

Palauta tuntilista osoitteeseen:
 Vammaispalvelut, Henkilökohtainen apu,
 PL 2513, 02070 Espoon kaupunki
tai sähköpostiosoitteeseen:
 vammaispalvelut@espoo.fi

TYÖAJAN SEURANNAN TUNTILISTA

1 (2)

Kuukausi _____

| | | | | | |
|--|--|------------------|--|---|--|
| Työnantajan Sukunimi | | Etunimi | | Henkilötunnus | |
| Puhelinnumero | | Sähköpostiosoite | | Työnantaja kuuluu Heta-Liittoon <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei | |
| Avustettavan sukunimi ja etunimet (jos eri kuin työnantaja) | | | | | |
| Työntekijän Sukunimi | | Etunimi | | Henkilötunnus | |
| Puhelinnumero | | Sähköpostiosoite | | | |
| Onko työntekijä työnantajan tai avustettavan puoliso, lapsi, vanhempi, isovanhempi, avopuoliso, sisarus, lapsenlapsi? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei | | | | Palvelus- suhde on: <input type="checkbox"/> tuntipalkkainen <input type="checkbox"/> kuukausipalkkainen | |

| Palkanlaskennan koodit | | | | | 960 | 983 | 930 | 964 | |
|------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|------------------------------|---|
| Pvm | Viikon- päivä | Työpäivä alkoi | Työpäivä päätyi | Tunnit yhteensä | Arki-ilta klo 18–23 (15 %) | Lauantai klo 6–23 (20 %) | Sunnuntai Pyhäpäivä klo 00–24 (100 %) | Yöaika klo 23–6 (30 %) | Huomautuksia, esim. sairaana, vuosiloma (täytä lisäksi poissaolomake) |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | |
| Laske tunnit yhteensä | | | | | | | | | |

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Päiväys ja työnantajan allekirjoitus: ____ . ____ . 20 ____

| | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----|-----|-----|--------------------------|
| Viranomaisen täyttää | Tunnit yht. | 960 | 983 | 930 | 964 | Hyväksyjän allekirjoitus |
| | Hyväksytyt tunnit | | | | | |
| Toimintayksikkönumero: 950901 | | Työnantajan työpistenumero: _____ | | | | |

Työsopimuslain mukaan **tuntipalkkaisille työntekijöille** tulee maksaa palkka vähintään kaksi kertaa kuukaudessa.

Jos työntekijäsi ovat tuntipalkkaisia, joille Espoon kaupunki maksaa palkan, tulee sinun toimittaa tuntilista vammaispalveluihin kaksi kertaa kuussa:

Työtunnit ajalta 1. – 15. päivä

Palauta tuntilista vammaispalveluihin viimeistään 20. päivä.

Palkanmaksupäivä on seuraavan kuun 15. päivä.

Työtunnit ajalta 16. – kuun viimeinen päivä

Palauta tuntilista vammaispalveluihin viimeistään 5. päivä.

Palkanmaksupäivä on palautuskuun viimeinen päivä.

Jos työntekijäsi ovat **kuukausipalkkaisia**, joilla on säännöllinen viikkotyöaika ja joille Espoon kaupunki maksaa palkan, tulee sinun toimittaa kuukauden tuntilista vammaispalveluihin seuraavan kuun 5. päivä mennessä. Kuukausipalkkaisten palkanmaksupäivä on kuun viimeinen päivä. Lisät maksetaan tuntilistojen perusteella kuukauden viimeinen päivä.