

15.3.2019



MAININGIN KOULU
Johtokunnan kokous

Aika	keskiviikko 27.2.2019 klo 18.30
Paikka	Mainingin koulu, neuvotteluhuone
Läsnä	Petri Kauhanen (pj) Jasmin Orpana Kirsi Kentta Miska Kuoppala Saara Sinik Joshua Piipponen Eero Kling (esittelijä, sihteeri) Juhani Virkkunen (kohdan 10 ajan)

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen 18.35.

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Espoon kaupungin hallintosääntö:

”Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kokouskutsu toimitetaan jäsenille mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.”

Espoon kaupungin hallintosääntö:

”Johtokunnan kokous on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on paikalla. Johtokuntatyöhön osallistuvia oppilas- / opiskelijaedustajia ei oteta huomioon päätösvaltaisuutta laskettaessa.”

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin.

3 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan yksi johtokunnan jäsen.

Päätös:

Valittiin Miska Kuoppala pöytäkirjatarkastajaksi.

4 § Läsnäolo-oikeuden myöntäminen oppilasjäsenille

Espoon kaupungin hallintosääntö:

”Niissä peruskouluissa, joissa on 7-9 luokkien oppilaita, johtokunnissa on lukuvuodeksi kerrallaan kaksi oppilaskunnan valitsemaa 15 vuotta täyttäneitä oppilasedustajaa ja heillä henkilökohtaiset varaedustajat. Näille oppilaille johtokunta antaa läsnäolo- ja puheoikeuden.”

Päätösesitys:

Oppilasjäsenille annetaan läsnäolo- ja puheoikeuden johtokunnan kokouksessa ja Juhani Virkkuselle kohdan 10 ajaksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

5 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

VARSINAISET KOKOUSASIAKSET

6 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.

Päätösesitys

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

7 § Johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2018

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2018 (liite 1).

Päätös

Esityksen mukaan.

8 § Opetussuunnitelmamuutokset

1. Musiikkipainotus

Asian esittely

Musiikkipainotuksen tekstiin tehdään pieniä muutoksia (liite 2).

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy liitteen 2 mukaiset musiikkipainotuksen opetussuunnitelman.

Päätös

2. Käyttäytymisen kriteerit

Käyttäytymisen kriteereihin tehdään pieniä muutoksia (liite 3)

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy Mainingin koulun kriteerit käyttäytymisen numeeriselle arvioinnille vuosiluokille 5-9 (liite 3).

Päätös

Esityksen mukaan.

9 § Johtokunnan lausunto Merisaappaan koulun lakkauttamiseksi

Asian esittely

Todetaan johtokunnan antaneen lausunnon Merisaappaan koulun lakkauttamisesta (liite 4).

Päätösesitys

Todetaan, että johtokunta on antanut lausunnon pyydetyksi määräaikaan mennessä.

Päätös

Esityksen mukaan.

10 § Leirikoulut

Asian esittely

Luokat 6A ja 9D ovat lähdössä keväällä leirikouluun. Lisäksi 9A suunnittelee yökouluu.

9D-luokan luokanvalvoja Juhani Virkkunen esittely 9D:n leirikoulusuunnitelmia. Suunnitelmana on tällä hetkellä 22.5.-24.5. Tallinnaan.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy luokan 6A leirikoulusuunnitelman ja lisää sen osaksi lukuvuosisuunnitelmaa. Luokan 9D leirikoulusuunnitelman omalta osaltaan ja luokan 9A yökouluu suunnitelman johtokunta hyväksyy sähköpostitse kevään aikana.

Päätös

9D luokan leirikoulu

Puheenjohtaja ehdotti muiden jäsenten kannattamana, että 9D:n leirikoulu tehdään yhden yön mittaisena Tallinnaan. Samalla valvojien määrää lisätään yhdellä (1 opettaja + 4 huoltajaa). Valvojina tulee olla sekä miehiä että naisia. Johtokunta myös suosittelee, että yön aikana käytetään kännykkäparkkia. Valvonnan on oltava ympärivuorokautista. Johtokunnalle lähetetään myös turvallisuussuunnitelma. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

9D:n luokanvalvoja lähettää viikon kuluessa johtokunnalle uuden suunnitelman. Johtokunnan päätöksen jälkeen rehtori lähettää suunnitelman perusopetuslinjan päällikölle päätettäväksi.

6A luokan leirikoulu

Puheenjohtaja ehdotti muiden jäsenten kannattamana, että johtokunnalle lähetetään

tästäkin leirikoulusta turvallisuussuunnitelma. Muilta osin leirikoulusuunnitelma hyväksyttiin ja lisättiin osaksi lukuvuosisuunnitelmaa.

9A luokan yökoulu
Johtokunta odottaa innolla yökoulusuunnitelmaa hyväksyttäväksi.

11 § Muut asiat

Espoon kaupungin hallintosääntö:

” Johtokunta voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Tarvittaessa johtokunta äänestää asian käsiteltäväksi ottamisesta.”

Päihdevalistus

- 11.3. ja 24.4. tulossa alueelliset tilaisuudet päihdeasioista Kaitaan koululla

Meritorin koulun väistökuulumisia

- Kuultiin opettajan ja oppilaiden mielteitä Meritori alkaneesta väistöstä.

Keskusteltiin ensi vuoden oppilasmääristä.

Oppilasjäsenet kertoivat oppilaskunnan terveisiä.

12 § Seuraava kokous

Asian esittely

Johtokunnan seuraava kokous on hyvä pitää kesäkuun alussa. Opetussuunnitelmamuutostarpeita tulee kevään aikana.

Päätösesitys

Johtokunta päättäne seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Seuraava kokous pidetään ke 5.6. klo 18.00 Mainingin koululla.

13 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.17.

puheenjohtaja
Pöytäkirjan tarkastus

esittelijä ja sihteeri

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

__._.201_

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12 ja 13 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 8 ja 10§ (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos

muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.