

ESPOON KAUPUNGIN LIIKUNTA- JA NUORISOPALVELUJEN TULOSYKSIKÖN TOIMINTAOHJE

Sivistystoimen johtaja 18.12.2013

Voimaan 1.1.2014

Viimeksi muutettu 21.2.2017

Voimaan 1.3.2017

1 § Toiminta-ajatus

Liikunta- ja nuorisopalvelujen tulosityksikön tehtävänä on yhteistyössä eri toimijoiden kanssa huolehtia kaupunkilaisten liikunnan ja nuorisotyön edistämisestä.

2 § Organisaatio ja johtaminen

Tulosityksikköä johtaa liikunta- ja nuorisopalvelujen johtaja.

Tulosityksikön johtajan tehtävänä on

1. johtaa tulosityksikön strategiatyötä ja taloutta,
2. vastata tulosityksikön toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
3. asettaa alaisilleen palvelualueille tavoitteet ja valvoo niiden toteutumista,
4. vastata tulosityksikön toiminnan seurannasta, ohjauksesta, raportoinnista ja kehittämisestä,
5. vastata kaupungin yhteisten prosessien ja toimintamallien noudattamisesta,
6. johtaa tulosityksikön sisäistä ja ulkoista yhteistyötä sekä viestintää,
7. vastata yhteistyöstä kaupungin muiden yksiköiden kanssa,
8. osallistua kaupungin sisäiseen ja ulkoiseen verkostotoimintaan,
9. vastata tulosityksikköä koskevien valtiosuuksien ja -avustusten sekä niihin verrattavien etuuksien hakemisen valmistelusta.

Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin:

1. Liikuntapalvelut, jota johtaa liikuntapalvelupäällikkö
2. Nuorisopalvelut, jota johtaa nuorisopalvelupäällikkö
3. Olosuhteet, jota johtaa liikuntapalvelupäällikkö

Palvelualueen päällikön tehtävänä on

1. vastata palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. tunnistaa toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset ja vastata palveluiden kehittämisestä,

3. asettaa palvelualueen palveluyksiköiden tavoitteet yhteistyössä yksiköiden kanssa,
4. vastata palvelualueen ja palveluyksiköiden toiminnan seurannasta, ohjauksesta ja raportoinnista,
5. vastata palvelualueen työn organisoinnista ja johtamisesta,
6. vastata kaupungin yhteisten prosessien ja toimintamallien noudattamisesta,
7. vastata palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä sekä viestinnästä,
8. vastata palvelualueensa seudullisesta ja valtakunnallisesta yhteistyöstä,
9. osallistua palvelualueitaan koskevien valtiosuukausien ja -avustusten sekä niihin verrattavien etuuksien hakemisen valmisteluun.

3 § Tulosityksikön ja sen palvelualueiden tehtävät

Tulosityksikkö vastaa kunnan liikuntatoiminnasta luomalla kaupunkilaisille liikuntaedellytyksiä, tukemalla kansalaistoimintaa, edistämällä harraste-, kilpa- ja huippu-urheilua, kehittämällä terveyttä edistävää liikuntaa, ylläpitämällä liikuntapaikkoja sekä järjestämällä liikuntaa ottaen huomioon myös erityisryhmät ja maahanmuuttajat.

Tulosityksikkö tukee nuorten kasvua ja itsenäistymistä, edistää nuorten aktiivista kansalaisuutta ja nuorten sosiaalista vahvistamista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. (21.2.2017)

Tulosityksikkö osallistuu liikuntapaikkojen ja -alueiden, nuorisotilojen sekä leirikeskusten suunnitteluun sekä vastaa niiden ulkopuolisesta käytöstä. Lisäksi tulosityksikkö huolehtii kaupungin satama- ja leirintäalueisiin liittyvistä tehtävistä sekä vastaa tapahtumien järjestämisestä yksin tai yhdessä muiden sivistystoimen tulosityksiköiden tai kumppaneiden kanssa.

Liikuntapalvelut

Palvelualue vastaa omaehtoisen liikkumisen lisäämisestä, seurayhteistyöstä, terveystoiminnasta ja toiminnan kehittämisestä.

Palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Tilavaraus- ja seuratoiminta, jota johtaa liikuntapalvelupäällikkö
2. Liikunnan ohjaustoiminta, jota johtaa liikuntapäällikkö

Tilavaraus- ja seuratoiminnan palveluyksikön tehtävänä on vastata koulu- ja nuorisotilojen ulkopuolisen käytön valvonnasta, koulutilojen luovuttamisesta tilapäiseen majoittumiseen, tulosityksikön avustusten käsittelyyn liittyvistä tehtävistä, urheiluseuratoiminnan edistämisestä sekä yhteistyöstä niiden kanssa. Lisäksi palveluyksikkö vastaa liikuntatilojen ulkopuolisesta käytöstä. (21.2.2017)

Liikunnan ohjaustoiminnan palveluyksikkö vastaa kaikenikäisten kaupunkilaisten ohjauksesta ja terveyttä edistävästä liikuntapalveluista sekä liikuntaneuvonnasta yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Liikuntapalvelut kohdennetaan erityisesti terveyden kannalta liian vähän liikkuville, liikunnan lisäämiseksi osana elämänhallintaa. Lisäksi se vastaa alakoulujen uinninopetuksesta sekä kaupungin henkilöstöliikunnasta.

Nuorisopalvelut

Palvelualue vastaa nuorisotyöstä, palvelutarjonnasta ja toiminnan kehittämistä yhteistyössä kumppaneiden kanssa sekä nuorisovaltuustoa koskevista asioista.

Palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Alueelliset nuorisopalvelut, jota johtaa alueellisten nuorisopalvelujen päällikkö
2. Nuorisotyötä tukevat palvelut, jota johtaa alueellisten nuorisopalvelujen päällikkö

Alueellisten nuorisopalvelut -palveluyksikkö vastaa alueilla toteutettavista nuorisopalveluista.

Nuorisotyötä tukevat palvelut -palveluyksikkö vastaa järjestöyhteistyöstä, vapaaehtoistoiminnasta sekä nuorisopalvelujen osallistumisesta nuorten matalan kynnyksen palvelukokonaisuuteen. Lisäksi palveluyksikkö vastaa nuorisotilojen ulkopuolisesta käytöstä.

(21.2.2017)

Olosuhteet

Palvelualue vastaa liikunta- ja nuorisotilojen toimintavalmiudesta ja toiminnan kehittamisestä sekä kaupungin kalatalousasioista.

Palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Tilat, jota johtaa liikuntapaikkapäällikkö
2. Mannerulkoilu, jota johtaa ulkoliikuntapäällikkö
3. Merellinen ulkoilu, jota johtaa ulkoilupäällikkö

Tilojen palveluyksikkö vastaa liikuntapaikkojen, nuorisotilojen ja leirikeskusten toimintavalmiudesta sekä kunnossapidosta.

Mannerulkoilun palveluyksikkö vastaa mannerulkoilun (latujen, ulkoilureittien ja uimarantojen) kunnossapidosta sekä palvelujen järjestämisestä. Yksikkö vastaa myös leirintäalueisiin liittyvistä tehtävistä.

Merellisen ulkoilun palveluyksikkö vastaa merellisen ulkoilun (ulkoilusaarten, veneväylien ja -satamien) kunnossapidosta sekä palvelujen järjestämisestä. Yksikkö vastaa myös satama-alueisiin liittyvistä tehtävistä. (21.2.2017)

4 § Ratkaisuvälillä henkilöstöasioissa

Tulosityksikön johtaja

1. ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön
2. päättää työsuorituksen arviointiin perustuvista palkantarkistuksista sekä ulkomaan virka - ja työmatkoista,
3. ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön,
4. päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista,

Espoon kaupungin konsernihallinto, helmikuu 17

kotimaan virka- ja työmatkoista, koulutuksista, matkalaskuista, sairauslomista ja vuosilomista.

Palvelualueen päällikkö

1. ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön,
2. päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista, koulutuksista, matkalaskuista, sairauslomista ja vuosilomista.

Palveluyksikön päällikkö

1. ottaa yksikkönsä määräaikaisen henkilöstön,
2. päättää yksikkönsä henkilöstön virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista, koulutuksista, matkalaskuista, sairauslomista ja vuosilomista

kuitenkin niin, että Tilat -palveluyksikössä pohjoisen- ja eteläisen tilojen päälliköt ja uimahallipäällikkö sekä Mannerulkoilun -palveluyksikön kunnossapitopäällikkö

1. ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön,
2. päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista, koulutuksista, matkalaskuista, sairauslomista ja vuosilomista.

Tulosityksikön johtajan, palvelualueen päällikön, palveluyksikön päällikön, pohjoisen- ja eteläisen tilojen päällikön, uimahallipäällikön tai kunnossapitopäällikön lähiesimieheksi nimeämä henkilö päättää työpisteensä henkilöstön osalta sairauslomista, vuosilomista ja tilapäisistä hoitovapaista.

5 § Ratkaisuvälit hankinta-asioissa

Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 50 000 euroa.

Tilausoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltuus. Lisäksi tilausoikeus on toimialajohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen puitteissa. (21.2.2017)

6 § Muu ratkaisuvälit

Tulosityksikön johtaja

1. päättää helputuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon

korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa,

3. päättää tulosityksikköä koskevista sopimuksista
4. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat valtionosuudet ja -avustukset määrältään enintään 300 000 euroa sekä käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa.

Palvelualueen päällikkö

1. päättää johtamansa palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista,
2. päättää johtamansa palvelualueen tilojen, alueiden, rakennusten, laitteiden ja niihin rinnastettavien hyödykkeiden luovuttamisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti,
3. päättää omaa palvelualueitaan koskevista sopimuksista.

7 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa omaa palvelualueitaan koskevat asiakirjat.