

26.11.2014

Tiedoksi tukihenkilölle

Espoon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 23.8.2012 hyväksynyt vammaispalvelulain mukaisten määrärahasidonnaisten palvelujen ja tukitoimien toimintaohjeen muutokset 1.9.2012 alkaen. Uuden ohjeistuksen mukaan tukihenkilötoiminnassa tukitoimi kohdennetaan vammaisille henkilöille, jotka tarvitsevat tukea yhteiskuntaan osallistumisessa sekä sosiaalisten suhteiden luomisessa ja ylläpitämisessä, tukea vaikeassa elämäntilanteessa, yksinäisyyden tai muun takia. Tukihenkilötoimintaa voidaan myöntää vammaiselle henkilölle itsenäistymisen ja kehityksen tukemiseksi. Tuettava henkilö voi asua omassa kodissaan, asumispalveluissa, laitoksessa tai perhehoidossa.

Tukihenkilö toimii tuettavan ystävänä/seurana kotona tai kodin ulkopuolella, esimerkiksi elokuvissa, teatterissa ja asiointikäynneillä. Tukihenkilön tarkoituksena ei ole korvata ammattihenkilöä. Vammaisen henkilön kanssa samassa taloudessa asuva perheenjäsen tai läheinen ei voi toimia tukihenkilönä eikä työntekijä (esim. asumisyksikön ohjaaja) voi olla oman asiakkaansa tukihenkilö.

Tukihenkilön tulee olla 18-vuotta täyttänyt. Vammainen henkilö voi itse hankkia tukihenkilön. Tarvittaessa vammaispalvelujen työntekijä voi neuvoa tukihenkilön hankinnassa. Tukihenkilölle maksetaan palkkiona 25€/tapaamiskerta (=muutama tunti). Tapaamiskertoja voi olla kuukaudessa 1-4. Kulukorvausta voidaan maksaa korkeintaan 30€/kuukaudessa kuittia vastaan matkakuluista, konsertin pääsylipuista tms.

Tukihenkilöpalkkio on veronalaista tuloa, mutta kulukorvaus on verotonta.

TUKIHENKILÖN TULEE

- 1) Tehdä sopimus tukihenkilönä toimimisesta. Tämän tiedotteen liitteenä on lähetetty palkkioiden työsopimus, joka teidän tulee täyttää henkilön perustietojen osalta. Olkaa tarvittaessa asiakkaan kanssa yhteydessä omaan alueen sosiaalityöntekijään.
- 2) Lähettää verokortti perustiedoilla täydennetty palkkioiden työsopimus osoitteeseen: Espoon kaupunki, Vammaispalvelujen toimisto, PL 2513, 02070 ESPOON KAUPUNKI.
- 3) Palauttaa 2-3 kuukauden välein asiakkaan allekirjoittama tukihenkilöraportti.