



## LINTUMETSÄN KOULU

Johtokunnan kokous

Aika	Maanantai 29.1.2018 klo 18.00
Paikka	Lintumetsän koulun opettajainhuone
Läsnä	Riikka Järvinen, Mari Barck, Johanna Knuuti, Esa Katajisto, Kristiina Mikkola ja Sirpa Tammisuo

### **1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 2 luku 3 §).

#### Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta**

#### Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan mari Barck ja Johanna Knuuti.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

#### Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

## **VARSINAISET KOKOUSASIAT**

### **4 § Lintumetsän koulun johtokunnan toimintakertomus 2017**

#### Asian esittely

Lintumetsän koulun johtokunta kokoontui kolme (3) kertaa vuonna 2017 ja käsiteltyjen asioiden lukumäärä oli 14 (liite 1).

#### Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy vuoden 2017 toimintakertomuksen.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **5 § Lintumetsän koulun johtokunnan lausunto Espoon suomenkielisen opetuksen tulosityksikölle tilankäyttösuunnitelmasta vuosille 2018-2027**

#### Asian esittely

Espoon opetustoimessa on laadittu suomenkielisen perusopetuksen ja lukiokoulutuksen palveluverkon tarkastelun pohjalta tilankäyttösuunnitelmaa vuosille 2018-2027.

Tilankäyttösuunnitelma on kokonaistarkastelu, jota päivitetään vuosittain. Sen tarkoituksena on antaa kokonaiskuva ja pohja yksikkökohtaisille ratkaisuille. Yksikkökohtaiset ratkaisut ja ratkaisuihin liittyvä vaikutusten arviointi viedään lautakunnan päätettäväksi erikseen.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta käsittelee tilankäyttösuunnitelmaa kokouksessaan 14.2.2018.

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö pyytää peruskoulujen ja lukioiden johtokuntia ja Espoon nuorisovaltuustoa antamaan tilankäyttösuunnitelmasta lausuntonsa viimeistään 29.1.2018. Tilankäyttösuunnitelma löytyy osoitteesta [espoo.fi/perusopetus](http://espoo.fi/perusopetus) tai [espoo.fi/lukiokoulutus](http://espoo.fi/lukiokoulutus).

Lintumetsän koulun johtokunta antaa lausunnon koskien itäisen Leppävaaran alueen ja Lintumetsän koulun tilannetta (liite 2).

#### Päätösesitys

Lintumetsän koulun johtokunta antaa lausunnon koskien Lintumetsän koulun tilankäyttösuunnitelmaa.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

## **6 § Muut asiat**

### 9A luokan luokkaretkianomus

Lintumetsän koulun 9A luokka anoo lupaa tehdä luokkaretken Tampereelle toukokuussa 2018. Luokkaretken on tarkoitus toimia kannustimena opintoihin ja toimia yhteishengen kohottajana sekä palkintona siitä, että työrauhahäiriöiden ja muihin koulunkäyntiin liittyvien haasteiden määrä on kevääseen 2017 verrattuna vähentynyt huomattavasti.

Valvojiksi ovat lupautuneet luokanohjaaja Marianne Haggren ja oppilaan ohjaaja Hannu Himanen. Luokkaretken ohjelma liitteenä (liite 3).

### Päätös

Johtokunta hyväksyi 9A luokan luokkaretkianomuksen.

### Sisäilman heikko laatu

Oppilasedustaja Kristiina Mikkola nosti esiin luokkien huonon sisäilman ja koulurakennuksen kylmyyden.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi sisäilman huono laatu ja päätettiin palata asiaan seuraavassa kokouksessa, jolloin tammikuussa 2018 tehdyn sisäilmatutkimuksen tulokset ovat tulleet.

## **7 § Seuraava kokous**

### Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

### Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 28.5.2018 klo 18.00.

## **8 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.

---

Riikka Järvinen, puheenjohtaja

---

Sirpa Tammissuo, esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

29.1.2018

---

Mari Barck

---

Johanna Knuuti

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 1.2.2018.

**MUUTOKSENHA KUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 1-3 § ja 7-8 §(luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökset: 4-6 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

### **Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621

## HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: 4-6 § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Puhelin: 029 56 42000  
Telekopio: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi  
Virastoaika: 8.00 – 16.15

### Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.