

5.2.2020



MAININGIN KOULU  
Johtokunnan kokous

Aika                    torstai 30.1.2020 klo 18.00

Paikka                Mainingin koulu, neuvotteluhuone

Kutsutut             Petri Kauhanen (pj)  
                          Jasmin Orpana  
                          Kirsi Kentta  
                          Juha Ihonen  
                          Kirsi Lepistö  
                          Omar Hussein  
                          Hodan Ibrahim  
                          Eero Kling (esittelijä, sihteeri)

### **1 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 18.03.

### **2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

*Espoon kaupungin hallintosääntö:*

*”Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kokouskutsu toimitetaan jäsenille mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.”*

*Espoon kaupungin hallintosääntö:*

*”Johtokunnan kokous on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on paikalla. Johtokuntatyöhön osallistuvia oppilas- / opiskelijaedustajia ei oteta huomioon päätösvaltaisuutta laskettaessa.”*

#### **Päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Esityksen mukaan.

### **3 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta**

Päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan yksi johtokunnan jäsen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Kirsi Lepistö.

### **4 § Läsnäolo-oikeuden myöntäminen oppilasjäsenille**

*Espoon kaupungin hallintosääntö:*

*”Niissä peruskouluissa, joissa on 7-9 luokkien oppilaita, johtokunnissa on lukuvuodeksi kerrallaan kaksi oppilaskunnan valitsemaa 15 vuotta täyttäneitä oppilasedustajaa ja heillä henkilökohtaiset varaedustajat. Näille oppilaille johtokunta antaa läsnäolo- ja puheoikeuden.”*

Päätösesitys:

Oppilasjäsenille annetaan läsnäolo- ja puheoikeuden johtokunnan kokouksessa.

Päätös:

Esityksen mukaan.

### **5 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

## **VARSINAISET KOKOUSASIA**

### **6 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**

Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

**7 § Johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2019**

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2019 (liite 1).

Päätös

Esityksen mukaan.

**8 § Opetussuunnitelmamuutokset**

**Lisäyksen valinnaisaineisiin**

Asian esittely

Lisätään liitteiden mukaiset valinnaisaineet (liitteet 2-7).

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy liitteiden 2-7 mukaiset valinnaisaineet.

Päätös

Esityksen mukaan.

**9 § Mainingin koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma**

Asian esittely

Kaikkien Espoon koulujen on päivitettävä tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelmansa tämän lukuvuoden aikana.

Juha Ihonen esittelee kokouksessa suunnitelman (liite 8) ja valmisteluprosessin.

Päätösesitys

Hyväksytään Mainingin koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (liite 8).

Päätös

Esityksen mukaan.

## **10 § Leirikoulut**

### Asian esittely

6A, 9C ja 9D suunnittelevat leirikouluja keväälle.

### Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy 6A:n, 9C:n ja 9D:n leirikoulusuunnitelmat alustavasti. Tarkentavat tiedot leirikouluista on lähetettävä hyvissä ajoin (viimeistään kolme viikkoa ennen leirikoulua) rehtorille sähköpostiin, jotta hän ehtii välittää ne johtokunnalle lopullista hyväksyntää varten.

### Päätös

Leirikoulut lisättiin osaksi koulun lukuvuosisuunnitelmaa. Muuten esityksen mukaan.

## **11 § Muut asiat**

*Espoon kaupungin hallintosääntö:*

*” Johtokunta voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Tarvittaessa johtokunta äänestää asian käsiteltäväksi ottamisesta.”*

- oppilasjäsenet kertoivat oppilaskunnan terveisiä.
- todettiin, että laki ei mahdollista täydellistä kännykkäkieltoa kouluaikana
- tarkasteltiin uunituoreita oppilaskyselyn tuloksia
- todettiin, että henkilökunta on valinnut johtokunnan varajäseneksi livari Laakkosen työpaikkaa vaihtaneen Jari Lundgrenin tilalle
- rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen mittaustuloksia koulun normaaliin kiinteistöhoitoon kuuluvista sisäilmamittauksista

## **12 § Seuraava kokous**

### Asian esittely

Johtokunnan seuraava kokous on hyvä pitää kesäkuun alussa. Opetussuunnitelmamuutostarpeita tulee kevään aikana.

### Päätösesitys

Johtokunta päättäne seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Seuraava johtokunnan kokous pidetään Mainingin koulun hallinnon neuvotteluhuoneessa 3.6.2020 klo 18.00.

**13 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.52.

---

Petri Kauhanen  
puheenjohtaja

---

Eero Kling  
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

\_\_\_.\_\_\_.2020

---

Kirsi Lepistö  
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12 ja 13 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökset: 7, 8, 9 ja 10 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11  
 Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
 Postiosoite: PL 1  
 02070 ESPOON KAUPUNKI  
 Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi  
 Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
 Vaihde: +358-(0)9-81621

### **HALLINTOVALITUSOSOITUS**

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä

- todistus tiedoksaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Puhelin: 029 56 42000  
Telekopio: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi  
Virastoaika: 8.00 – 16.15

#### **Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.