelituen hakeminen



Kun nuoren tiedot on haettu, voit siirtyä **“Ostovoimat”**-välilehdelle, jossa näet nuorelle myönnetyn Kesäsetelin.

**“Ostovoimat”** kattaa kaikki erilaiset asiakkaille myönnettävät palvelumuodot mukaan lukien kesäsetelipalvelut.



**“Ostovoimat”**-välilehdellä näkyy nuoren kesäseteli. Palvelusisällöt –linkistä avautuvat tarkemmat tiedot.

## Asiakkaan Lyytinen Mio ostovoimat

Setelille kirjataan uusi hakemus **“Kirjaa uusi”** -linkin takaa.

<i>Myönnetty: 13.5.2020, Palveluseteli - Myönnetty</i>			<i>Inkoo</i>
14900000012588			
Kesäseteli			
Voimassa: 15.3.2020 - toistaiseksi			
<a href="#">Palvelusisällöt</a> (Ei omavastuuta)			
<b>Kesätyöseteli</b>			
Myönnetty	<a href="#">i</a>	15.3.2020 - toistaiseksi	<a href="#">Kirjaa uusi</a>
(jäljellä / myönnetty / jakso)		1,00 / 1,00 kpl	300,00 / 300,00 €

# Kesäsetelituen hakemuksen teko



## Kirjaa uusi palvelutapahtuma

Palveluntuottaja:Heidin Kauppa Oy

Asiakas:Mio Lyytinen

Palvelu:Kesätyötuki

Sisältö:

Kesäseteli 2020 (01.09.2020 – 30.11.2020)

Palveluntuottaja / palveluntuottajaosa:

Yritys

### Tapahtuman tiedot

Palvelun antaja

Nordea Demo

Alkupäivämäärä

02.09.2020

Veloitettava määrä

Yksiköitä

1

Arvo / yksikkö

300.00 eur

Arvo

300.00 eur

Liite

Palkkatodistus.pdf

Pankkitosite.pdf

Poista

Poista

Lisää

Tallenna keskeneräisenä

Kirjaa

Tapahtumakirjaus vastaa kesäsetelituen hakemusta, jonka liitteiksi lisätään palkkatodistus ja pankkitosite.

- Alkupäiväksi laitetaan kuluva päivä
- Kirjaa veloitettavaksi määräksi 1
- Lisää liitteet: kesätyöntekijän palkkatodistus ja pankkitosite palkanmaksusta.
- Hakemus lähetetään ”Kirjaa”-napin kautta. Keskeneräisenä tallennetut hakemukset eivät päädy laskutukseen.

# Kirjattu palvelutapahtuma



- Kirjattu kesäsetelituki hakemus näkyy valitun nuoren "**Tapahtumat**" -välilehdellä.
- Kun hakemus on kirjattu, mutta ei vielä siirtynyt tarkastettavaksi tilana näkyy "**Kirjattu**"
- Kun hakemus on siirtynyt tarkastettavaksi, tilana näkyy "**Tarkastettavana**"
- Kun hakemus on käsitelty tulee tilaksi "**Hyväksytty**"
- Hakemuksen tilitys tapahtuu kuukauden 6. päivänä. Tällöin maksuun lähtee kaikki hyväksytyt hakemukset. Tämän jälkeen maksu tapahtuu Espoon maksuehdon mukaisesti (30 vrk).
- Hyväksytty hakemus menee maksuun kahden kuukauden sisällä hakemuksen hyväksymisestä.



# Tuki yritykselle



- Mikäli kesäsetelituen hakemuksen teossa ilmenee ongelmia, tai tarvitset lisääpua, niin ota yhteyttä sähköpostitse osoitteeseen [psop.paakayttaja@tiera.fi](mailto:psop.paakayttaja@tiera.fi)
- tai puhelimitse palveluaikoina numeroon 020 7347778.
  - Tukipuheluista veloitetaan vain paikallisverkkomaksu ilman lisäkustannuksia.
- Puhelinpalveluajat ovat:

**Maanantaina 09.00-12.00**

**Keskiviikkona 09.00-15.00**

**Perjantaina 09.00-15.00**

**Viikoilla 30 ja 31 puhelinpalvelu ei ole käytössä.**

Usein kysytyjä kysymyksiä ja lisäohjeita löytyy [PSOPin käyttöohjeista](#). Esimerkiksi salasanan vaihto ja palautus ohjeet. PSOP-Käyttöohjeet: <https://parastapalvelua.atlassian.net/wiki/spaces/OH/overview>.