

30.1.2019



Tapiolan lukio

Johtokunnan kokous

Aika	29.01.2019 klo 18.00
Paikka	Tapiolan lukio, opettajanhuone.
Tiedoksi	Johtimo Nina pj. Malkamäki Mika, vpj. Grann Mirva, jäsen Kari Hannu, jäsen Puska Salla, jäsen Niemi Pekka, henkilökuntajäsen Oinonen Jaana, henkilökuntajäsen Notkonen Heli, opiskelijajäsen Hamberg Niklas, opiskelijaedustaja Peltola Juha-Pekka, rehtori
Jakelu	Johtokunnan jäsenet ja varajäsenet

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

1§ Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.04

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian esittely

Kuntalain 1995 / 365 58 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2009) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

3§ Pöytäkirjantarkastajan valinta

Päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Jaana Oinonen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jaana Oinonen.

4§ Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

5§ Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Asian esittely:

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

6§ Tapiolan lukion johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2018.

Esittely:

Rehtori esittelee toimintakertomuksen vuodelta 2018.

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

7§ Lukuvuoden 2018-2019 lukuvuosisuunnitelman päivittäminen.

Esittely:

Johtokunnan 18.9.2018 hyväksymään lukuvuosisuunnitelmaan tehdään lisäykset koskien seuraavia leirikouluja: opintomatkat Ranskaan ja Ruotsiin toukokuussa 2019 (7.5.2019-10.5.2019 / 13.5.2019-16.5.2019).

Päätösesitys:

Hyväksytään esitetystä muodossa.

Päätös:

Tapiolan lukion johtokunta hyväksyi lukuvuoden 2018-2019 lukuvuosisuunnitelmaan esitetyt lisäykset.

8§ Tapiolan lukion järjestyssääntöjen hyväksyminen

Esittely:

Rehtori esittelee esityksen Tapiolan lukion uusiksi järjestyssäännöiksi.

Päätösesitys:

Hyväksytään esitetystä muodossa.

Päätös:

Johtokunta muotoili kohdan 10 uudelleen seuraavasti:
Muistamme, että toisesta henkilöstä otettua loukkaavaa valokuvaa tai videota ei saa julkaista internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Muuten järjestyssäännöt hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

9§ Opetussuunnitelmaan tehtävät muutokset

Asian esittely:

Rehtori esittelee Tapiolan lukion opetussuunnitelmaan tehtävät muutokset.

Opetussuunnitelma luku 5. Maantieteen kurssi 6 nimi muutetaan muotoon Kehitysmaantiede. Sama muutos biologian kurssiin 11, nimi muutetaan muotoon Kehitysmaantiede.

Päätösesitys:

Johtokunta hyväksyy rehtorin esittelemät muutokset johtokunnassa 30.5.2016 hyväksytyyn opetussuunnitelmaan.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi esitetyt muutokset.

10§ Muut asiat

Johtokunnan seuraava kokous 21.5.2019 klo 18.

Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokous keskiviikkona 8.5.2019 klo 8.30.

Johtokunta päätti kokoontua syyskuussa 2019 17.9.2019 klo 18.

11§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.44.

Nina Johtimo, puheenjohtaja

Juha-Pekka Peltola, esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

29.1.2019

Jaana Oinonen, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa viimeistään 12.2.2019.

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.