

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

Suomenkielisen opetuksen tulosyksikkö

2019-2020

KOULU: *Ruusutorpan koulu*

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Työyhteisön käsittely: päivämäärät

- *18.9.2019*
- *Kirjoita tähän*
- *Kirjoita tähän*

Käsitelty oppilaskunnan hallituksen kanssa *(11.9.2019)*

Johtokunta hyväksynyt *24.9.2019*

Allekirjoitukset:

Riku Rinta-Jouppi

Aaro Partanen

A. LUKUVUODEN AIKATAULUTUS JA KOULUN TOIMINTA

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

- Opetusryhmien lukumäärä 43 (päivitetty 29.8.2019)
- Oppilasmäärät vuosiluokittain
 1. lk 83
 2. lk 81
 3. lk 88
 4. lk 60
 5. lk 74
 6. lk 61
 7. lk 101
 8. lk 76
 9. lk 82
- Jaksojärjestelmät: kaksi jaksoa; syys- ja kevätlukukausi
- Joustavat opetusjärjestelyt: Oppilaita jaetaan pedagogisesti tarkoituksenmukaisiin ryhmiin lukuvuoden aikana. Erityisoppilaita integroidaan yleisopetuksen ryhmiin ja päinvastoin. Lisäksi luokkasteilla käytetään joustavia järjestelyitä tarpeen mukaan.
- Lukuvuoden valinnaisuudet: Valinnaisuutta on 4. - 6. luokilla 1 vuosiviikkotunti, joista oppilaat valitsevat yhden monialaisen valinnaisaineen. 4. - 6. luokan taito- ja taideaineiden valinnaisuudet käytetään 3. ja 4. luokalla musiikkiin ja 5. ja 6. luokalla kuvataiteeseen ja käsitöihin. Yläkoulussa valinnaisaineet ovat lyhyitä (1 vvt 2 h / vko syksyllä tai keväällä), keskipitkiä (2 vvt 2h / vko koko lukuvuoden) tai pitkiä (2 + 3 vvt 2h / vko kaksi lukuvuotta)
- Kaksikielisen ja kielikylpyopetuksen järjestelyt. Ei ole.
- Esiopetuksen määrä: oppilaita 45.
- Maahanmuuttajien opetuksen järjestäminen: Opetus järjestetään oppilaan tuen tarpeen mukaan yleisopetuksen, erityisopetuksen tai toiminta-alueittain opetuksen luokassa. Lisäksi oppilailla on mahdollisuus saada suomi toisena -kielenä tukea (S2). Lisäksi koulussa toimii valmistava 1 – 3 luokka ja kaksi yläkouluikäisten maahanmuuttajien pienryhmää.
- Tukiopetuksen järjestäminen: Tukiopetusta annetaan tarvittaessa. Sitä antaa luokan-, aineen- tai erityisopettaja riippuen tuen tarpeesta. Tukiopetus annetaan oppituntien ulkopuolella.
- Lisäopetuksen järjestelyt. Ei ole.
- Koulun kirjastotoiminta. Koulussa on 3 kirjasto-opettajaa. Kirjasto on auki 3 tuntia viikossa, ja kirjasto-opettajat auttavat tarvittaessa tiedonhaussa ja kirjojen etsimisessä.
- Kouluruokailu järjestetään kolmessa vuorossa: 10.15, 11.00 ja 11.50.
- Päivänavaukset pidetään aamun aluksi luokissa ja noin viikoittain keskusradiosta.
- Lukuvuoden aikana järjestettävät juhlat: lukuvuoden aikana järjestetään ainakin joulu- ja kevätjuhlat.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Koulun ARVOKAS-yhdysopettaja:

Maria Lyytikäinen.

Oppilaskunnan ohjaava opettaja/opettajat:

Jenna Suominen ja Sami Viksten (yläkoulu), Päivi Näppinen ja Saara Päckilä (alakoulu).

2. TYÖAJAT

Lukuvuoden 2019-2020 työ- ja loma-ajoista on päätetty opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa 24.10.2018 201 §:n mukaan seuraavasti:

Syyslukukausi torstai 8.8.2019 – perjantai 20.12.2019
Kevätlukukausi tiistai 7.1.2020 – lauantai 30.5.2020
Syysloma maanantai 14.10.2019 – perjantai 18.10.2019 (5 pv)
Talviloma viikolla 8 eli 17.2.2020 – 21.2.2020.

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksen lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan perusopetuksen lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Kouluilla on mahdollisuus halutessaan korvata yksi työpäivä lauantaityöpäivällä. Lauantaiyöpäivänä noudatetaan sen päivän lukujärjestystä, joka vaihdetaan vapaaksi.

3. OPETUSTUNNIT

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat.

8.15 – 9.00 9.15 – 10.00 10.15 – 11.00 11.05 – 11.50 / 11.25 – 12.10 12.40 – 13.25 13.30 – 14.15
14.30 – 15.15 15.15 – 16.00

Yllä mainittuihin aikoihin voi tulla muutoksia, esimerkiksi jos opetus on koulun ulkopuolella. Jos koulun työaika poikkeaa yllä mainitusta, se kuvataan alla.

Koulun ulkopuolella annettava opetus tapahtuu muun muassa Säterinmetsän urheilukentällä, Leppä-vaaran urheilupuistossa, Sellon kirjastossa, lähimetsissä, Villa Elfvikin alueella, liikuntapaikoilla, teattereissa ja konserteissa, kuten KULPS-tapahtumissa. Jos aamun ensimmäiset oppitunnit pidetään yhteen ilman välituntia, voi koulupäivä alkaa aikataulussa ilmoitettua ajankohtaa myöhemmin (esim. 8.30). Jos iltapäivän viimeinen kaksoistunti pidetään yhteen ilman välituntia tai siirtymää, voi koulupäivä päättyä aikataulussa ilmoitettua ajankohtaa aikaisemmin. Aikataulumuutoksesta pitää ilmoittaa huoltajalle kirjallisesti, esim. Wilman kautta. Pitkän välitunnin 12.10 – 12.40 aikana kokeillaan liikuntavälituntoimintaa Säterinmetsän kentällä 23.9.2019 alkaen erikseen sovittuina päivinä. Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

4. KOULUN KERHOTOIMINTA

Oppilaat ja opettajat saavat lukuvuosittain ehdottaa kerhoja. Kerhotunnit annetaan niistä kiinnostuneille opettajille tasapuolisesti niin, että kerhotoiminta on mahdollisimman monipuolista ja tukee erilaisia oppijoita. Kerhotoiminnasta tiedotetaan tarkemmin Wilmassa.

5. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koulun ulkopuolella annettava opetus tapahtuu muun muassa Säterinmetsän urheilukentällä, Leppä-vaaran urheilupuistossa, Sellon kirjastossa, lähimetsissä, Villa Elfvikin alueella, liikuntapaikoilla, teattereissa ja konserteissa, kuten KULPS-tapahtumissa. 6- luokat osallistuvat yrityskylätoimintaan. 9. luokkien TET-harjoittelu 18. – 29.11.2019 ja 8. luokkien 4. – 8.5.2020, opintoretkeä tehdään pääkaupunkiseudulla. 8. luokat osallistuvat Taidetestaajat-hankkeeseen 13.11. Turussa ja 22.4. Helsingin kaupunginteatterissa. Leirikouluja saatetaan järjestää kevätlukukaudella. Niistä tiedotetaan tarkemmin myöhemmin.

Lähtökohtaisesti koulu alkaa ja päättyy koululta. Opetuspaikkana voi toimia myös muu paikka kuin koulu, jolloin oppilaan koulupäivä voi huoltajan anomuksesta poikkeuksellisesti alkaa ja/tai päättyä muussakin paikassa kuin koulussa.

Lisäksi kouluvuoden aikana järjestetään opintokäyntejä, oppilaiden tutustumiskäyntejä jatko-opintopaikkoihin sekä retkiä ja tapahtumia myöhemmin täsmennettävällä tavalla. Huoltajia tiedotetaan koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta tarkemmin erikseen.

Koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteiset tilaisuudet

Lukuvuoden aikana järjestetään myös koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteisiä tilaisuuksia ja tapahtumia, kuten esimerkiksi pesäpallo-, salibandy- ja jalkapallo-otteluita. Tilaisuuden/tapahtuman aika, paikka ja sisältö (esim. laji, osallistujat ym.) määritellään erikseen ennen tilaisuutta/ohjelmaa.

Lisäksi avustajapalveluhenkilökunnalle järjestetään sekä syys- että kevätlukukaudella yhtenä päivänä iltapäiväkoulutusta klo 13 – 16 välillä. Syksyn koulutuspäivä on 1.11.2019 klo 13 – 15.15. Kevään koulutuspäivä varmistuu myöhemmin.

Kulttuuri- ja liikuntapolku KULPS!

KULPS! on Espoon kulttuurikasvatuksen suunnitelma. Lukuvuoden KULPS-toiminnan suunnitelma:

Espoon opetussuunnitelmaan kirjattu tavoite on: "Jokainen oppilas pääsee lukuvuoden aikana vähintään kerran kulttuuripolulle, liikuntapoluille ja kirjastopolulle".

Luokka-asteet sopivat yhdessä osallistumisesta lukuvuoden KULPS-tapahtumiin.

Koulun KULPS- ja kulttuuriyhteysopettaja/-opettajat (1-2 opettajaa):

Koulun KULPS-yhteysopettaja on Tina Laine.

Taidetestaajat -hanke:

Turussa 13.11. ja Helsingin kaupunginteatterissa 22.4.2020.

6. MUUT OPETUKSEN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT ASIAT

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet järjestetään lukuvuonna 2019 – 2020 yhden, kahden päivän kokonaisuuksina. Alakoulussa teemat valitaan vuosiluokittain. Alakoulun puolella taito- ja taideaineet mukana 1 oppiaine/luokka-aste, englanti jonakin vuonna tuetaan ole-massa olevia esim. yrityskylä, ruokalatoiminta 1. lk itsestä huolehtiminen ja arjen taidot 2. lk ajattelu, oppimaan oppiminen, osallisuus 3. lk opiskelutaitojen kehittyminen, monilukutaito 4. lk vastuu ja vapaudet, osallistuminen, 5. lk oppijana kehittyminen, tv-taidot, monilukutaito 6. lk yrittäjäyys, työelämätaidot, vaikuttaminen. 7. luokilla painottuvat taito- ja taideaineet, 8. luokilla luonto ja ympäristö, ja 9. luokilla yhteiskunta ja vaikuttaminen. Yläkoulun monialaiset päivät ovat: 9. - 11.3.2020
2.- 3.4.2020.

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat ja -tapaamiset, arviointikeskustelut, luokkatoimikunnat, vanhempainyhdistykset, yhteistyökäytännöt maahanmuuttajataustaisten perheiden kanssa, kodin ja koulun yhteistyörakenteiden sekä niiden menetelmien ja toimivuuden arviointi, Wilma-viestintä ja se, milloin opettajakunnan kanssa on keskusteltu Wilma-viestinnän tavoitteista ja sisällöistä. Syksyllä 1., 7. ja 8. luokat pitävät yhteisen koko luokkatason vanhempainillan, jonka yhteydessä opettajat voivat tavata vanhempia myös luokittain. Muut luokka-asteet pitävät vanhempaintapaamisia lukuvuoden aikana. Yhdeksäsluokkalaisille pidetään erikseen jatko-opinnoista vanhempainilta. Lisäksi huoltajia tavataan arviointikeskustelujen yhteydessä ja tarvittaessa useamminkin. Huoltajat voivat halutessaan perustaa luokkatoimikuntia. Vanhempainyhdistys RTVY jatkaa toimintaansa. Vanhempia kuullaan myös yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä

ja johtokunnassa. Wilma-viestinnässä korostetaan myönteistä kannustamista, mutta sinne kirjataan myös oppilaan poissaolot ja häiriökäyttäytyminen.

Sidosryhmäyhteistyö Ruusutorpan koulun iltapäivätoiminnasta vastaa HSIS-iltapäiväkerho Henna Soininen-Stojanovin johdolla. Muita vakituisia yhteistyötahoja ovat Montessori-lastentalo, esiopetukseen liittyvä päivähoito, Leppävaaran seurakunta ja Sellon kirjasto.

Toimenpiteet kestävän kehityksen edistämiseksi koulussa

Kestävän kehityksen tiimi organisoii löytötavaroiden kierrättämistä ja koko koulun yhteisiä siivouspäiviä. Oppitunneilla on ympäristökasvatusta, roskat kierrätetään. Oppilaat huolehtivat ruokalan siistimisestä opettajan johdolla. Yhteiskuntasitoumus viimeistellään.

Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus: Tarvittaessa järjestetään etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta.

7. KOULUN ITSEARVIOINTI

- Oppilaskysely 4. – 9. luokat marras-joulukuussa 2019 - Huoltajakysely tammi-helmikuussa 2020 - Vertaisarviointi syksyllä 2020 - Henkilöstökysely on tammikuussa 2021. Kyselyiden ohjeistus annetaan opettajille ja huoltajille Wilman tai sähköpostin välityksellä. Kun tulokset ovat tulleet, kyselyt käsitellään luokissa oppilaiden kanssa ja vielä oppilaskuntien kanssa keskustellen. Huoltajat kutsutaan kuulemaan kyselyiden tuloksia ja keskustelemaan kevään aikana. Lisäksi kyselyt käsitellään oppilashuollossa ja työntekijöiden kesken.

B. LUKUVUODEN TAVOITTEET

1. PERUSOPETUKSEN YHTEISET TAVOITTEET:

I. Opetussuunnitelma ja oppiva yhteisö

- a) Jokaisessa koulussa vahvistetaan kolmiportaisen tuen antamista lainsäädännön, kansainvälisten sopimusten ja opetussuunnitelman mukaisesti.

Koulun kaikki opetusryhmät käydään syksyn aikana läpi ja kartoitetaan tuen tarvetta. Opettajat eriyttävät luokassa opetusta kaikille sopivaksi. Tuen tarvetta seurataan lukuvuoden aikana.

- b) Vastuu ympäristöstä, kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Kestävän kehityksen tiimi organisoii löytötavaroiden kierrättämistä ja koko koulun yhteisiä siivouspäiviä. Oppitunneilla on ympäristökasvatusta, roskat kierrätetään. Oppilaat huolehtivat ruokalan siistimisestä opettajan johdolla. Yhteiskuntasitoumus viimeistellään. Vaihetaan toinen yläkoulun sisävalvoja klo 11.45-12.05 ruokalaan avuksi. Alakoulun luokille omat ruokailualueet, jolloin siivoaminen on helppoa. Järjestetään siisteys ja ruokahävikki -teemaviikko, jossa annetaan tietoa oppilaille hävikistä. Keittiö-TET 5. 6. ja 7. luokille, ruokaraati, oppilaskunnan organisoimana pöytien pyyhkiminen ja linjaston siivoaminen, pöytäkartta, tuolien sijoittelu, käyttäytymisohjeet kuvallisina, neuvottelu keittiöhenkilökunnan kanssa.

c) Lukemisen ja lukutaidon vahvistamisen vakiinnuttaminen

Alakoulualisille aloitetaan kirjastovälkkä. Lukudiplomimateriaaleja laitetaan esille näyttävämmiin. Kirjaston käyttöä tehostetaan. Kirjastossa pidetään ajankohtaisia teemoja esillä. Yläkoululaiset vinkkaavat pienemmille. Opettajat pitävät lukutunteja ja kannustavat oppilaita lukemaan sekä vierailevat kirjastossa.

II. Hyvinvointi ja kasvun tuki

a) Yhteisöllinen oppilashuolto vahvistaa kaikkien osallisuutta.

Koulu luo rakenteet hyvinvointityölle ja arvioi hyvinvointityötä siten, että toiminta tukee koko yhteisön hyvinvointia ja kasvua.

Oppilashuolto tapaa syksyn aikana kaikki ryhmät ja seuloo lisätukea tarvitsevat ryhmät ja oppilaat. Oppilashuolto käy läpi hyvinvointikyselyt (hyvinvointikartta) ja ottaa toiminnassaan huomioon tulokset. Oppilaille ja opettajille tehdään ennen yhteisöllistä luokkatasotapaamista kyselyt, joilla kartoitetaan kouluviihtyvyyttä, kiusaamista ja opinnoissa suoriutumista. Oppilaat osallistuvat tapaamiseen. Huoltajat kutsutaan vuosittain oppilashuollon tapaamiseen ja kuulemaan esimerkiksi kyselyiden tuloksia.

b) Lasten ja nuorten mielen hyvinvointi lisääntyy ja päihteiden käyttö sekä päihdehaitat vähenevät.

Aihetta käsitellään terveystiedon ja liikunnan tunneilla yläkoulussa ja ympäristöopin ja liikunnan tunneilla alakoulussa. Alakoululaiset osallistuvat Koulutus elämään -säätien oppitunneille, joilla käsitellään mielen hyvinvointiin liittyviä asioita. Oppilashuoltohenkilöstö esittäytyy oppilaille ja huoltajille ja on aktiivisesti mukana kouluarjessa. Oppilashuolto ohjaa lapsia ja nuoria eteenpäin. Koulussa työskentelee myös kerran viikossa psykiatrinen sairaanhoitaja.

III Digitalisaatio ja oppiminen

Oppilaille on tasavertaiset mahdollisuudet tieto- ja viestintäteknologisen osaamiseen hankkimisen ja kehittämiseen.

(HUOM! Syyslukukauden 2019 aikana kaikissa kouluissa on tarkoitus tehdä OPPIKA- ja OPEKA-mittaukset.)

Koulun TVT-tiimi päivittää tietokoneiden ohjelmistoja, neuvoo opettajia tv-asioissa ja tarvittaessa kouluttaa ja on mukana oppitunneilla. Opettajia kannustetaan käyttämään tv-laitteita opetuksessa oppilaiden ikätason mukaisesti.

2. KOULUN MUU KEHITTÄMINEN

Oppilaille enemmän vastuuta vaikuttamisessa oppilaskuntien palautteen pohjalta: ruokaraati, kurssien suunnitteleminen yhdessä, taideteosseinä ja enemmän taidetta seinille, ystävyysjalkapallo-ottelu, monipuolista välituntitoimintaa, rohkeusstipendi, väliarvioinnissa ja jatkuvassa arvioinnissa palautetta enemmän, mitä pitää korjata Oppilaiden hyvinvointiin keskittyminen, muun muassa positiivisen pedagogiikan esiin nostamista Opettajien hyvinvointiin keskittyminen ja mentoriopettajien aloittaminen, perehdytys ennen koulu alkua ja Pannu kuumana -tilaisuudet. Lisäksi

tiimirakennetta on muutettu niin, että se tukee henkilöstön osaamisen kehittämistä; yksi tiimi kartoittaa erilaisia koulutustarpeita ja järjestää sisäisiä koulutuksia.

C. OPPILAITOSYHTEISÖN TERVEELLISYYDEN JA TURVALLISUUDEN SEKÄ YHTEISÖN HYVINVOINNIN TARKASTUS

1. KOULUN JOHTAMINEN REHTORIN POISSAOLLESSA

Kirjataan vastuuhenkilö/-t ja yhteystiedot.

Aaro Partanen, rehtori, 050 3569 862, aaro.partanen@espoo.fi

Johanna Kontro, virka-apulaisrehtori, 050 5521 571 / johanna.kontro@espoo.fi

Johanna Puhakka, vararehtori, 043 8258 270 / johanna.puhakka@espoo.fi

Matti Kangasniemi, opettaja, johtoryhmän jäsen, 043 8254 593 / matti.kangasniemi@espoo.fi

Elina Kaarela, opettaja, johtoryhmän jäsen, elina.kaarela@espoo.fi

Tuula Kupila, opettaja, johtoryhmän jäsen, tuula.kupila@espoo.fi (poissa syyslukukauden)

2. VARAUTUMINEN JA HARJOITTELU

Kirjataan päivämäärät.

- Pelastussuunnitelma käsitelty työyhteisössä 4.9.2019
- Palo- ja pelastusharjoitus pidetty (30.8. mennessä 30.8.2019)
- Suojautuminen rakennukseen käsitelty henkilökunnan kanssa 7.8.2019
- **Riskien arviointi tehty tai päivitetty Kirjoita tähän**
- Uudet työntekijät perehdytetty turvallisuusasioihin 7.8.2019.
- Turva-asiat käsitelty vanhempainilloissa 29.8.2019 ja 4.9.2019
- Hätäensiapukoulutuksen lukuvuoden alkuun mennessä saaneet
Vaula Kyyhkynen, Maria Kivikoski, Essi Lautala (vv), Matti Kangasniemi, Sari Okkonen, Tina Laine, Tuula Kupila, Liisa Vanhapelto, Heljä Pitkähöski, Sanna Lamminen, Sami Viksten.
- Poliisin vuosittain järjestämän turvakoulutuksen saaneet: Aaro Partanen ja Matti Kultajoki
- Miten sijaiset perehdytetään turvallisuusasioihin?
Sijaiset saavat sähköpostissa / kasvotusten edellisenä iltana / samana päivänä yleisohjeet koulun toimintatavoista, joissa kerrotaan, miten esim. palohälytyksen sattuessa toimitaan. Lisäksi opettajat antavat oppilaisiin liittyviä tärkeitä terveystietoja puhelimitse / s-postitse suoraan sijaiselle. Pitkäaikaisille sijaisille järjestetään elokuusta alkaen Pannu kuumana -perehdytysiltoja, ja ennen koulun alkamista tarjotaan myös mahdollisuus perehdytykseen. Johtoryhmän sijaisvastuussa oleva päivystäjä perehdyttää sijaiset. Materiaaleina Tervetuloa sijaiseksi Ruusutorppaan -lomake ja koulun järjestyssäännöt sekä lukuvuosioapas.

D. Lukuvuosisuunnitelman liitteet

- **Koulun ohjaussuunnitelma**