



# Sähköinen kuljetuspalveluhakemus - Käyttöohje

Päivitetty 13.02.2019

## Tuetut selaimet

- Internet Explorer 11 tai uudempi. Microsoft on päättänyt Internet Explorerin (IE) versioiden 8, 9 ja 10 tuen.
  - Firefox 3.5 eteenpäin
  - Opera 10.5 eteenpäin
  - Safari ja Chrome uusimmat versiot
  - Safarin Ipad –versiolle ei voida luvata 100 % toimintavarmuutta
- 
- Suosittelemme tietoturvallisuuden vuoksi käyttämään uusimpia selainversioita. Mikäli Omapalvelua yritetään käyttää selainversioilla, jotka eivät ole tällä listalla, käyttö estetään ja käyttäjää ohjataan päivittämään selaimensa



ESPOO  
ESBO

## Kirjautuminen palveluun

Omapalvelu käyttää Suomi.fi tunnistautumista.











Voit itse valita kirjaudutko verkkopankki-tunnuksella, mobiilivarmenteella vai varmenne-kortilla

Huomioithan, että hakemusta ei voi tehdä omilla tunnuksilla toiselle henkilölle

Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun  
Lifecare Omapalvelu


Valitse tunnistustapa



 Varmennekortti	 Mobiilivarmenne	 Osuuspankki	 Nordea
 Danske Bank	<b>Handelsbanken</b> Handelsbanken	 Ålandsbanken	<b>S-Pankki</b> S-Pankki
 Aktia	 POP Pankki	 Säästöpankki	 Oma Säästöpankki

[← PALAA PALVELUUN](#)


**i** Suomi.fi-tunnistus on julkishallinnon asiointipalveluiden yhteinen tunnistuspalvelu. Tunnistautuminen on turvallista ja helppoa. Valitse itse, mitä tunnistustapaa haluat hyödyntää.

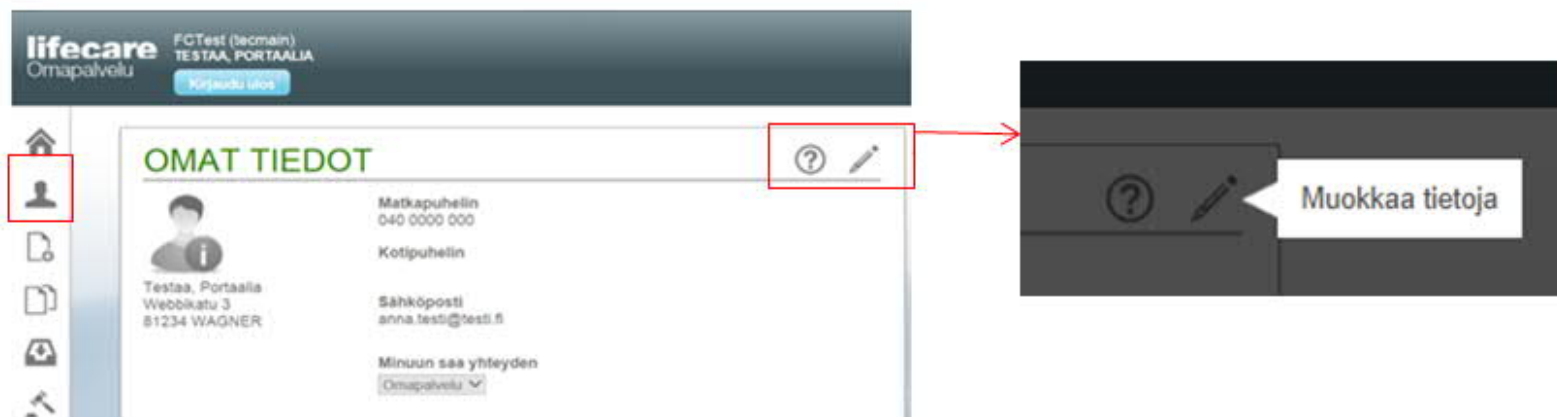
7.8.2018

 - painikkeesta päästään Omat tiedot -näytölle, jossa näytetään ja voidaan päivittää Matkapuhelin, Kotipuhelin, Sähköposti ja Minuun saa yhteyden -kenttiin tiedot. Lisäksi näytetään tunnistautuneen henkilön nimi ja osoitetiedot. Matkapuhelinnumeroa käytetään ilmoittamaan asiointipalveluun saapuneesta päätöksestä ja numeron on oltava muotoa 0401234567, 040 1234567 tai +358401234567. Mikäli ilmoitetaan sähköpostiosoite, ilmoitus saapuneesta dokumentista ohjataan sinne.

 - painikkeesta avautuu ohje.  
Tietoja pääsee muokkaamaan ja tallentamaan  - painikkeesta.

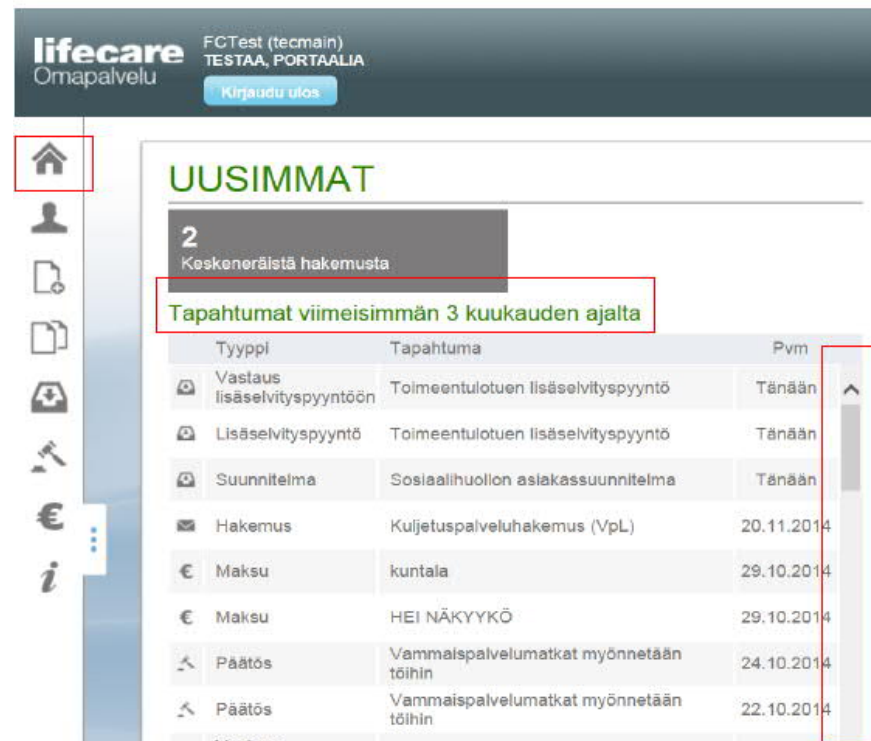
Mikäli Minuun saa yhteyden –valikosta valitaan vaihtoehto Omapalvelu, henkilölle voidaan toimittaa asiointipalveluun päätöksiä (kuten toimeentulotuki, kuljetuspalvelu). Mikäli valitaan vaihtoehto Postitse, päätökset toimitetaan henkilölle postitse.

Mikäli palveluun kirjautuneella henkilöllä ei ole vielä asiakkuutta Espoossa, ei vaihtoehtoa  Omat tiedot vielä näytetä työkalupalkissa. Valikko tulee näkyviin vasta, kun henkilön tiedot on tallennettu Espoon asiakastietojärjestelmään.



The screenshot shows the 'lifecare Omavalvoly' interface. The main content area is titled 'OMAT TIEDOT'. On the left, there is a sidebar with icons for home, user profile, documents, and settings. The user profile icon is highlighted with a red box. In the top right corner of the 'OMAT TIEDOT' section, there are two icons: a question mark (help) and a pencil (edit), both highlighted with a red box. A red arrow points from the edit icon to a callout box that contains the same two icons and the text 'Muokkaa tietoja'.

- Etusivulla näytetään tapahtumat oletuksena viimeisimmän 3 kuukauden ajalta, ajallisesti uusimmat tapahtumat ylimpänä
- Tapahtumia pääsee tarkastelemaan klikkaamalla haluttua riviä
- Hakemuksen asiasisältö voidaan näyttää vain, mikäli hakemus on lähetetty sähköisesti asiointipalvelussa (paperihakemuksen asiasisältöä ei voida näyttää)



The screenshot shows the 'lifecare Omapalvelu' portal. At the top, there is a navigation bar with the text 'lifecare Omapalvelu', 'FCTest (tecmain) TESTAA, PORTAALIA', and a 'Kirjaudu ulos' button. On the left, there is a vertical sidebar with icons for home, user profile, documents, a folder, a scale, a Euro symbol, and an information icon. The main content area is titled 'UUSIMMAT' and shows a notification for '2 Keskenäistä hakemusta'. Below this, a section titled 'Tapahtumat viimeisimmän 3 kuukauden ajalta' contains a table of events.

Tyyppi	Tapahtuma	Pvm
Vastaus lisäselvityspyyntöön	Toimeentulotuen lisäselvityspyyntö	Tänään
Lisäselvityspyyntö	Toimeentulotuen lisäselvityspyyntö	Tänään
Suunnitelma	Sosiaalihuollon asiakassuunnitelma	Tänään
Hakemus	Kuljetuspalveluhakemus (VpL)	20.11.2014
€ Maksu	kuntala	29.10.2014
€ Maksu	HEI NÄKYKÖ	29.10.2014
↖ Päätös	Vammaispalvelumatkat myönnetään töihin	24.10.2014
↖ Päätös	Vammaispalvelumatkat myönnetään töihin	22.10.2014

- Mikäli palveluun kirjautuneella henkilöllä ei ole vielä asiakkuutta Espoossa tai tapahtumia ei ole viimeisen 3 kuukauden ajalta, vaikka olisi aiempaa asiointihistoriaa, näkyy Tapahtumat -näytöllä teksti ”Ei tapahtumia haetulla ajanjaksolla” (tunnistautunut henkilö ei ole jättänyt hakemuksia Espooseen)

### UUSIMMAT

---

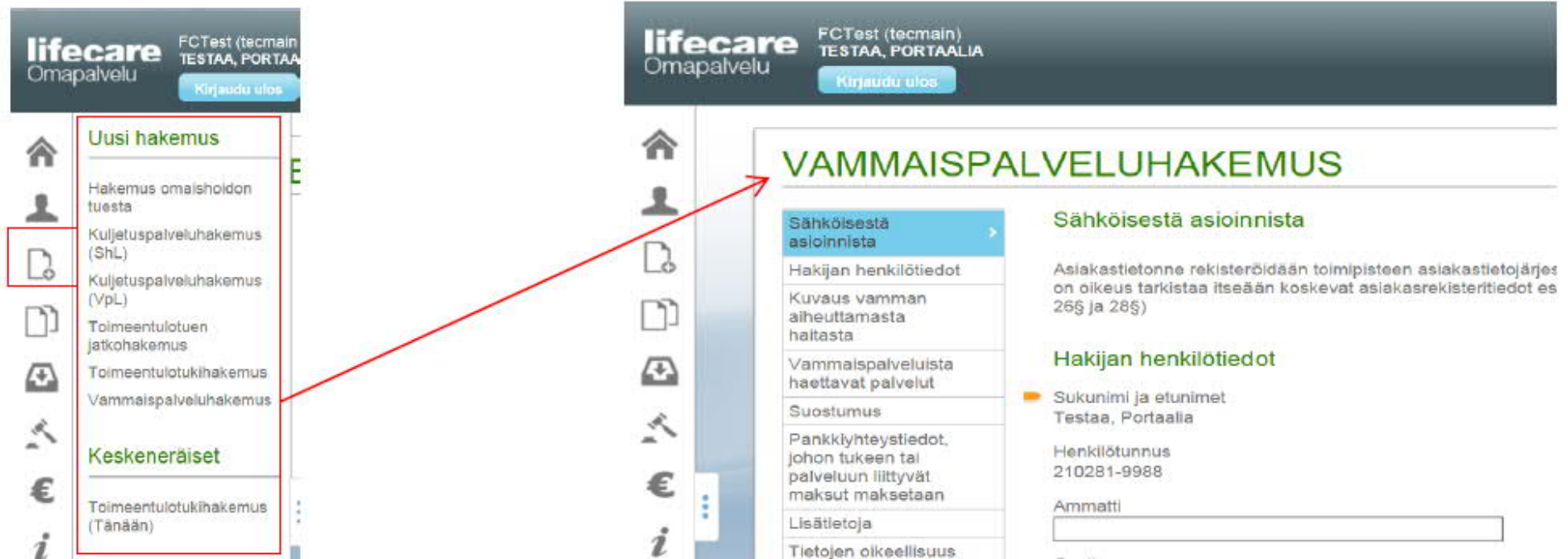
Tapahtumat viimeisimmän 3 kuukauden ajalta

Tyyppi	Tapahtuma	Pvm
Ei tapahtumia haetulla ajanjaksolla		

[Näytä lisää](#)



## Uusi hakemus

- -painikkeella avautuvat käytössä olevat hakemukset sekä keskeneräisenä tallennetut hakemukset
- Valitsemalla hakemus siirrytään Hakemus-näytölle



The image shows two screenshots of the lifecare Omapalvelu web application. The left screenshot displays the main menu with a red box highlighting the 'Uusi hakemus' section, which includes options like 'Hakemus omaishoidon tuesta', 'Kuljetuspalveluhakemus (ShL)', 'Kuljetuspalveluhakemus (VpL)', 'Toimeentulotuen jatkohakemus', 'Toimeentulotukihakemus', and 'Vammaispalveluhakemus'. The right screenshot shows the 'VAMMAISPALVELUHAKEMUS' form, which includes sections for 'Sähköisestä asioinnista' (with a sub-section for 'Sähköisestä asiointista'), 'Sähköisestä asiointista' (with a note about data registration), and 'Hakijan henkilötiedot' (with fields for name, ID number, and profession).


# Hakemuksella liikkuminen, välitallennus ja poistaminen

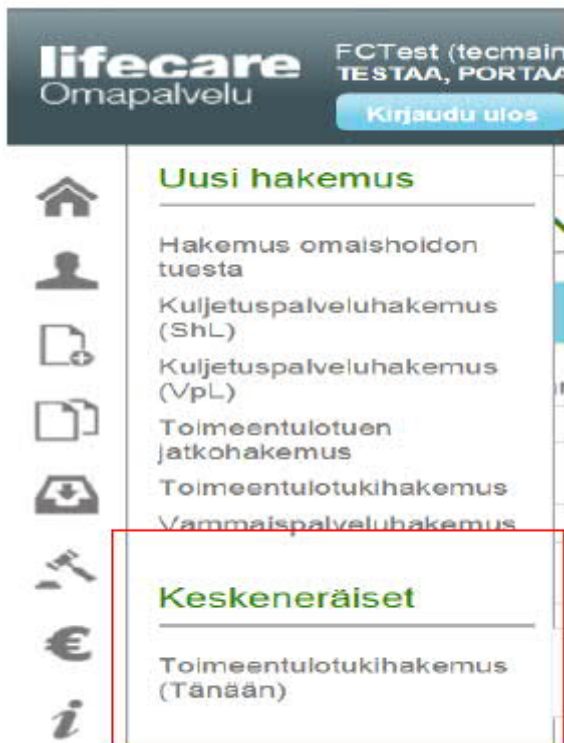
- Hakemus on yhtenäinen kokonaisuus ja siinä voidaan liikkua portaattomasti
- Osion tietoihin voidaan siirtyä näytön vasemmassa reunassa olevien painikkeiden avulla
- Hakemus tallentuu automaattisesti minuutin välein
- Hakemus voidaan tallentaa myös  -painikkeesta
- Hakemus voidaan poistaa  -painikkeesta



The screenshot shows the 'KULJETUSPALVELUHAKEMUS (VPL)' web application. On the left is a vertical navigation menu with icons for home, user profile, document, folder, trash, and currency. The main content area has a title bar with a trash icon and a save icon. Below the title bar is a sidebar menu with 'Sähköisestä asioinnista' selected. The main content is divided into sections: 'Sähköisestä asioinnista' with a text block about service users, 'Alueyksikkö, johon hakemus toimitetaan' with a dropdown menu, and 'Hakijan tiedot' with the name 'Latva-Rasku, Leena Maria'. A vertical scrollbar is on the right side.



- Keskeneräisiä hakemuksia voi tarkastella klikkaamalla Uusi hakemus  -kuvaketta
- Suluissa näytetään hakemuksen tallennusajankohta
- Keskeneräistä hakemusta pääsee jatkamaan klikkaamalla haluttua hakemusta



**lifecare** FCTest (tecmair)  
Omapalvelu TESTAA, PORTAA  
Kirjaudu ulos

**Uusi hakemus**

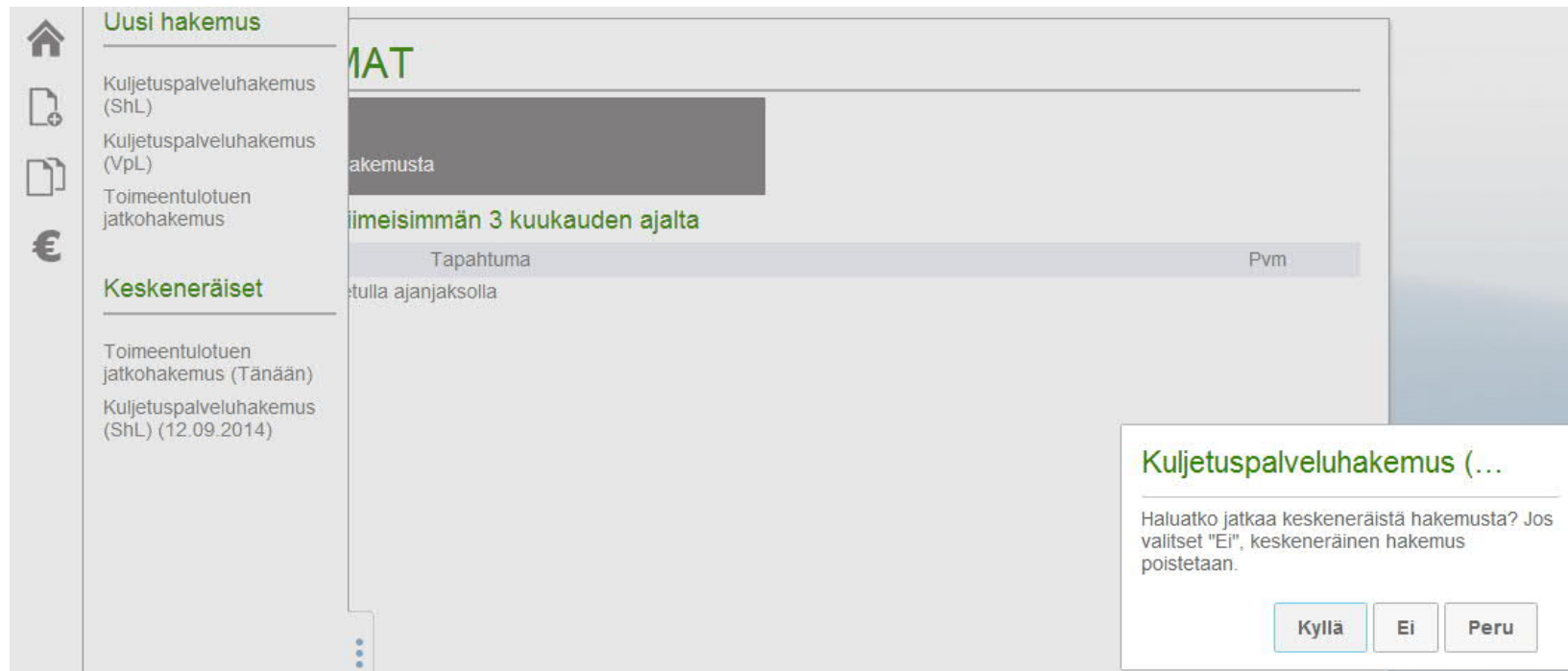
- Hakemus omaishoidon tuesta
- Kuljetuspalveluhakemus (ShL)
- Kuljetuspalveluhakemus (VpL)
- Toimeentulotuen jatkohakemus
- Toimeentulotukihakemus
- Vammaispalveluhakemus

**Keskeneräiset**

- Toimeentulotukihakemus (Tänään)

## Uusi hakemus

- Jos valitaan uusi hakemus, josta on jo olemassa tallennettu versio, tulee huomautus, jossa kysytään, halutaanko jatkaa sitä vai aloittaa täysin alusta
- Vastaamalla ”Kyllä” siirrytään keskeneräiseen hakemukseen. Vastaamalla ”Ei” keskeneräinen hakemus poistetaan ja aloitetaan uuden tekeminen alusta alkaen. Peru-vaihtoehto sulkee huomautuksen



The screenshot shows the application interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has a home icon and a list of items under 'Uusi hakemus' and 'Keskeneräiset'. The main content area shows a table with columns 'Tapahtuma' and 'Pvm'. A modal dialog is open in the bottom right corner.

**Uusi hakemus**

- Kuljetuspalveluhakemus (ShL)
- Kuljetuspalveluhakemus (VpL)
- Toimeentulotuen jatkohakemus

**Keskeneräiset**

- Toimeentulotuen jatkohakemus (Tänään)
- Kuljetuspalveluhakemus (ShL) (12.09.2014)

**Uusi hakemus**

**MIAT**

akemusta

**Viimeisimmän 3 kuukauden ajalta**

Tapahtuma	Pvm
stulla ajanjaksolla	

**Kuljetuspalveluhakemus (...)**

Haluatko jatkaa keskeneräistä hakemusta? Jos valitset "Ei", keskeneräinen hakemus poistetaan.

- Hakemuksen osiot näytetään listassa vasemmalla
- Hakemuksen teon yhteydessä täytetyt osiot näytetään tummennettuina, täyttämättömät harmaina ja valittu osio maalattuna
- Jo täytetty sivu voidaan valita listasta ja se avautuu näytölle



**TOIMEENTULOTUEN JATKOHAKEMUS**

**Sähköisestä asioinnista**

Hakemus  
Henkilötiedot  
Olosuhteissa tapahtuneet muutokset  
Työllisyystilanne  
Vireillä olevat etuudet  
Hakijan tulot  
Puolison tulot  
Alle 18-vuotiaiden lasten tulot  
Menot  
Alle 18-vuotiaiden lasten menot  
Lisätietoja  
Tietojen oikeellisuus  
Liitetiedostot

**Sähköisestä asioinnista**

Asiakastietonne rekisteröidään toimipisteen asiakastietojärjestelmään ja tiedot on säädetty salaassa pidettäväksi. Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot esittämällä allekirjoitettu pyyntö rekisterinpitäjälle. (Henkilötietolaki 26§ ja 28§)

**Hakemus**

Mille ajalle haette toimeentulotukea?

Alkaen  
01.12.2014

Saakka  
31.12.2014

Mihin tarkoitukseen haette toimeentulotukea?  
Elämiseen, vuokraan ja sähkölaskuun.

**Henkilötiedot**

Hakijan sukunimi ja etunimet  
Testaa, Portaalia  
Henkilötunnus

- Hakemusten kenttiin määritellyt ohjetekstit saa näkyviin  -painikkeesta

### HENKILÖTIEDOT

Sukunimi ja etunimet

MEIKÄLÄINEN, MAIJA

Henkilötunnus

081161-9584



Ammatti 

kirjoita nykyinen ammattisi

Osoite

02070 ESPOO

Puhelin 

## Hakemusten pakolliset kentät

- Hakemusten kenttiin mahdollisesti määritellyt pakolliset tiedot näytetään kentän viereen avautuvana infotekstinä, jos kenttään ei anneta tietoa
- Hakemusta ei pääse jatkamaan eteenpäin yhteenvetoon, jos pakollisia tietoja ei anneta

### KULJETUSPALVELUHAKEMUS (VPL)

#### Sähköisestä asioinnista

Alueyksikkö, johon hakemus toimitetaan 1

Hakijan tiedot

Haettavat matkat 1

Liikkumisen apuvälineet

Liikkuminen kodin ulkopuolella

Saattajan tarve

Lisätietoja

Postitse toimitettavat liitteet 1

Liitetiedostot

#### Sähköisestä asioinnista

Vammaispalvelulain mukaisesti kuljetuspalveluihin oikeutettuja ovat henkilöt, joil julkisia joukkoliikennevälineitä ilman kohtuuttoman suuria vaikeuksia.

Huomioitahan, että hakemusta ei voi tehdä omilla pankkitunnuksilla tai mobiiliv

Asiakastietonne rekisteröidään toimipisteen asiakastietojärjestelmään ja tiedot pyyntö rekisterinpitäjälle. (Henkilötietolaki 26§ ja 28§)

#### Alueyksikkö, johon hakemus toimitetaan

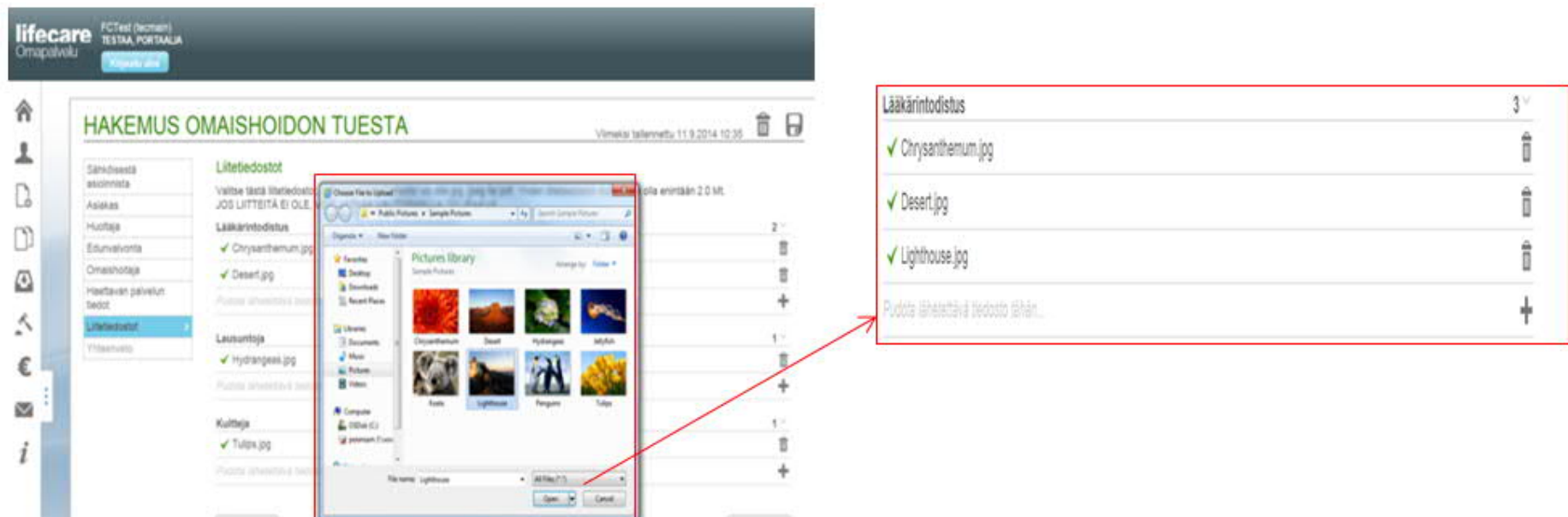


Vaadittava tieto puuttuu



Vammaispalvelu

## Liitetiedoston lisääminen

- Hakemukseen voi liittää JPG, JPEG ja PDF –muotoisia tiedostoja, joiden koko on enintään 2 Mt
- Liitetiedosto voidaan lisätä valitsemalla **+** -merkki halutusta liitetyyppikentästä.
- Tarvittavat liitteet kannattaa tallentaa etukäteen laitteelle, jolla hakemusta täytetään tai muistitikulle, mikäli hakemusta täytetään julkisella koneella
- Valitse liite, jonka haluat liittää hakemukseesi ja paina Avaa. Liite siirtyy hakemukselle.
- Mikäli sinulla ei ole sähköisiä liitteitä, voit ohittaa tämän kohdan siirtymällä Yhteenvetoon
- **Huomioithan, että hakemuksesi käsittely viivästyy ilman tarvittavia liitteitä**



The screenshot shows the 'lifecare Omapäiväli' web application interface. The main heading is 'HAKEMUS OMAISHOIDON TUESTA'. On the left, there is a navigation menu with 'Liitetiedot' selected. The main content area shows a list of attachment types: 'Lääkärintodistus', 'Leusuntoja', and 'Kulitteja'. A red box highlights the 'Lääkärintodistus' section, which contains a list of files: 'Chrysanthemum.jpg', 'Desert.jpg', and 'Lighthouse.jpg'. A red arrow points from the 'Lighthouse.jpg' file in the list to a file selection dialog box. The dialog box shows a 'Pictures library' with several image thumbnails, including 'Lighthouse'. A red box also highlights the 'Lighthouse.jpg' file in the dialog box. Below the dialog box, there is a text input field with the placeholder text 'Pudota lähetettävä tiedosto tähän...' and a plus sign icon.

- Mikäli hakemuksen yhteydessä yrittää lähettää esimerkiksi liian suurta liitetiedostoa (koko yli 2 megatavua), ilmestyy infoteksti, joka kertoo, minkä liitteen lähetys ei onnistunut ja miksi. Kyseiset liitteet tulee toimittaa postitse siihen yksikköön, johon hakemus on osoitettu
- Liitetiedoston onnistunut lähetys näytetään  -merkillä
- Liitetiedoston epäonnistunut lähetys näytetään  -merkillä

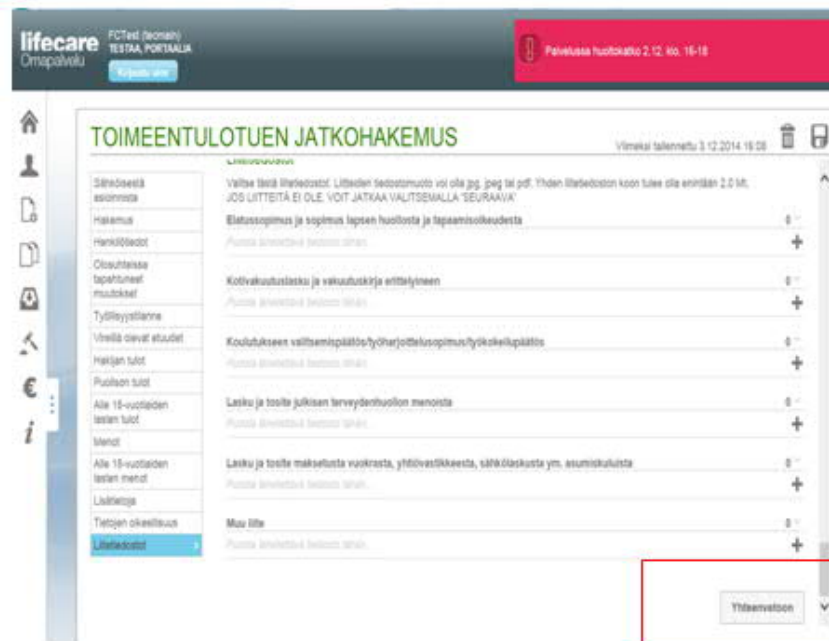
## HAKEMUS OMAISHOIDON TUESTA

Viimeksi tallennettu 10.9.2014 16:24  

Sähköisestä asiainnista	<b>Liitetiedostot</b>
Asiakas	Valitse tästä liitetiedostot. Liitteiden tiedostomuoto voi olla jpg, jpeg tai pdf. Yhden liitetiedoston koon tulee olla enintään 2.0 Mt. JOS LIITTEITÄ EI OLE, VOIT JATKAA VALITSEMALLA 'SEURAAVA'
Huoltaja	<b>Lääkärintodistus</b> 3 
Edunvalvonta	 Kuva_jpeg.jpg 
Omaishoitaja	 turvavyosimulaattori.jpg Tiedosto on liian suuri 
Haettavan palvelun tiedot	 Verotustiedot sähköisesti (2).xlsx Tiedostomuoto ei ole sallittu 
<b>Liitetiedostot</b> 	<i>Pudota lähetettävä tiedosto tähän...</i> 
Yhteenveto	<b>Lausuntoja</b> 0 

## Hakemuksen lähettäminen

- Kun hakemus on valmis, siirrytään hakemuksen lopussa olevaan Yhteenvetoon. Yhteenveto -näytöllä voi selata hakemusta ja tarkistaa annetut tiedot.
- Kun tiedot on tarkastettu, ja henkilö merkitsee vakuuttavansa tiedot oikeiksi, Lähetä -painike aktivoituu. Lisäksi voi merkitä, haluaako itselleen sähköpostikuittauksen lomakkeeseen kirjattuun sähköpostiosoitteeseen. Edellinen -painikkeesta pääsee tarvittaessa takaisin lomakkeelle päivittämään tietoja.



**lifecare** Omispalvelu

FCTest (testinä) TESTAA, PORTAALIA

Palvelusaika huoltokätkö 2.12. klo. 16-18

### TOIMEENTULOTUEN JATKOHAKEMUS

Viimeksi tallennettu 3.12.2014 16:28

Sähköisesti esiohjeita

Hakemus

Henkilötiedot

Osuudessa tapahtuneet muutokset

Työllisyystilanne

Viimeksi olleet esuudet

Hakijan tulot

Puolison tulot

Alle 15-vuotiaan lasten tulot

Menot

Alle 15-vuotiaan lasten menot

Liikenne

Tietojen oikeellisuus

Liitekirjeet

Välitestit

Valitse liitteitä liitteistöön. Liitteiden tiedostomuoto voi olla jpg, png tai pdf. Yhden liitteestön koon tulee olla enintään 2,0 Mt, JOS LIITTEITÄ EI OLE, VOIT JATKAA VALITSEMALLA 'SEURAAVAA'

Eläntositus ja sopimus lapsen hoidosta ja läpääntöaikaudesta

Kotivakuutuslasku ja vakuutuskielto esittelyineen

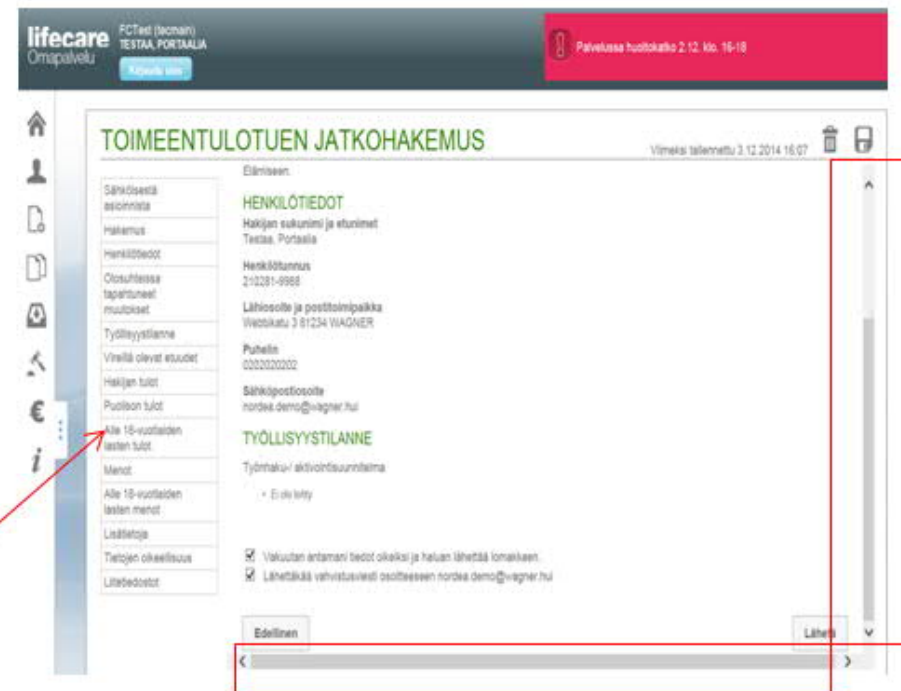
Koulutukseen valitsemispäätös/työharjoittelusopimus/työkokeilupäätös

Lesku ja toista julkisan terveydenhuollon menosta

Lesku ja toista maksettua vuokratista, yhtiövelkikkeesta, sähkölaskusta ym. asumuskuluista

Muu liite

Yhteenvetoon



**lifecare** Omispalvelu

FCTest (testinä) TESTAA, PORTAALIA

Palvelusaika huoltokätkö 2.12. klo. 16-18

### TOIMEENTULOTUEN JATKOHAKEMUS

Viimeksi tallennettu 3.12.2014 16:07

Sähköisesti esiohjeita

Hakemus

Henkilötiedot

Osuudessa tapahtuneet muutokset

Työllisyystilanne

Viimeksi olleet esuudet

Hakijan tulot

Puolison tulot

Alle 15-vuotiaan lasten tulot

Menot

Alle 15-vuotiaan lasten menot

Liikenne

Tietojen oikeellisuus

Liitekirjeet

Eläntöasiat

HENKILÖTIEDOT

Hakijan sukunimi ja etunimet

Testaa, Portaalilla

Henkilötunnus

210281-9988

Lähiosoite ja postitoimipaikka

Webbikatu 3 01234 WAGNER

Puhelin

0202020202

Sähköpostiosoitte

honda.demo@vagner.hki

TYÖLLISYYS-  
TILANNE

Työntakuu/ aktiivisuusrauma

• Ei ole kytty

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja haluan lähettää lomakkeen.

Lähettäkää vahvistusviesti osoitteeseen honda.demo@vagner.hki

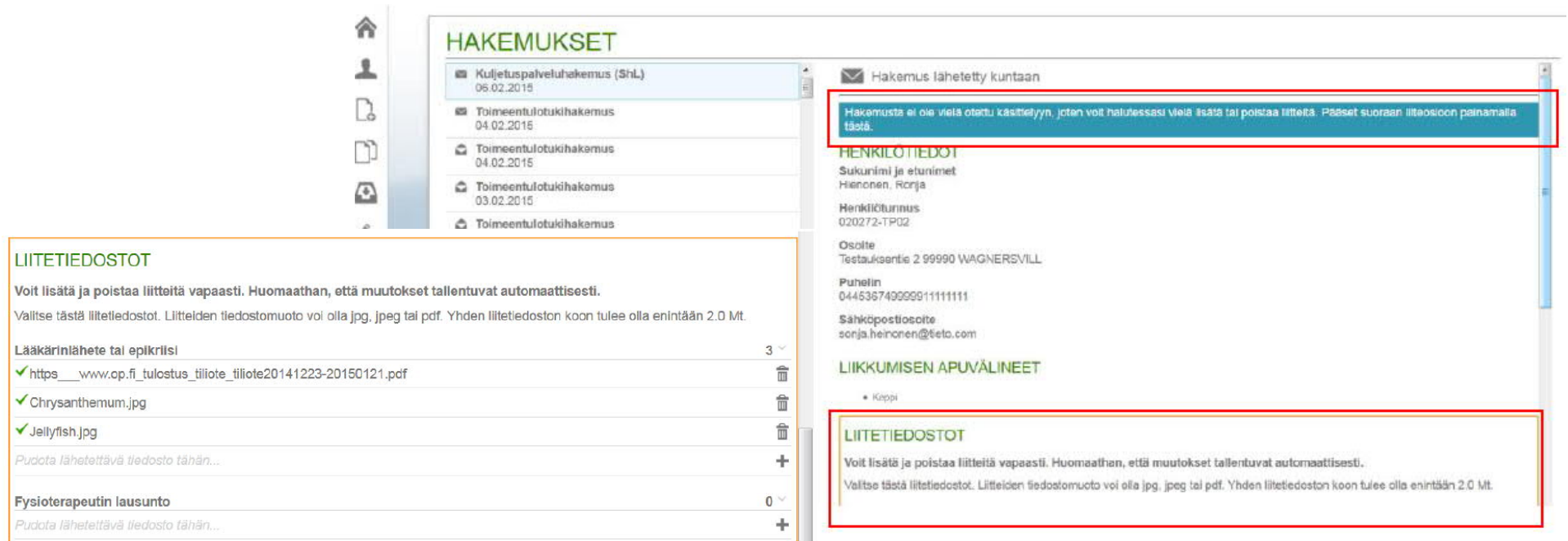
Edellinen

Lähetä



## Hakemuksen täydentäminen

- Jos hakemusta ei ole vielä otettu käsittelyyn, voidaan liitteitä lisätä hakemukselle
- Lähetetyn hakemuksen ylälaudassa on teksti, mikäli liitteiden lisääminen on vielä mahdollista
- Liitteet lisätään halutun otsikon alle, lisäykset tallentuvat automaattisesti



**HAKEMUKSET**

- Kuljetuspalveluhakemus (SHL) 06.02.2015
- Toimeentulotukihakemus 04.02.2015
- Toimeentulotukihakemus 04.02.2015
- Toimeentulotukihakemus 03.02.2015
- Toimeentulotukihakemus

**LIITETIEDOSTOT**

Voit lisätä ja poistaa liitteitä vapaasti. Huomaathan, että muutokset tallentuvat automaattisesti. Valitse tästä liitetiedostot. Liitteiden tiedostomuoto voi olla jpg, jpeg tai pdf. Yhden liitetiedoston koon tulee olla enintään 2.0 Mt.

Lääkärintäily tai epikriisi 3

- ✓ [https://www.op.fi\\_tulostus\\_tiliote\\_tiliote20141223-20150121.pdf](https://www.op.fi_tulostus_tiliote_tiliote20141223-20150121.pdf)
- ✓ Chrysanthemum.jpg
- ✓ Jellyfish.jpg

Pudota lähetettävä tiedosto tähän...

Fysioterapeutin lausunto 0

Pudota lähetettävä tiedosto tähän...

**Hakemus lähetetty kuntaan**

Hakemusta ei ole vielä otettu käsittelyyn, joten voit halutessasi vielä lisätä tai poistaa liitteitä. Pääset suoraan liitteenä painamalla tästä.

**HENKIÖTIEDOT**

Sukunimi ja etunimet  
Heinonen, Rörjä

Henkilötunnus  
020272-TP02

Osoite  
Testauksentie 2 99990 WAGNERSVILL

Puhelin  
04453674999911111111

Sähköpostiosoite  
sonja.heinonen@eto.com

**LIIKKUMISEN APUVÄLINEET**

- Koppa

**LIITETIEDOSTOT**

Voit lisätä ja poistaa liitteitä vapaasti. Huomaathan, että muutokset tallentuvat automaattisesti. Valitse tästä liitetiedostot. Liitteiden tiedostomuoto voi olla jpg, jpeg tai pdf. Yhden liitetiedoston koon tulee olla enintään 2.0 Mt.

- Hakemuksen tila näytetään kuvakkeella (viemällä hiiren kohdistin kuvan päälle, avautuu teksti-ikkuna kertomaan tilatieto):



= Hakemus on lähetetty



= Hakemus on vastaanotettu



= Hakemus on peruttu



= Hakemus on käsittelyssä



= Hakemukseen on tehty eväty päätös eli tukea ei olla myönnetty



= Hakemukseen on tehty myönteinen päätös eli tukea on myönnetty kokonaan tai osittain

## HAKEMUKSET




Toimeentulotuen jatkohakemus

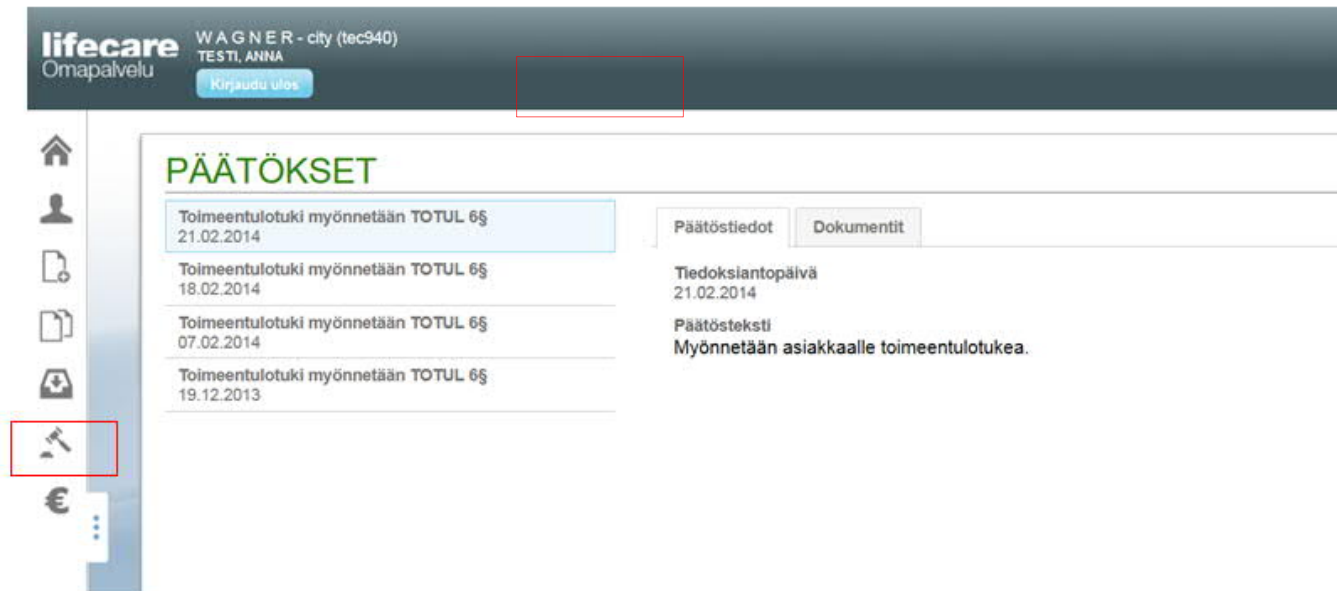


Hakemus on vastaanotettu ohakemus



Toimeentulotuen jatkohakemus

-  -painikkeesta avautuu Päätökset -näyttö
- Päätökset näytetään listalla päätöstyypeittäin päätöspäivän mukaisessa järjestyksessä (uusimmat päätökset ylimpänä). Päätökset näkyvät Omapalvelussa 24 kk.
- Päätöstiedot -välilehdellä näytetään listalta valitusta päätöksestä tiedoksiantopäivä sekä päätösteksti
- **HUOM! Päätökset voidaan näyttää vain, mikäli yhteydenottokanavaksi on valittu Omapalvelu**

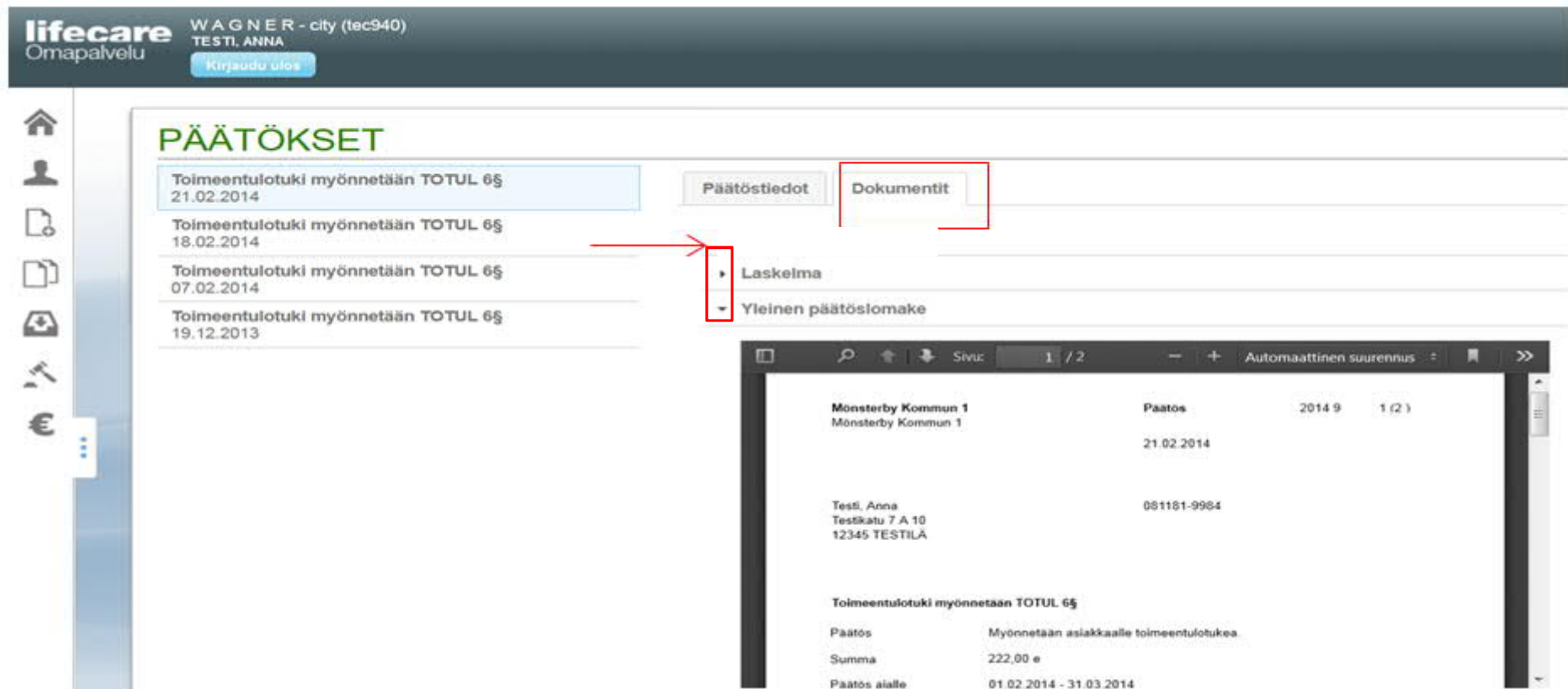


lifecare Omapalvelu WAGNER - city (tec940)  
TESTI, ANNA  
Kirjautu ulos

## PÄÄTÖKSET

Toimeentulotuki myönnetään TOTUL 6§ 21.02.2014	Päätöstiedot Dokumentit
Toimeentulotuki myönnetään TOTUL 6§ 18.02.2014	Tiedoksiantopäivä 21.02.2014
Toimeentulotuki myönnetään TOTUL 6§ 07.02.2014	Päätösteksti Myönnetään asiakkaalle toimeentulotukea.
Toimeentulotuki myönnetään TOTUL 6§ 19.12.2013	

Dokumentit -välilehdellä on tiedoksiannettu päätös PDF-muodossa ja päätöksen mahdolliset PDF- liitteet (kuten laskelma). Dokumentti voidaan avata/sulkea liitteen edessä olevasta nuolesta. Vain yksi dokumentti voidaan avata kerrallaan. Dokumentti voidaan tulostaa.



The screenshot shows the 'lifecare Omapalvelu' interface. The user is logged in as 'WAGNER - city (tec940) TESTI, ANNA'. The main heading is 'PÄÄTÖKSET'. A list of decisions is shown, with the first one selected. The 'Dokumentit' tab is active, showing a list of documents: 'Laskelma' and 'Yleinen päätöslomake'. A red box highlights the 'Dokumentit' tab and the document list, with a red arrow pointing to the 'Laskelma' document. A preview window is open, displaying the 'Laskelma' document. The preview window shows the following information:

Mönsterby Kommun 1	Päätös	2014 9	1 (2)
Mönsterby Kommun 1		21.02.2014	
Testi, Anna Testikatu 7 A 10 12345 TESTILÄ		081181-9984	
<b>Toimeentulotuki myönnetään TOTUL 6§</b>			
Päätös	Myönnetään asiakkaalle toimeentulotukea.		
Summa	222,00 e		
Päätös aialle	01.02.2014 - 31.03.2014		

- Palvelun käyttö lopetetaan ”Kirjaudu ulos” –painiketta klikkaamalla
- Näytölle aukeaa uloskirjautumissivu. Mikäli palvelua on käytetty julkisella koneella, selaimen välimuisti on hyvä tyhjentää

