



MATINLAHDEN KOULU
Johtokunnan kokous

Aika	Tiistai 12.5.2020 klo 18.00
Paikka	Verkkokokous
Läsnä	Katja Saloranta, puheenjohtaja Ossi Haapalinna, jäsen Jonas Kallis, jäsen Hanna Rantala, jäsen Mervi Jäntti, jäsen Sanna Suvanto, jäsen Matti Suihko, varajäsen Kirsi Paukku, sihteeri
Poissa:	Ville Alijoki, jäsen

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian esittely

Kuntalain mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys

Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittanee Hanna Rantala.

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksiPäätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIA**4 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa. Toimeenpantavia asioita ei edelliseen pöytäkirjaan ole kirjattu.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

5 § Opetussuunnitelman muutokset: Tuntijaon muutosAsian esittely

Johtokunnan tehtävänä on hyväksyä opetussuunnitelman koulukohtaiset osuudet.

Kouluilla on mahdollista sijoittaa valtakunnallisen tuntijaon mukaiset taito- ja taideaineiden valinnaiset tunnit luokilla 3-6 valitsemiinsa taito- ja taideaineisiin.

Matinlahden koulun neljännen luokan 1 taito- ja taideaineiden valinnainen tunti on aikaisemmin sijoitettu musiikkiin. Matinlahden opettajakunta on kokouksessaan 10.3. päättänyt esittää tämän tunnin siirtämistä liikuntaan.

Matinlahden koulussa pidetään tärkeänä oppilaiden aktiivista osallistumista omaan oppimiseen ja koulussa tuetaan ja kannustetaan monipuolisten opetusmenetelmien käyttöä. Tämä taide- ja taitoaineiden valinnainen tunti haluttaisiin sijoittaa liikuntaan, koska koulussa haluttaisiin lisätä toiminnallisen oppimisen mahdollisuuksia.

Perusopetuksen opetussuunnitelmassa painotetaan työtapojen toiminnallisuutta. Toiminnallisella oppimisella lisätään oppimisen monikanavaisuutta. Toiminnallisessa tavassa toteuttaa opetusta on helpompi huomioida kaikenlaiset oppijat ja heidän oppimisen tapansa. Se antaa mahdollisuuden näyttää osaamistaan myös niille lapsille, joilla on haasteita näyttää osaamistaan perinteisillä tavoilla

Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee koulukohtaisen opetussuunnitelman muutokset.

Päätös

Esityksen mukaan.

6§ Lukuvuoden 2019-2020 arviointi

Asian esittely

Johtokunnan tehtävänä on seurata ja arvioida yhdessä opettaja- ja oppilaskunnan kanssa lukuvuosisuunnitelman toteutumista.

Lukuvuoden arvioinnin (Liite 1) on tarkoitus olla katsaus kuluneeseen lukuvuoteen. Koulu arvioi sen avulla toimintaansa; mitkä ovat lukuvuoden tärkeimmät onnistumiset, missä jäi parantamisen varaa, mitä on lukuvuoden arvioinnin perusteella syytä ottaa huomioon seuraavan lukuvuoden ja tulevien vuosien suunnittelussa.

Lukuvuoden arviointi kytkeytyy kiinteästi lukuvuosisuunnitelmaan. Ensisijaisesti arvioidaan siis niitä asioita, joita lukuvuosisuunnitelmassa suunniteltiin toteutettaviksi. Lukuvuoden arviointiin osallistuu koulun opetushenkilökunta, oppilaat sekä koulun johtokunta.

Päätösesitys

Johtokunta päättäne merkitä lukuvuoden 2019-2020 arvioinnin tietoonsa.

Päätös

Esityksen mukaan.

7§ Alustava lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2020 – 2021

Asian esittely

Lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen on johtokunnan tehtävä. Johtokunta voi esittää toiveitaan rehtorille lukuvuosisuunnitelman laadintaan. Lukuvuosisuunnitelmaa (Liite 2) ja siihen liittyvää toimintakalenteria on alustavasti valmisteltu syksyä varten opettajien kokouksessa ke 6.5.2020.

Päätösesitys

Johtokunta päättäne merkitä alustavan lukuvuosisuunnitelman tiedokseen.

Päätös

Esityksen mukaan.

8§ Lukuvuosisuunnitelma 2020-2021 opintoretkekohteet

Asian esittely

Johtokunta hyväksyy varsinaisen Matinlahden koulun lukuvuosisuunnitelman kokouksessaan 3/2020. Koska kokous pidettäneen vasta syyskuun loppupuolella, tulee johtokunnan hyväksyä luokkien opintoretkiä, jotka toteutetaan lukuvuonna 2020-2021 ennen johtokunnan kokousta.

6B luokan leirikoulu 15.-17.9.2020 lomakeskus Pukkilassa

6D-luokan leirikoulu 1.- 2.10.2020 Kisakallion urheiluopistolla Lohjalla

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen hyväksyä 6B- ja 6D-luokkien leirikoulukohteet.

Päätös

Esityksen mukaan.

9§ Muut mahdolliset asiat

Asian esittely

Huoltajille järjestetty kysely

Rehtorin virkavapaus 1.8.2020-31.1.2021

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen merkitä rehtorin virkavapauden tiedokseen.

Päätös

Esityksen mukaan.

10§ Seuraava kokous

Asian esittely

Johtokunta hyväksyy lukuvuosisuunnitelman syyskuun loppuun mennessä, joten seuraava kokous on syytä pitää sitä ennen.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Seuraava kokous pidetään ti 22.9.2020 klo 18.00

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10

Katja Saloranta, puheenjohtaja

Kirsi Pauku, esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

____.____.2020

Hanna Rantala, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 19.5.2020

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1§, 2§, 3§, 4§, 6§, 7§, 9§, 10§, 11§.

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 5§, 8§.

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta

- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.
Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: PL 1

02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: -§ (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.