

Aika	03.10.2018 klo 18.00	
Paikka	Juvanpuiston koulu / hallintotilan neuvotteluhuone	
Läsnä	Jarkko Hankaa (pj), Loukiainen Anu, Murtosaari Milla, Saara Kuusisto, Tamas Paraczký, Mika Tolvanen ja Veli-Pekka Helander sekä oppilasjäsenet Kalla Pöyhtäri ja Juho Virolainen	PÖYTÄKIRJA 1§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA
Poissa:	Heidi Luukkanen	
Jakelu	Johtokunnan varsinaiset sekä varajäsenet	

**PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Asian esittely

Kuntalain 1995 / 365 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2009) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys

Kokous todettaneen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2§

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Asian esittely

Johtokunnan on valittava vähintään yksi pöytäkirjantarkastaja, jonka on tarkastettava pöytäkirja siten, että se on nähtävillä hyväksyttynä viimeistään seuraavan viikon torstaina koulun kansliassa.

Päätösesitys

Valitaan yksi pöytäkirjan tarkastaja

Päätös

Tamas Paraczký valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi

3§

## ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

### Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

### Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

4§

## EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

### Päätösesitys

Edellisen kokouksen pöytäkirja on toimitettu kaikille johtokunnan jäsenille luettavaksi (liite1).

## VARSINAISET KOKOUSASIAKSET

5§

## JUVANPUISTON KOULUN TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN (liite 2)

### Asian esittely

Peruskoulun johtajan tehtävänä on antaa johtokunnalle opettajakunnan kanssa neuvotellen valmistettu ehdotus koulun työsuunnitelmaksi. Johtokunnan tulee päättää työsuunnitelmasta ja hyväksyä työjärjestys sekä lähettää vahvistamansa suunnitelma koulutuslautakunnalle tiedoksi.

Koulun rehtori on valmistellut koulun työsuunnitelman, työjärjestykset sekä erikoistehtävien hoidon neuvotellen opettajien kanssa. Opettajilla on ollut mahdollisuus tehdä ehdotuksia koskien ks. suunnitelmaa ja ovat kokouksessaan 26.9.2018 hyväksyneet johtokunnalle esitettävät asiat.

Juvanpuiston koulun lukuvuosisuunnitelma liite 2.

### Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy Juvanpuiston koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2018-19.

## Päätös

Johtokunta hyväksyi Juvanpuiston koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2018-19.

## **6§**

### **JUVANPUISTON KOULUN VALINNAISAINEIDEN HYVÄKSYMINEN VUOSILUOKILLA 4-6**

#### Asian esittely

Peruskoulun johtajan tehtävänä on varmistaa, että koululla on hyväksytyt valinnaisaineet. Valinnaisaineiden tulee perustua Espoon kaupungin perusopetussuunnitelmaan. Koulun rehtori on yhdessä koulun henkilökunnan ja oppilaiden kanssa laatinut ehdotuksen koulun valinnaisista vuosiluokilla 4-6. Johtokunta on jo kokouksessaan 16.04.2018 hyväksynyt vuosiluokkien 7-9 valinnaisainekuvaukset. Valinnaisainetarjotin on esitelty liitteessä 3.

## Päätösesitys

Johtokunta jättää hyväksymättä valinnaisaineet sekä pyytää opettajakuntaa valmistelemaan uuden esityksen, jossa on kuvattu valinnaisaineiden tavoitteet vuosiluokittain.

## Päätös

Johtokunta päätti jättää hyväksymättä valinnaisainekuvaukset ja pyytää opettajakuntaa tekemään tarvittavat lisäykset vuoden 2019 ensimmäiseen johtokunnan kokoukseen mennessä.

## **7§**

### **MUUT ASIAT**

#### Juvanpuiston koulun visiotyö.

Rehtori kertoi Juvanpuiston koulun Hyvä näkyviin -visiotyöstä sekä mallista, millä tavalla asiaa on tarkoitus jalkauttaa niin oppilaiden kuin henkilökunnan osalta. Lisäksi rehtori mainitsi mahdollisesta yhteistyöstä ME-säätiö kanssa lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi. Rehtori tulee esittelemään työn tuloksia myös koulun vanhemmille sekä johtoryhmälle erikseen.

#### Koulun ja kodin välisen yhteistyön kehittäminen

Rehtori on tavannut koulun vanhempainyhdistyksen edustajat sekä valtakunnallisen Vanhempainliiton edustajat ja käynyt keskustelua, millä tavalla kodin ja koulun välistä yhteistyötä voitaisiin kehittää. Tämä on yksi keskeinen osa koulun Visio-työtä.

**8§**

## **SEURAAVA KOKOUS**

### Asian esittely

Johtokunta esittää seuraavan kokouksen ajankohdan.

### Päätös

Johtokunta esittää, että johtokunta kokoontuu seuraavan kerran tammi-helmikuu 2019.

**9§**

## **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50

Espoossa 03.10.2018

  
Jarkko Hankaa


Äyräs

Puheenjohtaja  
sihteeri

  
Vesa

Esittelijä ja

pöytäkirjan tarkastaja:

  
TAMÁS PARACZKÝ

## MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1 - 4 ja 7 - 9 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 91 §:n mukaan hakea muutosta.

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 5-6§ (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

#### Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainituista päätöksistä voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus tehdään ja osoitetaan Espoon suomenkieliselle opetuslautakunnalle 14 päivän kuluessa ko. päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus sekä sen perustelut. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen on edellytys sille, että saa tehdä kuntalain 90 §:n mukaisen kunnallisvalituksen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon silloin, kun ko. pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi siten, kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille sivistystoimen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona lähettäjän omalla vastuulla. Alkuperäinen oikaisuvaatimus on kuitenkin lähetettävä viipymättä.

Suomenkielisen opetuslautakunnan osoite on:

Espoon kaupunki, Sivistystoimen kirjaamo

Käyntiosoite: Kamreerintie 3 B, 8.krs

Postiosoite: PL 3

02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: [sito.kirjaamo@espoo.fi](mailto:sito.kirjaamo@espoo.fi)

Vaihde: 358 - (0)9 - 816 5011

Telekopio: 358 - (0)9 - 816 52167

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45