

KOULUN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

Liite koulun opetussuunnitelmaan
Sisältää myös esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelman

KOULU: *Leppävaaran koulu*

KOULUN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN LAADINTA JA HYVÄKSYMINEN

Espoossa on käytössä yhteinen pohja oppilashuoltosuunnitelmalle, jota koulu täydentää. Oppilashuoltosuunnitelma on koulun opetussuunnitelman liite.

Oppilashuoltosuunnitelman laatimisesta vastaa koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä. Koulun johtokunta hyväksyy suunnitelman. Suunnitelma tehdään yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Suunnitelma tarkistetaan aina vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu. Hyvinvointisuunnitelma tarkistetaan valtuuston päätöksenä vähintään kerran neljässä vuodessa.

Koulun oppilashuoltosuunnitelma koskee myös valmistavan opetuksen oppilaita.

Kuvataan miten henkilöstö, oppilaat ja huoltajat ovat olleet suunnitelman laatimisessa mukana

Oppilashuoltosuunnitelma käydään läpi opettajien kanssa ys-ajalla ja pyydetään siitä palautetta. Myös oppilaskunnalta pyydetään kommentteja. Suunnitelma lähetetään johtokunnan ja vanhempainyhdistyksen hallituksen jäsenille hyvissä ajoin ennen kokousta niin, että he ehtivät tutustua siihen ja antaa palautetta.

Kuvataan koulun menettelytavat, joilla henkilöstö, oppilaat ja huoltajat perehdytetään suunnitelmaan

Katso yllä oleva teksti.

Oppilashuoltosuunnitelma on nähtävissä henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille Leppävaaran koulun kotisivulla.

Johtokunta hyväksynyt (30.1.2020)

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on hyväksytty Espoon kaupunginvaltuustossa 8.6.2015.

Allekirjoitukset:

Johtokunnan puheenjohtaja
Mika Leppinen

Johtokunnan sihteeri
Kirsti Kupiainen

Esiopetuskoulut (Suko:n järjestämä esiopetus) vievät oppilashuoltosuunnitelman [Työtiloihin](#) oppilashuollon ammattihenkilöstöä varten.

Koulun oppilashuoltosuunnitelma hyväksytään kevään 2017 ensimmäisessä johtokunnan kokouksessa.

Koulun valmis oppilashuoltosuunnitelma lähetetään sähköpostitse perusopetuslinjan päällikön sihteerille.

1. OPPILASHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT

Arvio koulun oppilashuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista oppilashuoltopalveluista

Espoon kaupunki tuottaa ja vastaa psykologi- ja kuraattoripalveluista sekä kouluterveydenhuollon terveydenhoitajan ja lääkärin palveluista. Jokaiselle koululle on nimetty oma oppilashuoltopalveluista vastaava työntekijä.

Koulukohtaisesti käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Koululle on osoitettu minimissään yksi päivä viikossa psykologi- ja kuraattoripalveluita. Leppävaaran koulussa on yhteinen terveydenhoitaja Lintumetsän koulun kanssa. Oppilailla on mahdollisuus saada terveydenhoitajan palveluita viitenä päivänä viikossa.

Oppilashuollon palveluiden järjestäminen: työn- ja vastuunjako sekä yhteistyön toteuttaminen

Espoon kaupunki vastaa siitä, että opetussuunnitelman mukainen oppilashuoltosuunnitelma toteutuu. Espoon kaupunki järjestää oppilashuollon yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa siten, että oppilashuollosta muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus.

Espoon kaupunki vastaa oppilashuollon psykologi-, kuraattoripalvelujen ja terveydenhoitopalvelujen järjestämisestä alueellaan sijaitsevien koulujen oppilaille heidän kotipaikastaan riippumatta.

Oppilashuollon asiantuntijoiden tehtävänkuvaukset.

Liite 1. Oppilashuollon asiantuntijoiden tehtävänkuvaukset.

Oppilashuollon palveluiden kohdentamisen kuvaus

Kuvataan miten koulun käytettävissä olevat oppilashuollon asiantuntijoiden palvelut jakautuvat oppilashuoltotyössä:

- **yksittäiseen oppilaaseen**
oppilaita tavataan yksilökäynneillä tarkastusten, tutkimusten tai tukitapaamisien merkeissä
- **koulu yhteisöön**
oppilashuollon työntekijät osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin sekä tekevät yhteisöllistä työtä luokkien, oppilasryhmien ja koulu yhteisön kanssa
- **yhteistyöhön liittyviin tehtäviin**
oppilashuollon työntekijät tekevät monialaista yhteistyötä koulun sisällä ja ulkopuolella
- **oppilashuollon kehittämiseen**
oppilashuollon työntekijät osallistuvat oppilashuollon kehittämiseen, arviointiin ja seurantaan

2. YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT

Tässä osassa kuvataan yhteisöllisen oppilashuollon kokonaisuus, josta ilmenee yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja sen toimintatavat koulu yhteisön ja -ympäristön terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä, koko koulu yhteisöä tukevan yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tavoite on siten luoda toimintakulttuuri ja -ympäristö, joka takaa oppilaalle turvallisen ja terveellisen oppimisympäristön.

Koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä on monialainen. Espoossa ryhmää johtaa koulun rehtori. Rehtorin lisäksi ryhmän muita jäseniä ovat terveydenhoitaja, psykologi, kuraattori, laaja-alainen erityisopettaja tai erityisopettaja, opinto-ohjaaja ja opettajakunnan jäsen / jäseniä sekä joissakin kouluissa opetustoimen omat terapeutit. Ryhmään on hyvä kutsua, tai siihen voi kuulua myös oppilaskunnan, huoltajien, nuorisotoimen ja muiden toimijoiden edustajia.

Oppilashuoltoryhmässä asioita käsitellään yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu joko säännöllisesti tai ennalta sovitun aikataulun mukaisesti. Koulu tiedottaa yhteisöllisestä oppilashuollosta sovitun käytännön mukaisesti. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä arvioi toimintaansa vuosittain.

Leppävaaran koulussa iso yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu neljä kertaa lukuvuodessa. Isoon yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, erityisopettajat, opinto-ohjaaja, tukioppilastoiminnasta vastaava opettaja, oppilaskunnan toiminnasta vastaava opettaja, oppilashuollon edustajat, oppilasjäsenet ja huoltajien edustus. Yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä lähtökohdan muodostaa tieto opiskeluyhteisön ja ympäristön tilasta ja tarpeista sekä opiskelijoiden terveydestä ja hyvinvoinnista. Ryhmä käsittelee oppilaiden hyvinvointiin liittyviä ajankohtaisia asioita, kuten esimerkiksi oppilaskyselyn ja kouluterveyskyselyn tuloksia, ja tekee niiden pohjalta toimenpide-ehdotuksia oppilaiden hyvinvoinnin lisäämiseksi. Tarvittaessa kutsutaan muita lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia ja toimijoita ryhmän kanssa keskustelemaan.

Yhteistyö ja toimenpiteet oppilaiden osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden vahvistamiseksi

Kuvataan koulun käytänteet oppilaiden osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden vahvistamiseksi esimerkiksi oppitunneilla ja välituntitoiminnan sekä kerhotoiminnan avulla.

Yläkoulun alussa kaikki seitsemäsluokkalaiset osallistuvat ryhmätykseen, joka toteutetaan yhteistyössä nuorisotoimen ja Leppävaaran seurakunnan kanssa. Tukioppilaat ovat mukana ryhmätyksessä ja he pitävät myös syksyn aikana seitsemäsluokkalaisille tunteja, joiden tarkoitus on lisätä ryhmäytymisen tunnetta. Koulussa toimii oppilaskunta, joka järjestää mahdollisuuksien mukaan monipuolista välituntitoimintaa. Koulussa toimii myös vertaissovittelu. Kerhoja järjestetään tarpeen ja kiinnostuksen mukaan.

Luokanohjaajat ja vastuuoppilaat käyvät vähintään kerran lukuvuodessa luokittain oppilashuoltoryhmässä. Luokista ja yhteisöstä keskustellaan esimerkiksi ilmapiirin, työrauhan, kiusaamisen, hyvinvoinnin, terveyden, terveystottumusten tai osallisuuden näkökulmista. Opettajiitointoimintaan pyritään aktivoimaan myös oppilaita.

Asiat, jotka vahvistavat oppilaiden osallisuutta ja yhteenkuuluvuuden tunnetta:

-luokanohjaajuus

-7. luokkalaisten ryhmäytymistunnit koulun alkaessa ja lukuvuoden aikana

-8. ja 9. luokkalaisten ryhmäytymistä syventävät tunnit

-opettajien yhteistyö koulukuraattorin, koulupsykologin ja kouluterveydenhoitajan kanssa tilanteen ja tarpeen mukaan

-kaikki opettajat osallistuvat yhteisesti sovittujen toimintatapojen noudattamiseen

-koulun säännöt ja toimintaohjeet

-oppilaskuntatoiminta ja tukioppilastoiminta

-kasvatuskeskustelut

-luokkakohtaiset tempaukset

-ruokaraati

-oppilaskunnan välituntikioski

-tukioppilaiden läksyvälitunnit

-vanhempainillat ja yhteistyö kotien kanssa

-koulun teemapäivät- ja viikot

-koulun juhlat ja retket

Yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa esiopetuksen aikana ja siirtymävaiheissa

Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, opetuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Kuvataan yhteisöllisen oppilashuollon rooli oppilaan ohjauksessa ja opetuksen siirtymävaiheissa esimerkiksi oppilaiden siirtyessä esiopetuksesta alkuopetukseen, alakoulusta yläkouluun, oppilaan muuttaessa ensimmäistä kertaa Suomeen tai oppilaan vaihtaessa koulua. Kuvataan koulun toiminta- ja yhteistyömallit, huomioidaan käytössä olevat siirtymävaiheiden toimintatavat ja Sharepointissa olevat lomakkeet.

Lähtävien alakoulujen kanssa pidetään nivellyspalaverit. Oppilaiden asioita käsitellään huoltajien suostumuksen perusteella. Alakoulusta yläkouluun siirtymisessä noudatetaan Espoon -mallia nivellysyhteistyössä.

Koko yläkoulun aikana oppilaat saavat henkilökohtaista ohjausta tarpeen mukaan. Koulussa on laadittu ohjaussuunnitelma, jonka mukaan toimitaan.

Päättötodistuksen yhteydessä oppilaille jaetaan tiedonsiirtokaavake jatko-opintoja varten. Oppilas täyttää sen ja toimittaa jatko-opiskelupaikkaan.

Opinto-ohjaaja, aineenopettajat ja oppilaat vierailevat mahdollisuuksien mukaan alakoulussa kertomassa yläkouluopiskelusta.

Alakoululaisten tutustumispäivät yläkoulussa.

6. lk huoltajien infot ja vanhempainillat.

6. lk kaveritoiveet yläkoulun luokkasijoittelussa.

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Kouluympäristön terveellisyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia kartoitetaan kolmen vuoden välein tehtävän oppilaitoksen monialaisen tarkastuksen yhteydessä. Tarkastus tehdään yhteistyössä koulun henkilöstön, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon, terveystarkastajan, työsuojeluhenkilöstön ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kanssa. Vastuutahona on Espoon seudun ympäristöterveys. Tarkastuksissa kuullaan käyttäjiä, tehdään havaintoja ja arvioidaan tilojen yleistä siisteyttä, rakenteiden kuntoa ja ylläpitoa. Tarkastuksella arvioidaan myös sisäilman laatua ja ilmanvaihdon riittävyttä, toiminnasta aiheutuva melua, tilojen soveltuvuutta käyttötarkoitukseen (erikoisluokat esim. kemia) sekä tilojen riittävyttä suhteessa oppilasmääriin. Lisäksi tarkastuksessa arvioidaan koulu yhteisön hyvinvointia mm. kouluterveyskyselyn, KivaKoulu -kartoittamisen, koulujen itsearviointin sekä muiden kartoitusten ja raporttien pohjalta. Tarkastuksesta laaditaan tarkastuskertomus joka lähetetään tiedoksi osapuolille.

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Kartoitetaan yhtymäkohdat vuosiluokittain terveystarkastusten ja terveystieto -oppiaineen välillä. Koulun käytänteet kuvataan ohjemateriaalia apuna käyttäen.

Leppävaaran koulussa toimitaan Espoon ohjeen mukaisesti (Liite 2).

Liite 2. Terveysneuvonnan ja terveystiedon sisällöt vuosiluokittain

Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen (esimerkiksi nuorisotoimi ja lastensuojelu) **kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä**

Koulu tekee yhteistyötä nuorisopalvelujen, lastensuojelun, poliisin sekä muiden oppilashuollon kehittämiseen tarvittavien tahojen kanssa. Yhteistyö voi tapahtua asiantuntijavierailuina yhteisöllisen oppilashuollon kokousten puitteissa. Nuorisopalvelujen kanssa yhteisöllistä työtä tehdään Nuori Espoo -toimintamallin pohjalta.

Leppävaaran koulu tekee tiivistä yhteistyötä Espoon kaupungin nuorisotoimen ja Leppävaaran seurakunnan kanssa mm. oppilasryhmien ryhmätyksissä.

Järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt lisätään oppilashuoltosuunnitelman liitteeksi.

Koulujen tiloissa toimivat esiopetusryhmät noudattavat koulun järjestyssääntöjä.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Toimitaan Espoon linjauksen mukaan

Liite 3a. Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Liite 3b. Esiopetuksen ohje

Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

- Vuosittain tehdään riskien ja vaarojen arvioinnit, joissa arvioidaan mm. piha-alueiden liukkautta ja koulun siisteyttä.
- Terveystieteiden työ on pääsääntöisesti ennaltaehkäisevää. Työhön ei sisälly varsinaista sairaanhoitoa lukuun ottamatta äkillisesti sairastuneiden ja tapaturmien ensiapua. Tapaturman sattumassa ensisijainen jatkohoitopaikka on terveysasema. Kuljetusvastuu on vanhemmilla. Sairasta lasta ei tule lähettää kouluun.
- Tapaturmat tilastoidaan.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Koulu toimii päihdesuunnitelman mukaisesti.

Liite 4. Päihdesuunnitelma

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Toimitaan koulukuljetusoppaan mukaan: http://www.oph.fi/download/47392_koulukuljetusopas.pdf

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Väkivaltatilanteissa koulu toimii annetun toimintaohjeen mukaisesti.

Liite 5. Toimintaohjeet kouluille ja lukioille väkivaltatilanteisiin

Liite 6. Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma.

Muita ohjaavia asiakirjoja ovat: ohjeet väkivaltatilanteisiin, ohje nettikiusaamiseen puuttumiseen, toimintakortit, ohjeet seksuaalisiin häirintätalanteisiin ja tasa-arvosuunnitelma.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Espoon kaupungin peruskoulujen ja lukioiden kriisisuunnitelma täydennetään koulukohtaisilla tiedoilla ja lisätään oppilashuoltosuunnitelman liitteeksi.

Liite 7. Peruskoulujen ja lukioiden kriisisuunnitelma

Liite 8. Toimintakortit

Koulussa varmistetaan, että toimintakortit ovat helposti saatavilla ja niiden säilytyspaikka on henkilökunnan tiedossa.

3. YKSILÖKOHTAISEN OPPILASHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

Tässä osassa kuvataan yksilökohtaisen oppilashuollon kokonaisuus lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi.

Oppilailla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon, jota ovat:

A. Yksittäiselle oppilaalle annettavat kuraattorin, psykologin sekä kouluterveydenhuollon palvelut

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Sovitaan käytänteet ja kuvataan prosessit seuraavan oppilashuoltosuunnitelman päivityksen yhteydessä.

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Koulu toimii Espoon ohjemateriaalin mukaan.

Liite 9. Toimintaohje oppilaan terveydentilaan liittyvistä asioista

Liite 10. Erityisruokavaliot koulu- ja päiväkotiruokailussa (päivitetty versio)

Liite 11. Diabeetikkolapsi koulussa -ohje

Yksilökohtaisen oppilashuollon toimijoiden yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Yhteistyötä tehdään kulloisenkin tilanteen vaatimassa laajuudessa lakeja ja säädöksiä noudattaen.

Oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Kurinpitorangaistuksen (kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen) tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä oppilaalle järjestetään tarvittava yksilökohtainen oppilashuolto.

B. Monialainen yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumusten hankkiminen

(Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä on lyhenne termistä yksilökohtainen tapauskohtaisesti koottava asiantuntijaryhmä, jota käytetään Espoon opetussuunnitelmassa.)

Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja oppilashuoltopalvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään yksilökohtaisessa asiantuntijaryhmässä. Asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Yksilökohtaiseen asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain oppilaan, tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Ryhmän kokoaa se oppilashuollon tai oppilaitoksen henkilökunnan edustaja, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu.

Oppilaan tai huoltajan suostumus pyydetään aina yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella. Suostumus voidaan pyytää suullisesti siinä vaiheessa, kun aletaan koota yksilökohtaista asiantuntijaryhmää ja sen jäseniä. Suullinen suostumus vahvistetaan kirjallisesti ensimmäisellä kokoontumiskerralla. Jos yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoonpanoon tulee myöhemmin muutoksia, tehdään niistä merkintä lomakkeeseen. Suostumuslomake arkistoidaan oppilashuoltokertomuksen yhteyteen.

Liite 12. Suostumus asian käsittelyyn yksilökohtaisessa asiantuntijaryhmässä -lomake

Oppilaan asian käsittely.

Liite 13. Oppilashuollollinen polku

Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä yksilökohtaisessa asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen.

Oppilashuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan yksittäisen oppilaan:

- 1) nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- 2) asian aihe ja vireillepanija;
- 3) oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet;
- 4) tiedot asian käsittelystä oppilashuoltoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
- 5) toteutetut toimenpiteet;
- 6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

Ryhmän vastuuhenkilö toimii oppilashuoltokertomuksen kirjaajana.

Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin. Rekisterin vastuuhenkilö on tulosyksikkötasolla opiskeluhuollon vastuualuepäällikkö ja koulun tasolla koulun kuraattori. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta, ovat salassa pidettäviä. Koulun tasolla ko. kuraattori vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää mainittua rekisteriä. Ensivaiheen arkistointi tapahtuu yksiköissä ja on ko. yksikön oppilashuollon kuraattorin vastuulla sen jälkeen, kun oppilashuoltokertomukset on hänelle toimitettu. Arkistointipaikan tulee olla paloturvallinen lukittu tila / arkistokaappi (ja vain tietoja työn takia tarvitsevilla tulee olla pääsy ko. asiakirjoihin).

Asiakirjat eivät siirry oppilaan mukana koulusta tai kunnasta toiseen vaan ne säilytetään alkuperäisessä arkistossaan. Mikäli uusi opetuksenjärjestäjä tarvitsee oppilashuoltokertomusten tietoja, annetaan niitä lainsäädännön puitteissa luovuttamatta alkuperäistä asiakirjaa.

Arkistointiaika valmistuu ja vahvistetaan virallisesti Espoon kaupungin tiedonohjaussuunnitelmassa (TOS).

Liite 14. Oppilashuoltokertomus

Yhteistyö yksilökohtaisen oppilashuollon toimijoiden ja koulun ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Yhteistyötä tehdään tapauskohtaisesti käytössä olevien toimintamallien mukaan mm. nuorisopalvelujen, lastensuojelun, perheneuvolan, erikoissairaanhoidon ja poliisin kanssa.

4. OPPILASHUOLLON YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPPILAIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIEN- SA KANSSA

Oppilashuoltoa toteutetaan suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilas- huoltosuunnitelmassa kuvataan oppilashuollon toimintatavat oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistä- miseksi sekä yhteistyön järjestämiseksi.

Oppilaiden osallisuus yhteisöllisen oppilashuollon toiminnan suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Kuvataan koulun toimintatavat, joilla oppilaat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuollon suunnitteluun, to- teuttamiseen ja arviointiin.

Yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä on mukana oppilaiden edustaja/edustajia. Luokanohjaajatunneilla op- pilailta kerätään mielipiteitä ja näkemyksiä yhteisöllisen hyvinvoinnin lisäämiseksi. Oppilaskunnan hallituk- sessa suunnitellaan toimia ja tempauksia koulun yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Oppilaiden edustajia otetaan osaksi opettajien tiimejä.

Huoltajien osallisuus yhteisöllisen oppilashuollon toiminnan suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Kuvataan koulun toimintatavat, joilla huoltajat (esim. vanhempainyhdistys ja johtokunta) osallistuvat yh- teisöllisen oppilashuollon koulun suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin.

Vanhempainyhdistykselle ja johtokunnalle kerrotaan oppilashuollon toiminnasta. Heiltä pyydetään palautetta ja kehittämissuhteita. Yhteisölliseen oppilashuoltoon osallistuu huoltajien edustaja.

Oppilashuollosta tiedottaminen

Kuvataan koulun toimintatavat, joilla oppilaille ja huoltajille tiedotetaan

- a) yhteisöllisen oppilashuollon periaatteista ja toimintatavoista

Oppilaille tiedotetaan luokanohjaustunneilla, ja huoltajille vanhempainilloissa sekä koulun kotisivuil- la yhteisöllisen oppilashuollon periaatteista ja toimintatavoista.

- b) yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja toimintatavoista

Oppilaille tiedotetaan luokanohjaustunneilla ja huoltajille vanhempainilloissa yksilökohtaisen oppi- lashuollon periaatteista.

Lisäksi tietoa koulun kotisivuilla. Yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteet kerrataan oppilaille ja huoltajille yksittäistä monialaista oppilashuoltoryhmää muodostettaessa.

Yhteistyötahoille tiedotetaan yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon toimintatavoista kaupunkitasolla.

5. OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN

Tässä osiossa kuvataan toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Oppilashuoltosuunnitelman toteutumista seurataan osana koulun arviointia hyödyntäen käytössä olevia arviointimenetelmiä, kuten oppilaitoksen monialaisen tarkastuksen tarkastuskertomusta ja siihen liittyviä kartoituksia ja raportteja.

Seurantatietoja käsitellään ja hyödynnetään koulun oppilashuollon kehittämisessä. Keskeisistä tuloksista tiedotetaan oppilaille, huoltajille ja keskeisille yhteistyötahoille.

Koulu toimii toimintamallin mukaan.

Koulun oppilashuoltosuunnitelman liitteet

- Liite 1.** Oppilashuollon asiantuntijoiden tehtäväkuvaukset
- Liite 2.** Terveysneuvonnan ja terveystiedon sisällöt vuosiluokittain
- Liite 3a.** Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen
- Liite 3b.** Esiopetuksen ohje
- Liite 4.** Päihdesuunnitelma
- Liite 5.** Toimintaohjeet kouluille ja lukioille väkivaltatilanteisiin
- Liite 6.** Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma
- Liite 7.** Peruskoulujen ja lukioiden kriisisuunnitelma
- Liite 8.** Toimintakortit
- Liite 9.** Toimintaohje oppilaan terveydentilaan liittyvistä asioista
- Liite 10.** Erityisruokavaliot koulu- ja päiväkotiruokailussa
- Liite 11.** Diabeetikkolapsi koulussa - ohje
- Liite 12.** Suostumus asian käsittelyyn yksilökohtaisessa asiantuntijaryhmässä -lomake
- Liite 13.** Oppilashuollollinen polku
- Liite 14.** Oppilashuoltokertomus - lomake