

1 Ohje yhdistyksen puolesta-asiointiin PSOPissa

PSOPissa hyödynnetään palveluntuottajana kirjautuessa Suomi.fi Valtuudet-palvelun tarjoamaa kaupparekisterin tietoa yrityksen tai yhdistyksen nimenkirjoitusoikeudesta. Mikäli yhdistyksellä on jaettu nimenkirjoitusoikeus useamman henkilön kesken, ja käytössä on aikaisemmin ollut Katso-tunnukset, kirjautuminen onnistuu Valtuudet-palvelun kautta myös Katso-oikeuden perusteella.

1.1 Valtuudet-palvelu yhdistykselle jaetulla nimenkirjoitusoikeudella

Mikäli yhdistyksellä ei ole aikaisemmin ollut käytössä Katso-tunnisteita, joilla henkilölle on jo myönnetty Katso-pääkäyttäjän tai rinnakkaispääkäyttäjän avulla nimenkirjoitusoikeus yhdistyksen puolesta, niin tällöin kirjautuminen Valtuudet-palvelun kautta ei onnistu. Tässä tapauksessa yhdistyksen tulee täyttää Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi Valtuudet-palvelussa valtuushakemus, jonka avulla puolesta-asiointi jatkossa onnistuu.

1. Siirry <https://www.suomi.fi/valtuudet/valtuushakemus>
2. Halutessasi tutustu sivustolla tarkempiin ohjeisiin kohdassa ”Ohjeet hakemuksen tekemiseen”
3. Täytä valtuushakemus kohdassa ”Tee hakemus valtuuden rekisteröimiseksi” tai linkin <https://www.suomi.fi/valtuudet/valtuushakemus/uusi> kautta

1.2 Valtuushakemuksen täyttö

Aloittaessasi uuden hakemuksen, täytä tiedot seuraavasti.

<p>Kohtiin 1 – 2 tulee valtuuttajan tiedot</p>	<p>1 Valtuuttaja 2 Valtuuttajan tiedot</p>
<p>Kohdassa 3 “Valtuustyyppi” valitaan seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> Valtuutusosoikeus – Tällä valtuutettu henkilö voi valtuuttaa muita asioimaan PSOPissa Asiointivaltuus – Tällä valtuutettu henkilö voi asioida PSOPissa yhdistyksen puolesta 	<p><input checked="" type="radio"/> Asiointivaltuus Asiointivaltuuden saanut henkilö, yritys tai yhteisö voi asioida yrityksesi ta yhteisösi puolesta (esim. yritys antaa tilitoimistolle oikeuden asioida sen puolesta).</p> <p>Keskeytä <input type="button" value="← Edellinen"/> <input type="button" value="Seuraava →"/></p>
<p>Kohdassa 4 – 5 täydennetään valtuutetun tiedot. Voit täyttää kerralla yhden tai useamman henkilön (tai y-tunnuksen) tiedot.</p>	<p>4 Valtuutettu 5 Valtuutetun tiedot</p>
<p>Kohdassa 6 valitaan PSOPia koskeva valtuuskoodi ”Palveluntuottajahakemusten ja sopimusten hallinnointi”</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Palveluntuottajahakemusten ja -sopimusten hallinnointi ▲</p> <p>Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta hallinnoida palveluntuottajahakemuksia ja -sopimuksia, kuten hakeutua palveluntuottajaksi ja hallinnoida palveluntuottajan tietoja.</p>
<p>Kohta 7 valtuuden tarkenne ei ole PSOPissa käytössä</p>	
<p>Kohtaan 8 tulee valtuutukselle haluttu voimassaolo</p>	<p>Vaihe 8/11 Voimassaolo Määrittele valtuuden voimassaoloaika.</p> <p>Valitse alkua- ja loppupäivämäärä Alkupäivämäärä: 24.6.2020 — Loppupäivämäärä: 23.6.2045 25 v</p> <p>Keskeytä <input type="button" value="← Edellinen"/> <input type="button" value="Seuraava →"/></p>
<p>Kohdassa 9 valitaan, miten hakemus toimitetaan käsiteltäväksi. Palvelu antaa ohjeet hakemuksen loppuun saattamiseksi valinnan perusteella.</p>	<p>Vaihe 9/11 Käsiteltäväksi toimittaminen Valitse, miten toimitat hakemuksen käsiteltäväksi. Saat lopuksi ohjeet valintasi perusteella.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Lähetän hakemuksen sähköisesti <input type="radio"/> Vien hakemuksen palvelupaikkaan <input type="radio"/> Lähetän hakemuksen postitse</p> <p>Keskeytä <input type="button" value="← Edellinen"/> <input type="button" value="Seuraava →"/></p>

Hakemuksen käsittelyn ja valtuuksien lisäämisen jälkeen puolesta-asiointi PSOPissa onnistuu kirjautumalla Suomi.fi – Tunnistuksen ja Valtuuksien avulla järjestelmään.