

## **ESPOON KAUPUNGIN SUOMENKIELISEN VARHAISKASVATUKSEN TULOSYKSIKÖN TOIMINTAOHJE**

Sivistystoimen johtaja 21.12.2016

Voimaan 1.1.2017

### **1 § Toiminta-ajatus**

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikkö huolehtii lasten varhaiskasvatuspalveluista (päiväkoti, perhepäivähoito, avoin varhaiskasvatus) sekä niiden kehittämisestä. Varhaiskasvatuspalvelut sisältävät myös esiopetuksen sekä lasten kotihoidon- ja yksityisen hoidon tuen.

### **2 § Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön organisaatio ja johtaminen**

Tulosityksikköä johtaa suomenkielisen varhaiskasvatuksen johtaja.

Tulosityksikössä on seuraavat palvelualueet ja yksiköt:

1. Espoon keskuksen varhaiskasvatus
2. Espoonlahden varhaiskasvatus
3. Leppävaaran varhaiskasvatus
4. Matinkylä-Olarin varhaiskasvatus
5. Tapiolan varhaiskasvatus

Espoonlahden, Matinkylä-Olarin ja Tapiolan palvelualueita johtaa ao. alueen varhaiskasvatuksen aluepäällikkö.

Espoon keskuksen varhaiskasvatuksen palvelualue jakautuu Pohjoiseen ja Eteläiseen palveluyksikköön. Leppävaaran varhaiskasvatuksen palvelualue jakautuu Itäiseen ja Läntiseen palveluyksikköön. Palveluyksiköitä johtaa ao. yksikön varhaiskasvatuksen aluepäällikkö.

Lisäksi tulosityksikön johtajan alaisuudessa on kehittämissyksikkö, jota johtaa varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö.

Palvelualueen ja palveluyksikön alaisuudessa toimivat ao. alueen päivähoitoyksiköt. Päivähoitoyksiköitä ovat: päiväkodit, ryhmäperhepäiväkodit, perhepäivähoitajat, asukaspuistot, avoimet päiväkodit ja kerhot.

Päivähoitoyksiköitä johtavat ao. päiväkodin johtaja, koordinoiva perhepäivähoidon ohjaaja, perhepäivähoidon ohjaaja, päivähoiton ohjaaja tai vastaava ohjaaja.

### **3 § Tulosityksikön, palvelualueiden ja yksiköiden tehtävät**

Tulosityksikön tehtävä on

1. vastata suomenkielisten varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisestä sekä toiminnan arvioinnista ja kehittämisestä,
2. vastata suomenkielisen esiopetuksen koordinoinnista, toiminnan arvioinnista ja kehittämisestä sekä tulosityksikön järjestämisestä esiopetuksesta,
3. vastata esiopetuksen opetussuunnitelmien kuntakohtaisista linjauksista sekä tukea, seurata ja arvioida opetussuunnitelmatyötä,
4. vastata esiopetuksen oppilaaksioton järjestämisestä,
5. vastata yksityisen hoidon ja lasten kotihoidon tuista ja niiden kehittämisestä,
6. vastata yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen valvonnasta,

7. vastata oppilas- ja opiskelijahuoltolain tarkoittamasta oppilashuollosta esiopetuksen osalta,
8. vastata esiopetuksen oppilaiden tarvitseman kolmiportaisen tuen järjestämisestä.

Kehittämisyksikön tehtävänä on

1. vastata suomenkielisen varhaiskasvatuksen sisällöllisestä kehittämisestä,
2. johtaa suomenkielisen varhaiskasvatuksen varhaiskasvatussuunnitelman, kuntakohtaisten linjausten sekä suomenkielisen esiopetuksen kuntakohtaisen opetussuunnitelman laadintaa,
3. vastata palveluohjauksen ja lasten päivähoitoon sijoittamisen prosesseista,
4. johtaa ja kehittää esiopetuksen oppilashuoltoa.

Palvelualueiden ja -yksiköiden tehtävänä on omalta osaltaan toteuttaa em. tehtäviä.

#### **4 § Viranhaltijoiden tehtävät**

4.1 Tulosityksikön johtajan tehtävänä on

1. johtaa tulosityksikön strategiatyötä ja taloutta,
2. vastata tulosityksikön toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
3. asettaa alaisilleen palvelualueille ja palveluyksiköille tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta,
4. vastata tulosityksikön toiminnan seurannasta, ohjauksesta, raportoinnista ja kehittämisestä,
5. vastata kaupungin yhteisten prosessien ja toimintamallien noudattamisesta,
6. johtaa tulosityksikön sisäistä ja ulkoista yhteistyötä ja viestintää,
7. vastata yhteistyöstä kaupungin muiden yksidiöiden kanssa,
8. osallistua kaupungin sisäiseen ja ulkoiseen verkostotoimintaan,
9. vastata tulosityksikköä koskevien valtiosuoksien ja -avustusten sekä niihin verrattavien etuuksien hakemisen valmistelusta (17.12.2014).

4.2 Varhaiskasvatuksen aluepäällikön ja varhaiskasvatuksen kehittämispäällikön tehtävänä on

1. vastata palvelualueensa tai yksikkönsä toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. asettaa alaiselleen palvelualueelle tai yksiköille tavoitteet yhteistyössä palvelualueiden ja yksidiöiden kanssa,
3. vastata palvelualueensa tai yksikkönsä toiminnan seurannasta, ohjauksesta ja raportoinnista,
4. vastata palvelualueensa tai yksikkönsä organisoinnista ja johtamisesta,
5. vastata palvelualueensa tai yksikkönsä kaupungin yhteisten prosessien ja toimintamallien noudattamisesta,
6. vastata palvelualueensa tai yksikkönsä sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

4.3 Lisäksi varhaiskasvatuksen kehittämispäällikön tehtävänä on

1. tunnistaa toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset ja vastata palveluiden kehittämisestä,
2. vastata palvelualueen seudullisesta ja valtakunnallisesta yhteistyöstä.

#### 4.4 Lisäksi varhaiskasvatuksen aluepäällikön tehtävänä on

1. johtaa ja kehittää alueellaan esiopetuksen oppilashuoltoa,
2. osallistua palvelualueitaan koskevien valtiosuunnitelmien ja -avustusten sekä niihin verrattavien etuuksien hakemisen valmisteluun (17.12.2014).

#### 4.5 Päiväkodinjohtajan ja muun päivähoitoyksikön esimiehen tehtävänä on

seurata johtamansa päivähoitoyksikön käytössä olevan, kaupungin hallinnoiman tilan ja kiinteistön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä ilmoittaa havaitsemistaan puutteista asianosaiseen kaupungin yksikköön.

### 5 § Ratkaisuvälillä henkilöstöasioissa

Tulosityksikön johtaja päättää työsuorituksen arviointiin perustuvista palkantarkistuksista.

#### Vakituisen henkilöstön ottaminen

Tulosityksikön johtaja ottaa tulosityksikkönsä vakituisen henkilöstön kuitenkin niin, että

- varhaiskasvatuksen aluepäällikkö ottaa johtamansa alueen vakituisen henkilöstön lukuun ottamatta päiväkodin johtajaa, koordinoivaa perhepäivähoidon ohjaajaa, päivähoito-ohjaajaa, vastaavaa ohjaajaa ja varhaiskasvatuksen asiantuntijaa,
- varhaiskasvatuksen kehittämisspäällikkö ottaa johtamansa kehittämisspäällikkönsä vakituisen henkilöstön lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen asiantuntijaa.

#### Määräaikaisen henkilöstön ottaminen

Määräaikaisen henkilöstön ottamisesta päättää tulosityksikön johtaja kuitenkin niin, että

- varhaiskasvatuksen aluepäällikkö ottaa johtamansa alueen määräajaksi palkattavan päiväkodin johtajan, varhaiskasvatuksen asiantuntijan, koordinoivan perhepäivähoidon ohjaajan, päivähoito-ohjaajan, vastaavan ohjaajan, toimistosuhteiden ja konsultoivan erityislastentarhanopettajan,
- päiväkodin johtaja, koordinoiva perhepäivähoidon ohjaaja, päivähoito-ohjaaja ja vastaava ohjaaja ottavat alaisensa määräaikaisen henkilöstön,
- varhaiskasvatuksen kehittämisspäällikkö ottaa johtamansa yksikön määräaikaisen henkilöstön.

Virka- ja työvapaista, virka- ja työmatkoista, maksullisista koulutuksista, matkalaskuista, sairauslomista ja vuosilomista päättäminen

Tulosityksikön johtaja päättää virka- ja työvapaista, kotimaan ja ulkomaan virka- ja työmatkoista, maksullisista koulutuksista, matkalaskuista, sairauslomista ja vuosilomista kuitenkin niin, että

- varhaiskasvatuksen aluepäällikkö päättää johtamansa alueen päiväkodin johtajien, varhaiskasvatuksen asiantuntijoiden, koordinoivien perhepäivähoidon ohjaajien, päivähoito-ohjaajien, vastaavien ohjaajien, toimistosuhteiden ja konsultoitavien erityislastentarhanopettajien virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista, maksullisista koulutuksista, matkalaskuista, sairauslomista ja vuosilomista,

- päiväkodin johtaja, koordinoiva perhepäivähoidon ohjaaja, päivähoidon ohjaaja, ja vastaava ohjaaja päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista, maksullisista koulutuksista, matkalaskuista, sairauslomista ja vuosilomista,
- varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista, maksullisista koulutuksista, matkalaskuista, sairauslomista ja vuosilomista.

## **6 § Ratkaisulta hankinta-asioissa**

Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Varhaiskasvatuksen aluepäälliköt ja varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö päättävät palvelualueensa tai -yksikkönsä tehtäväkenttään kuuluvista tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 50 000 euroa.

Tilausoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltaisuus. Lisäksi tilausoikeus on toimialajohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

## **7 § Muu ratkaisulta**

Tulosityksikön johtaja

1. päättää vakanssin ja/tai henkilön siirtämisestä suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön eri palvelualueiden ja palveluyksiköiden välillä,
2. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan muun kuin päivähoitoa koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
3. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa,
4. päättää nettobudjetoitujen ostopalvelupäiväkotien tilinpäätöksen ylijäämän takaisinperimisestä ja alijäämän hyvittämisestä sekä ostopalvelupäiväkodeille myönnettävistä lisämäärärahoista,
5. päättää kaikista tulosityksikköä koskevista sopimuksista ja sitoumuksista,
6. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat valtionosuudet ja -avustukset määrältään enintään 300 000 euroa sekä käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa. (13.4.2015)

Varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö päättää luvan myöntämisestä varhaiskasvatusta koskevien tutkimusten suorittamiseen.

## **8 § Asiakirjojen allekirjoittaminen**

Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja kehittämissyksikköä koskevat asiakirjat. Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö allekirjoittaa palvelualueuttaan tai -yksikköään koskevat asiakirjat.