

**SUNAN KOULU**  
**Johtokunnan kokous pöytäkirja**

Aika	tiistai 28.1.2020 klo 17.30
Paikka	Sunan koulu, Solisevantie 10, Espoo
Paikalla	Aarnio Antti, puheenjohtaja Forsberg Gunnar Muinonen Essi Raula Tiina Turpeinen Elina Hämäläinen Piia Tulokas Teppo Mikkonen Hanna, esittelijä ja sihteeri

**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

**1 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.35

**2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Asian esittely

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2017) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys

Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

### **3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

#### Asian esittely

Espoon kaupungin hallintosäännön (2017) mukaan luottamuselimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

#### Päätösesitys

Päätettäneen, että johtokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa yksi johtokunnan jäsen. Valittaneen kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi Elina Turpeisen.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **4 § Ääntenlaskijoiden valinta**

#### Päätösesitys

Valittaneen kokouksen ääntenlaskijaksi Elina Turpeisen.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **5 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

#### Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Esityslistaan lisätään muihin asioihin Sunan koulun oppilaskyselyn tulosten käsittely.

## **VARSINAISET KOKOUSASIAAT**

### **6 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**

#### Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.

Toimeenpantavia asioita ei edelliseen pöytäkirjaan ole kirjattu.

#### Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

## 7 §

### **Sunan koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2019 – 2022 hyväksyminen**

#### Asian esittely

Espoon kaupungin ohjeistuksen mukaan koulut laativat oman tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman. Se on tärkeä tehdä oman koulun ja oppilaiden tarpeiden pohjalta. Suunnitelma toimii välineenä, joka edistää tasa-arvon toteutumista ja estää syrjintää kaikessa koulun toiminnassa. Sen avulla varmistetaan, että tasa-arvoa ja yhdenvertaista kohtelua edistetään kouluissa systemaattisesti.

Suunnitelma laaditaan yhteistyössä henkilökunnan ja oppilaiden sekä huoltajien kanssa. Se laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja kullekin lukuvuodelle tai lukukaudelle asetetaan osatavoitteet. Edistymistä seurataan säännöllisesti ja suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan. Suunnitelman hyväksyy koulun johtokunta.

Suunnitelma toimitetaan esityslistan liitteenä.

#### Päätösesitys

Johtokunta päättäneen hyväksyä Sunan koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman esitetystä muodossa.

#### Päätös

Suunnitelmaan lisättiin kirjaus koulun kerhotoiminnasta sekä yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa mm. nokkahuiluhankintojen osalta. Lisäyksen jälkeen suunnitelma hyväksyttiin esitetystä muodossa.

## 8 §

### **Johtokunnan toimintakertomuksen vuodelle 2019 hyväksyminen**

#### Asian esittely

Espoon kaupunki kerää johtokuntien toimintakertomukset vuodelta 2019. Toimintakertomus toimitetaan esityslistan liitteenä.

#### Päätösesitys

Johtokunta hyväksyneen toimintakertomuksen vuodelta 2019.

#### Päätös

Johtokunta hyväksyi toimintakertomuksen.

9§

**Lisäys koulun lukuvuosisuunnitelmaan. Lukukauden 2020 leirikoulut ja yökoulut**

Asian esittely

Sunan koulun 6A- luokka järjestää yökoulun 19.5.2020. Lukuvuosisuunnitelmaan esitetään lisäys yökouluista.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee 6. luokkien yökoulut ja lisäyksen lukuvuosisuunnitelmaan.

Päätös

Johtokunta hyväksyi 6A ja 6B- luokkien yökoulu -ilmoitukset osana lukuvuosisuunnitelman muutosta

10§

**Sunan koulun monialaisen tarkastuksen 29.10.19 yhteenveto**

Asian esittely

Johtokunnan kokouksessa 17.9.2019 sovittiin, että seuraavaan johtokunnan kokoukseen tuodaan tiedoksi monialaisen tarkastuksen pöytäkirja. Monialaisen tarkastuksen tarkastuskertomus toimitetaan esityslistan liitteenä.

Päätösesitys

Johtokunta käy läpi tarkastuskertomuksen.

Päätös

Johtokunta kävi läpi tarkastuskertomuksen.

11§

**Muut asiat**

Rehtori esitteli Sunan koulun 4.-6. luokkalaisten oppilaskyselyn tulokset.

Johtokunta haluaa seuraavaan kokoukseen koosteen keskeisistä kohdat oppilaskyselyn tuloksista ja toimista, joihin koululla on ryhdytty tai ryhdytään tulosten perusteella.

12§

### **Seuraava kokous**

#### Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

#### Päätös

Seuraava kokous on **ma 4.5.2020 klo 17.30** Sunan koululla

### **12 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30

#### LAILLISUUSTIEDOT

Kokouksen puolesta

Antti Aarnio, puheenjohtaja

Hanna Mikkonen, esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Espoossa 29.1.2020

---

Elina Turpeinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo.

Tämä pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa 3.2.2020



Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

\_\_\_. \_\_\_.202\_\_

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 7§,8,§9§,10§ (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökset:7-10 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

### **Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.



Kirjaamon osoite on:  
Käyntiosoite: Siltakatu 11  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621

## HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Puhelin: 029 56 42000  
Telekopio: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi  
Virastoaika: 8.00 – 16.15

### Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.