



ESPOON KAUPUNKI
Liikuntapalvelut

**SITOUMUS KOULUTILOJEN ULKOPUOLISEN KÄYTÖN VALVONNASTA JA SIISTIMISEEN
LIITTYVIEN TEHTÄVIEN SUORITTAMISESTA**

Sitoumuksen tarkoituksena on taata se, että koulujen tiloja ja välineitä käytetään asianmukaisesti ja että kouluilla säilyy järjestys ulkopuolisen käytön aikana. Sitoumus koskee liikuntatiloja sekä niiden yhteydessä olevia suihku-, pukuhuone-, wc-tiloja sekä kulkuyhteyksiä niihin. Muiden tilojen käyttöoikeutta tulee hakea koululta. Sitoumus palautetaan skannattuna liikuntapaikkavaraukset@espoo.fi tai postitse: Liikuntapalvelut / omavalvonta, PL 34, 02070 Espoon Kaupunki

SITOUMUKSEN ANTAJA:

Yhdistys / muu toimija

Osoite

Yhteyshenkilön nimi

Sähköpostiosoite

Puhelin

VALVONTA- JA SIISTIMISTEHTÄVIEN VASTUUHENKILÖ:

Käyttäjän nimeämä valvonta- ja siistimistehtävien vastuuhenkilö (täysi-ikäinen). Mikäli vastuuhenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, tulee käyttäjän nimetä hänen tilalleen varahenkilö. Vastuuhenkilön muutoksesta on ilmoitettava Espoon kaupungille.

Vastuuhenkilön nimi _____

Sähköpostiosoite _____

Puhelin _____

TEHTÄVIEN SUORITTAMISPAIKKA JA – AIKA:

Koulun nimi:

Osoite:

Ajanjakso: 19.8.2019 - 22.8.2021

VALVONTA- JA SIISTIMISTEHTÄVÄT:

Vastuuhenkilö sitoutuu suorittamaan seuraavat tehtävät koulutilojen ulkopuolisen käytön aikana:

- valvoo kiinteistöä, irtaimistoa ja järjestystä tiloissa sekä huolehtii siitä, että myönnettyjä käyttövuoroja käytetään siihen tarkoitukseen, joihin ne on myönnetty
- tarkastaa tilat vuorojen jälkeen sekä kirjaa vahingot ja tekee niistä ilmoituksen koulun rehtorille ja liikuntapalveluille
- huolehtii saamiensa ohjeiden mukaisesti ilmastointilaitteen ja murtohälyttimen kytkennästä sekä käyttämiensä tilojen siistimisestä
- opastaa ja valvoo käyttäjiä sekä huolehtii siitä, että käyttäjät palauttavat tavarat paikoilleen
- lukitsee ikkunat ja ulko-ovet, sammuttaa valot ja huolehtii siitä, ettei kukaan jää tiloihin käyttövuorojen päätyttyä
- vastuuhenkilö poistuu koululta viimeisenä kun edellä mainitut tehtävät on suoritettu

AVAIMEN LUOVUTTAMINEN:

Käyttäjä sitoutuu käyttämään koulun avainta asianmukaisesti. Avain luovutetaan vastuuhenkilölle kuittausta vastaan. Avainta ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle. Sitoutumiskauden päätyttyä tulee vastuuhenkilön välittömästi palauttaa avain koululle.

VASTUU TEHTÄVIEN SUORITTAMISESTA JA VAHINGON SATTUESSA:

Käyttäjä sitoutuu suorittamaan edellä mainitut tehtävät huolellisesti. Mikäli käyttäjä rikkoo olennaisesti sitoumuksen mukaisia tehtäviä tai toistuvasti laiminlyö tehtävien suorittamisen, menettää käyttäjä käyttövuoronsa koulussa.

Käyttäjä on velvollinen korvaamaan vahingot, jotka aiheutuvat sitoumuksen mukaisten tehtävien laiminlyönnistä tai muusta huolimattomuudesta/tuottamuksesta. Suositeltavaa on, että käyttäjällä on vastuuvakuutus tältä osin.

MUUT EHDOT

Kaupunki ilmoittaa mahdolliset muutokset käyttövuorojen ajankohtaan (esim. loma-ajat).

Kaupunki ei vastaa tiloihin jätetystä käyttäjän omaisuudesta.

Rakennuksissa ja niihin liittyvillä piha-alueilla noudatetaan tupakkalain lisäksi Espoon kaupunginhallituksen 15.6.2010 tekemää päätöstä ”Savuttomasta Espoosta”.

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET:

allekirjoitus (käyttäjä)

allekirjoitus (liikuntapalvelut)

nimen selvennys

nimen selvennys
Markku Sistonen