

2.10.2019



## YMMERSTAN KOULU

Johtokunnan kokous

Aika	26.9.2019 torstai klo 18.00
Paikka	Ymmerstan koulu, 1.krs, opettajanhuone
Läsnä	Maija Forsberg, Kimmo Huhdanpää, Jaana Perkola, Topi Paukkunen, Stiinamaaria Tiisala, Hannele Frantsi
Poissa	
Jakelu	Kimmo Huhdanpää, Sami-Pekka Hallikas, Maija Forsberg, Hilla-Maaria Sipilä, Jaana Hiltunen, Kaisa Korhonen, Stiinamaaria Tiisala, Maija Kokkomäki, Topi Paukkunen, Henri Huttunen

### KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

#### 1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Kimmo Huhdanpää avasi kokouksen klo 18.02.

#### 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

##### Asian esittely

Kokous kutsuttiin koolle määräajassa ja kaikki ovat paikalla.

##### Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

##### Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### 3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

##### Asian esittely

Ymmerstan koulun johtokunnan kokouksissa nimetään yksi pöytäkirjan tarkastaja.

Päätösesitys

Esitetään Topi Paukkusta pöytäkirjan tarkastajaksi.

Päätös

Valittiin Topi Paukkunen pöytäkirjan tarkastajaksi.

#### **4 § Ääntenlaskijoiden valinta**

Asian esittely

Jos päätösehdotus vaatii äänestystä, suoritetaan kädennostoäänestys.

Päätösesitys

Esitetään ääntenlaskijaksi Topi Paukkusta.

Päätös

Valittiin ääntenlaskijaksi Topi Paukkunen.

#### **5 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

### **VARSINAISET KOKOUSASIAAT**

#### **6 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**

Asian esittely

Edellinen kokous pidettiin huhtikuussa 2019. Silloin hyväksyttiin 6-luokkien leirikoulut osaksi lukuvuosisuunnitelmaa 2019-20. 6b- ja 6d-luokkien leirikoulut on nyt pidetty onnistuneesti.

Päätösesitys

Varsinaisia seurattavia asioita ei ole. Ei päätettävää.

#### **7 § Ymmerstan koulun lukuvuoden 2018-19 arviointi, esittely ja hyväksyntä**

Asian esittely

Rehtori ja opettajat esittelivät edellisen lukuvuoden arvioinnin johtokunnalle.

Päätösesitys

Esitetään että lukuvuoden 2018-19 arviointi hyväksytään.

Päätös

Lukuvuoden 2018-19 arviointi hyväksyttiin.

**8 § Lukuvuosisuunnitelman 2019-20 hyväksyminen**Asian esittely

Rehtori ja opettajat esittelevät lukuvuosisuunnitelman johtokunnalle. Tänä lukuvuonna koululla on pidempänä teemana ympäristö ja kestävä kehitys. Koulu on päässyt HSY:n kummikouluksi ja mukaan Espoon kaupungin lajittelukokeiluun. Monialaiset opinnot liittyvät tänä vuonna myös ympäristöön ja kestäväan kehitykseen. Jokainen luokka suunnittelee ympäristöteon ja toteuttaa sen. Keväällä luokkien ympäristöteot esitellään kaikille ja silloin on myös avoimien ovien päivä vanhemmille. Toinen tärkeä teema tänä vuonna on hyvinvointi, sekä oppilaiden että koulun henkilökunnan. Tämä on erityisen tärkeää aikana, jona opettajia on yhä vaikeampi saada opintojen pariin ja virkoihin. Koulumme on mukana ns. lähikoulupilotissa, jonka tarkoituksena on taata myös erityisen tuen oppilaille (evy) pääsy omaan lähikouluun. Pilotti on kaksivuotinen ja se koskee 1. ja 7. luokkia. Syksyllä koululla on Erasmus-kautta italialainen apulaisopettaja Sara Passeri.

Päätösesitys

Esitetään lukuvuosisuunnitelman 2019-20 hyväksymistä.

Päätös

Lukuvuosisuunnitelma 2019-20 hyväksyttiin.

**9 § Seuraavan kokouksen sopiminen**Asian esittely

Johtokunnan seuraavassa kokouksessa esitellään vuoden 2019 toimintakertomus, ja käydään tulevan lukuvuoden suunnitelmia läpi.

Päätösesitys

Esitetään johtokunnan seuraavaa kokousta 7.4.2020.

Päätös

Johtokunnan seuraavaa kokous päätettiin pitää 7.4.2020.

**10 § Muut asiat**

## 11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.27.

Liitteenä

- lukuvuosisuunnitelma, liite 1
- ohjaussuunnitelma, liite 2
- Ymmerstan koulun lukuvuoden 2018-19 arviointi, liite 3

## Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa Ymmerstan koulun kotisivuilla  
27.9.2019

[http://www.espoo.fi/fi-FI/Kasvatus\\_ja\\_opetus/Perusopetus/Peruskoulut/Alakoulut/Ymmerstan koulu/Johtokunta](http://www.espoo.fi/fi-FI/Kasvatus_ja_opetus/Perusopetus/Peruskoulut/Alakoulut/Ymmerstan_koulu/Johtokunta)

Kokouksen puolesta

---

puheenjohtaja  
Kimmo Huhdanpää

---

esittelijä ja sihteeri  
Hannele Frantsi

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Espoossa 27.9.2019

---

Pöytäkirjan tarkastaja  
Topi Paukkunen

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 1-5, 9-11 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökset: 6-8 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen

laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	<a href="mailto:kirjaamo@espoo.fi">kirjaamo@espoo.fi</a>
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621

## HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Puhelin: 029 56 42000  
Telekopio: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi  
Virastoaika: 8.00 – 16.15

### Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.